

Documento Guía de Gestión

para la evaluación según el
Modelo de Gestión Avanzada 2018



<http://salesianoscruces.net/>







Índice

Presentación	1
Elemento 1: ESTRATEGIA	5
E.1 Cómo gestionamos la información necesaria para definir la estrategia	
E.2 Cómo reflexionamos y establecemos la estrategia	
E.3 Cómo desplegamos la estrategia	
E.4 Cómo comunicamos, revisamos y actualizamos la estrategia	
Elemento 2: CLIENTES	7
C.1 Cómo gestionamos las relaciones con clientes	
C.2 Cómo diseñamos, desarrollamos y comercializamos servicios orientados hacia clientes	
C.3 Cómo prestamos los servicios	
C.4 Cómo gestionamos las relaciones con las organizaciones proveedoras	
Elemento 3: PERSONAS	10
P.1 Cómo atraemos, seleccionamos, retribuimos y atendemos a las personas	
P.2 Cómo preservamos y desarrollamos el conocimiento, las competencias y el talento de las personas	
P.3 Cómo favorecemos el compromiso y la motivación de las personas	
P.4 Cómo ampliamos la capacidad de liderazgo de las personas	
Elemento 4: SOCIEDAD	13
S.1 Cómo gestionamos nuestro compromiso con el entorno social	
S.2 Cómo impulsamos la sostenibilidad medioambiental	
Elemento 5: INNOVACIÓN	17
I.1 Cómo definimos nuestros objetivos y la estrategia para innovar	
I.2 Cómo creamos el contexto interno para innovar	
I.3 Cómo aprovechamos el potencial del entorno para innovar	
I.4 Cómo gestionamos las ideas y proyectos innovadores	
Elemento 6: RESULTADOS	21
R.1 Resultados estratégicos	
R.2 Resultados en clientes	
R.3 Resultados en personas	
R.4 Resultados en la sociedad	
R.5 Resultados de la innovación	

Glosario

ANEXOS

Presentación

El titular de Salesianos Cruces es la Congregación Salesiana que coordina desde su sede en Madrid, a los centros salesianos de Euskadi y norte de España, que conforman la Inspectoría Salesiana de Santiago El Mayor. El director delegado es responsable de la dirección del centro.

SC comenzó sus actividades docentes en 1942. Tuvo su origen en la preocupación e inquietud de D. Francisco Tierra, médico de Barakaldo que regía una clínica de su propiedad en el barrio de Burtzeña. A su muerte y en su testamento, legó el edificio de la clínica y algunos terrenos de alrededor, con el fin de construir una fundación que, con el nombre de "Escuelas de San Juan Bosco - Fundación Tierra", creará un centro docente donde pudieran cursar estudios los niños de los barrios circunvecinos, con atención especial a los más necesitados. De la dirección de la Fundación y del Centro se encargaba a los Salesianos.

Desde este momento el colegio ha ido evolucionando, pero siempre fiel a las intenciones fundacionales de apertura a las necesidades del entorno y contribución a la educación de los jóvenes pertenecientes a las clases más populares.

Al principio, funcionó como escuela de Enseñanza Primaria. Pronto se percibió la necesidad que presentaban los jóvenes aprendices que trabajan en las fábricas de alrededor. Para ellos se establecieron las clases nocturnas.

Al producirse el "boom" de la inmigración, especialmente a partir de los años 60, se vio la necesidad de ampliar el ámbito de atención a la gran cantidad de familias que se instalaban en los alrededores y cuyas solicitudes de escolarización eran incapaces de atender los pequeños y escasos centros oficiales existentes en aquel momento. Como resultaba pequeño el edificio de la antigua clínica, se decidió construir un nuevo edificio amplio y moderno que comenzó a funcionar en 1965. El antiguo edificio se dedicó a actividades complementarias y de tiempo libre para alumnos y exalumnos. El centro tiene una extensión de 10.600m², de los cuales son 7.180m² construidos.

Ese año 1965, atendiendo a las comprensibles inquietudes de alumnos y familias que deseaban acceder a unas enseñanzas medias en un centro más cercano al barrio, se comienza a impartir el Bachillerato Elemental. Al principio fue enseñanza colegiada. En 1968 obtuvo el reconocimiento provisional y desde 1972, reconocido definitivo.

Los mismos motivos motivaron que se iniciara Sección de Formación Profesional de Primer Grado. Comenzó en 1971 la rama Administrativa y al año siguiente se amplió a la rama de Electricidad. Posteriormente, esta sección quedó absorbida por los cursos 3º y 4º de ESO.

La EI era otra de las etapas que las familias nos solicitaban. No se había implantado antes por la falta de locales. Por ello el centro decidió hacer obras para reajustar los locales del edificio y poder así sacar más aulas. En 1996 se inicia la EI y la ESO. Se decide hacer un nuevo edificio para atender estas necesidades y para equipar al colegio con un gimnasio,

locales para el club de Tiempo Libre, un teatro y una iglesia. Comienzan las obras en diciembre de 1997 para acabar en otoño de 1998. Con ello se ha podido dar respuesta a casi todas las solicitudes de los padres. En el año 2010 se inaugura la Pista Polideportiva cubierta que nos ha dado una respuesta a las necesidades y carencias que teníamos en este campo: clase de educación física, deporte escolar.

En el año 2003 se inicia la Haur Eskola-Guardería para dar respuesta a la demanda de la zona y la necesidad de los padres trabajadores: cunas, un aula de un año y dos aulas de dos años. Posteriormente en el año 2014 se amplía un aula más de un año. Para ello hemos tenido que rediseñar las aulas y adaptarlas a las nuevas necesidades.

En el año 2015 se comienza el aula de Diversificación Curricular. En el curso 16-17 se comienza el 1x1 dentro del Proyecto Sare-Hezkuntza, tras haber conseguido el Centro la Madurez TIC. En verano del 2016 y 2017 se remodelan las fachadas del edificio construido en 1965 según la normativa medioambiental vigente en referencia a luz, calor, ruido.

El modelo trilingüe es una realidad en nuestro centro en la actualidad. Es de destacar el refuerzo del inglés con auxiliares de conversación nativos desde los 2 años hasta 4º de la ESO desde el 2014. Todo ello como respuesta a una necesidad lingüística pedida por las familias, a la realidad del entorno y también como objetivo marcado por nuestro Proyecto Educativo de "ofrecer una educación plurilingüe".

Actualmente SC es un centro educativo que abarca desde el 1º ciclo de EI hasta 4º de ESO, acoge aproximadamente a 750 alumnos y alumnas. SC cuenta con alrededor de 50 profesores, entre salesianos y seglares. Las instalaciones han experimentado un cambio con los años, adecuándose a las necesidades educativas y a los medios que requieren en cada momento: salas multiuso, multimedia y pizarras digitales en todas las aulas, recursos TIC para alumnado y profesorado, y conectividad wifi en todas las dependencias.

Apuesta importante del centro ha sido el trabajo en la Calidad y Mejora Continua. En el año 2006 obtenemos la Q de Plata a la Excelencia en la Gestión Educativa. Nos presentamos al Contraste externo en 2016 y obtuvimos el Diploma a la Gestión Avanzada.

En estos años se trabaja la GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL a través del Proyecto AGENDA 21. El Colegio se ha certificado en BIKAIN en el año 2012. En el año 2016 hemos conseguido el nivel medio en MADUREZ TIC y, en el año 2018, el nivel avanzado.

Buscando la equidad plena en nuestra oferta y labor, se trabaja intensamente en la detección temprana de necesidades educativas, en la Atención a la Diversidad en las Necesidades Educativas Especiales, con una apuesta por los Proyectos de Refuerzo Educativo Específico y los Programas de mejora del aprendizaje y el rendimiento mediante la Diversificación Curricular, Orientación y Refuerzo Lingüístico. Recientemente hemos adquirido el programa Neuron-up para la atención a la diversidad.



Además de la acción propiamente educativo-académica, el centro está abierto a la zona también los fines de semana, a través de la Asociación Deportiva BOSKOZALEAK, el Club de Tiempo Libre ATOPE y TODOGAZTE; colaboramos con la ONG Salesiana “Jóvenes y Desarrollo”; la Iglesia de María Auxiliadora y la ADMA. Diferentes asociaciones culturales y deportivas pueden utilizar nuestras instalaciones y locales, siendo el impacto social de nuestro colegio altamente positivo, como lo acreditan las encuestas que se realizan.

Nuestro sistema educativo

EL **SISTEMA PREVENTIVO Don Bosco** realizó una aportación original a la acción educativa de los jóvenes y nosotros seguimos fieles a este sistema que se basa plenamente:

- **en la RAZÓN:** ayudar a valorar la vida y las cosas con profundidad y sentido crítico.
- **en la RELIGIÓN:** diálogo entre la fe, la ciencia y la cultura del entorno.
- **en el AMOR:** acogida incondicional de las personas y relación constructiva y rica en propuestas educativas.

Nuestra orientación educativa

Para llevarla a cabo nos marcamos estas líneas de acción:

- Desarrollar el PAT como instrumento que permita conocer a los alumnos, formarles, hacerles participar, motivarles y ayudarles a tomar decisiones coherentes.
- Privilegiar con recursos e instrumentos la orientación educativa y profesional de los jóvenes.
- Continuar potenciando el diálogo personal con el alumnado desde la tutoría y atender dificultades y problemáticas, ofreciendo recursos y soluciones.
- Fomentar la autoestima, autonomía personal y capacidad de superación y esfuerzo en nuestros alumnos, como elementos de crecimiento personal que les ayuden a superar dificultades y a sentirse capaces de progresar.
- Seguir favoreciendo el contacto con los padres para una mejor orientación de sus hijos.

Nuestra oferta

Además de satisfacer las necesidades de escolarización, este centro quiere responder al interés de los padres por nuestro estilo educativo; un estilo educativo con las características propias salesianas que quedan reflejadas en nuestro Proyecto Educativo, basado en el plurilingüismo (se ofertan y enseñan tres lenguas a lo largo de las diferentes etapas), la equidad, el desarrollo de trabajo cooperativo y por proyectos, la aplicación de las nuevas tecnologías y de un entorno virtual de aprendizaje a la acción educativa integral; a la educación en valores que destaca los rasgos distintivos de Salesianos Cruces, y consiguiendo que las familias lo quieran para sus hijas e hijos por los logros en la formación como personas y por sus resultados académicos sostenidos y mejorados con el tiempo.

Por todo esto, queremos poder seguir ofreciendo a las familias del entorno, un centro con características propias, siguiendo el estilo educativo y pedagógico de nuestro fundador, San Juan Bosco, un estilo que quiere desarrollar todas las competencias, capacidades y dimensiones del alumnado, donde adquiere una importancia primordial la formación en un ambiente coeducativo y basado en valores de solidaridad, respeto por los demás y conocimiento e interiorización de la cultura y lengua propias..

Cientes potenciales y competidores

SC se encuentra en el entorno de Zorroza, Burceña, Cruces, Lutzana y Retuerto, siendo la competencia principal centros concertados como el Colegio Nuestra Señora del Rosario (Dominicas) de Burtzeña, Colegio Alazne Ikastetxea y Colegio El Regato Ikastetxea.

Oferta educativa 2018 - Etapa - Modalidad

HAUR HEZKUNTZA 1. ZIKLOA	5 aulas - 70 alumnos
HAUR HEZKUNTZA 2. ZIKLOA	6 aulas - 150 alumnos
LEHEN HEZKUNTZA	12 aulas - 312 alumnos 1 aula Educación Especial
DBH	8 aulas - 220 alumnos 1 aula de Educación Especial 1 aula de PREE 1 aula de Diversificación

Nuestros medios

- 42 Aulas
- 1 aula psicomotricidad
- Biblioteca
- Gimnasio
- 1 aula de Música
- 1 aula de Tecnología
- 2 comedores (1 HE, otro resto)
- Pabellón Polideportivo con sus vestuarios
- Campos de fútbol sala y baloncesto exteriores
- Sala multiusos recreativa - tiempo libre
- 1 Salón de Teatro (300 localidades)
- 1 Iglesia (para 250 personas)
- Arbolado, zonas verdes y huerto escolar (1200 m²)
- Despachos y salas de profesores

Actividades extraescolares

Kárate, Taekwondo, Aikido (adultos), Inglés, multiactividad, Baile moderno, Robótica, Ajedrez, Guitarra, Coro joven.

Actividades externas

Club Juvenil (A tope y TodoGazte), Grupos de fe, Teatro de madres, Escuela de padres.

Deporte escolar

Fútbol sala, Baloncesto, Atletismo, Multideporte, Montaña, Patinaje

Organización y personas

- DIRECTOR TITULAR
- DIRECTOR PEDAGÓGICO
- COORDINADORES de PASTORAL
- ADMINISTRADOR
- SECRETARIO
- COORDINADORA de HAUR ESKOLA
- COORDINADORA de HAUR HEZKUNTZA
- COORDINADOR de LEHEN HEZKUNTZA
- COORDINADOR de DBH
- EQUIPO DIRECTIVO
- CONSEJO ESCOLAR
- EQUIPO DE CALIDAD
- EQUIPO DE INNOVACIÓN
- EQUIPO TIC

- EQUIPO DE PASTORAL
- CLAUSTRO DE PROFESORES
- PAS Personal de administración y servicios
- Auxiliares
- Personal del servicio de comedor (cuidadoras)

Aliados

- Departamento de Educación del Gobierno Vasco
- Inspectoría Salesiana
- Kristau Eskola
- Berritzegune
- Antiguos Alumnos
- Áreas de Educación del Ayuntamiento de Barakaldo
- Banco de Alimentos
- Cáritas (Koopera)
- Euskalit
- Centro de formación (UPV/EHU, universidades privadas, centros de ciclos formativos, etc.)

Proveedores

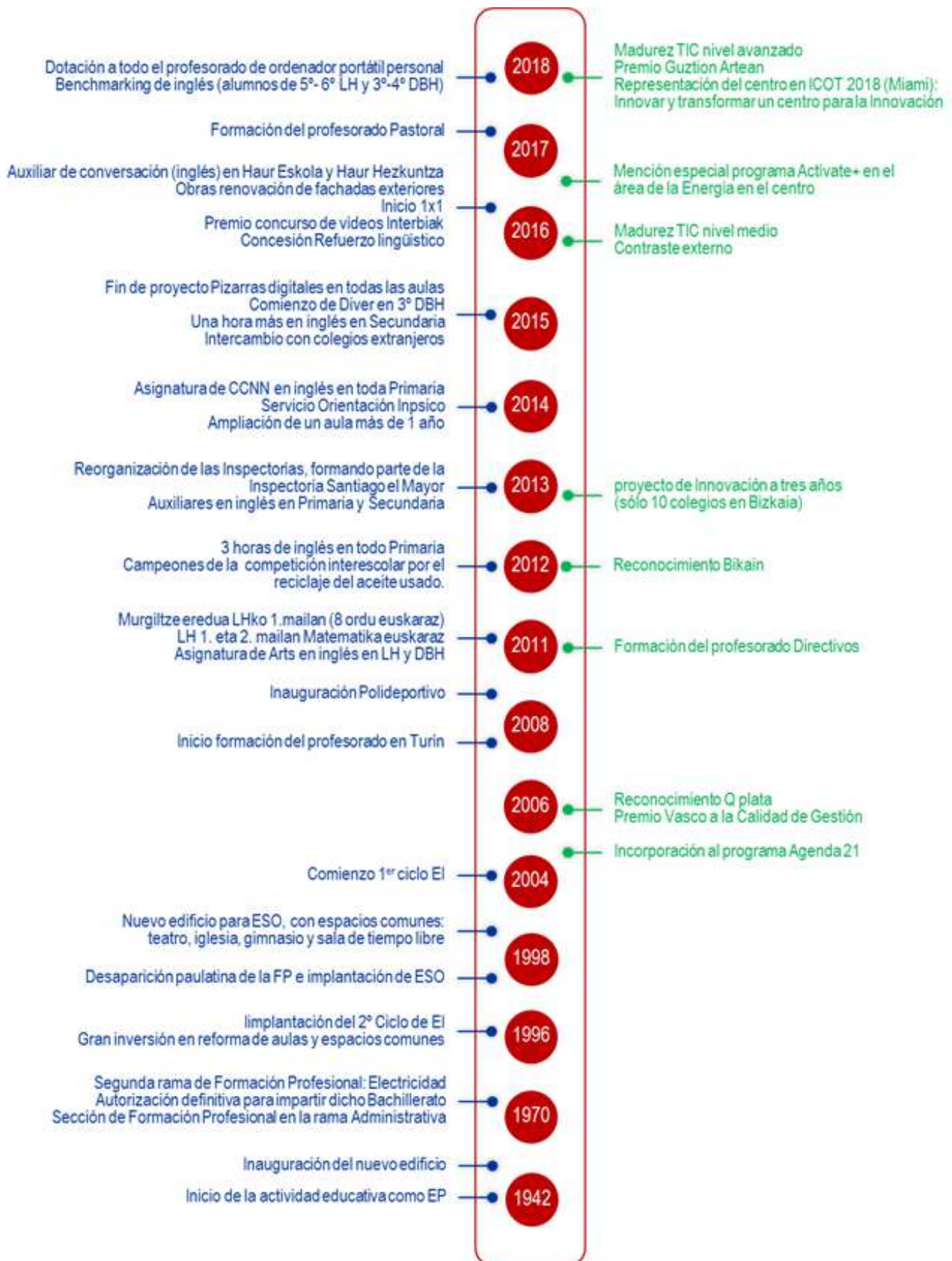
- Gastronomía: Gasca
- Servirest
- Informática: Tabira Berezi
- Gestorías: Heras
- Mantenimiento: Hezman
- Actividades extraescolares: Iberlingua, Ratxei.

NUESTRAS 5 SEÑAS DE IDENTIDAD

SALESIANOS



Hitos en Salesianos Cruces





Estrategia



Elemento 1: ESTRATEGIA

E.1 Cómo gestionamos la información necesaria para definir la estrategia

En SC se viene desarrollando un sistema de recogida de información al servicio del **Proceso para la Estrategia**, para que el ED disponga en el momento oportuno de la información pertinente y actualizada que le ayude a definir el ámbito en el que trabajar, comprender y anticipar las necesidades actuales y expectativas futuras de los **grupos de interés** (fig. E.1), así como el contexto en el que el centro se encuentra respecto a la situación actual, tendencias y riesgos y oportunidades en el entorno del sector educativo, los clientes, entorno socioeconómico, tecnologías, legislación, estrategias de la competencia, etc.

SC identifica y revisa quiénes son sus “grupos de interés” más relevantes desde que comenzó con el Modelo EFQM hasta la actualidad, en base al MGA.

Para cada grupo de interés tenemos definidos cuáles son sus necesidades y expectativas. Por ejemplo, para identificar las expectativas de las familias tenemos como fuentes de información las encuestas de satisfacción que pasamos anualmente, las reuniones de clase que hacemos periódicamente y las entrevistas y reuniones que realizamos con las familias que quieren matricular a su hijo. Otros ejemplos se presentan en el **anexo 1.17**.

Para responder adecuadamente a estas premisas y cubrir las necesidades de información se viene desarrollando desde 2001 un **sistema integrado de procesos** que ha ido evolucionando hasta su configuración actual a través de sucesivos ciclos de mejora.

El Proceso para la Estrategia tiene asociadas varias actividades donde se recoge información para poder utilizarla de una manera ordenada y que sea útil para realizar el Plan Estratégico. El ED analiza dicha información para extraer conclusiones, en base a:

- Identificar, comprender y anticipar los avances en el entorno relacionada con el sector educativo, etc.
- Analizar los indicadores internos y externos.
- Identificar los riesgos y oportunidades y el impacto que puedan tener.

Los resultados de los indicadores de rendimiento interno y de percepción, los aprendizajes, la gestión de los procesos, las competencias, la información de otras organizaciones y las autoevaluaciones anuales y contrastes siguiendo el MGA son informaciones base para adoptar decisiones.

El ED ha mejorado en la sistematización de las fuentes de información con las revisiones del proceso y como resultado del aprendizaje y define objetivos y actuaciones en base a la información de los grupos de interés.

En ANEXOS se presenta un listado de los procesos del curso 2017-18, su propietario y el EGM, así como un ejemplo de la estructura de un proceso.

E.2 Cómo reflexionamos y establecemos la estrategia

SC ha desarrollado un sistema de procesos que permite al ED desarrollar su estrategia de manera coherente con la MVV, que ha ido evolucionando hasta su estructura actual, basada en el MGA (fig. E.2).

Fig. E.2. Sistema de gestión por procesos

ESTRATEGIA ○ P para la Pastoral ○ P para el Liderazgo ○ P para la Estrategia ○ P para la Comunicación ○ PB para la Gestión económica ○ PB para la Dirección del Sistema de Gestión
CLIENTES ○ P para la Acción Educativa ○ P para el Plan Tutorial - Orientación Académica ○ P para medidas de apoyo ○ P para Proveedores y Aliados ○ PB para el Mantenimiento ○ PB para la Recepción ○ PB para la Secretaría ○ PB para quejas y sugerencias ○ PB para Clientes
PERSONAS ○ PB para la gestión del personal ○ PB para el Reconocimiento ○ PB Satisfacción del personal
SOCIEDAD ○ PB para el Deporte Escolar ○ PB para medir el impacto en la sociedad ○ PB Desarrollo Sostenible - Agenda 21
INNOVACIÓN ○ PB para la Gestión de las Tecnologías ○ PB para Innovación

El ED analiza la información recibida de los procesos descritos, que se utiliza para la elaboración de un DAFO, que identifica las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades y que es el punto de partida para la revisión de la MVV. Hasta la actualidad, en el despliegue 1 del PE, para cada elemento de la visión se identifican los FCE, indicadores clave de medición del grado de consecución de cada elemento. En el despliegue 2, se desarrolla cada elemento las acciones estratégicas a medio y largo plazo que se desarrollarán en los siguientes años. En el despliegue 3, se determinan los indicadores y objetivos, procesos clave y proyectos, equipos de proceso o proyecto que participan, con un plan de objetivos que se concretan en actividades.

Los procesos e indicadores clave son identificados como tales por ser procesos en los que hay que trabajar para conseguir llegar a la Visión y en base a la priorización en función del impacto que tiene en clientes, personas, sociedad y en los resultados clave.

En el Proceso para la Estrategia se definen en el PE, que es revisado anualmente, los elementos clave a largo plazo para la organización, MVV, y se utilizan como base para el desarrollo estratégico del CMI y el despliegue de la cultura de la organización. El CMI concreta los objetivos estratégicos a largo plazo y los anuales o de corto plazo.

Desde la MVV de SC pretendemos resultados excelentes y responder a los nuevos retos de la sociedad con calidad, innovación y agilidad, por lo que revisamos y adecuamos la estrategia hacia nuestros grupos de interés. En el presente curso 2017-18 se está trabajando para que el CMI esté vinculado automáticamente y se actualice directamente con los resultados que los diferentes responsables recogen, lo que permite al ED conocer los resultados con mayor agilidad y tomar acciones con mayor anticipación.

E.3 Cómo desplegamos la estrategia

SC ha definido la sistemática de comunicación y despliegue de la Estrategia a los grupos de interés que ha estimado necesario tener informados. Al igual que en los demás procesos, los procesos clave tienen un propietario y un alto porcentaje de las personas de SC están involucradas en ellos.

Partiendo del despliegue 3, el ED separa cada una de las líneas estratégicas y las incorpora en el subdirectorío 5 pdca

de cada proceso, para que el propietario del proceso conozca toda la información referida a su proceso clave (indicadores, objetivos, acciones concretas, etc). Este mecanismo también facilita la coherencia de los indicadores del despliegue y de los procesos clave, ya que tanto el ED como los propietarios de procesos pueden revisar su coherencia.

E.4 Cómo comunicamos, revisamos y actualizamos la estrategia

Después de su aprobación, por el profesorado y el ED, en las reuniones generales de inicio de curso se comunica a padres y madres las grandes líneas del PE, así como los aspectos más relevantes del PGA. En el PEC de SC, que se reparte a padres, madres, junto con la MVV, también se recogen los aspectos más relevantes del PE y PGA.

La comunicación del PE a todo el personal se realiza en reunión de claustro, explicándolo con detalle. Los PE y los PGA están disponibles en la intranet para que quien lo necesite pueda consultarlo.

Para evaluar el grado de conocimiento y sensibilización con la Estrategia se incluye una pregunta en las encuestas de satisfacción de familias y de personal.

Fig. E.3. Mejoras más relevantes introducidas en los últimos 5 años

Año	Fuente de medición, aprendizaje o mejora	Mejora o innovación realizada
2013-14	Equipo TIC ED ED	○ Benchmarking con Salesianos en Urnieta, Santander, SB, SD, Jesuitas de Durango, Salesianos Zaragoza, Madrid, con visitas a instalaciones, conocimientos, proyectos... ○ Presentación de la MVV y PGA en la web. ○ Selección y difusión de las LEs para la presentación inicial de curso a todas las personas. ○ Recogida de información sistemática de legislación referenciada en el BOPV.
2014-15	ED ED ECC ED Inspección	○ Potenciación del uso de la información relevante recogida para la definición de la PE. Realización de nuevo DAFO con la participación de todo el profesorado. ○ Análisis de los datos de Inspección educativa. ○ Sistematización del análisis de la competencia ○ Auditoría económica y planificación de recursos económicos a largo plazo.
2015-16	ECC Benchmarking inspeccional Equipo Innovación ECC	○ Innovación herramientas informáticas para la gestión de la PE. Utilización del Google Drive. ○ Nuevo formato de PE. ○ Benchmarking con Salesianos de Deusto y Santander para aprendizaje por proyectos. ○ Revisión y simplificación del número de procesos.
2016-17	Contraste EUSKALIT ECC	○ Se incorporan las mejoras fruto del informe de evaluación externa. ○ Revisión del CMI a partir del nuevo modelo MGA. Mejora de la reflexión estratégica
2017-18	ECC ECC	○ CMI 2017-18 en hoja de cálculo de Google, ○ Incorporación de nuevos ítems en las ESP (grado de alineación de los valores del profesorado con los de la organización) y en ESP, ESF y ESA (satisfacción con la innovación) ○ Ítems para valorar las competencias estratégicas personales e interpersonales de los líderes. ○ Redistribución y optimización de las horas de reunión del ECC



Clientes



salesianos
CRUCES

Elemento 2: CLIENTES

C.1 Cómo gestionamos las relaciones con clientes

Los procesos a través de los cuales SC gestiona las relaciones con familias y alumnado actuales y potenciales son en la actualidad:

- P para la Acción Educativa
- P para el Plan Tutorial - Orientación Académica
- P para medidas de apoyo
- P para Proveedores y Aliados
- PB para el Mantenimiento
- PB para la Recepción
- PB para la Secretaría
- PB para quejas y sugerencias
- PB para Clientes

Con el sistema de procesos SC da respuesta a las necesidades y expectativas de nuestros clientes actuales y potenciales, familias y alumnos, con la finalidad de desarrollar el Plan de Acción Tutorial para conocer a los alumnos, formarles, privilegiar la orientación educativa y profesional de los jóvenes, potenciando el diálogo desde la tutoría y fomentando la autoestima, autonomía personal y capacidad de superación y esfuerzo, así como favorecer el contacto con las familias para una mejor orientación de sus hijos.

Se realizan ESF y ESA a familias y alumnado, habiendo sido revisadas y mejoradas anualmente, lo que permite desarrollar proyectos e implementar mejoras, que son posteriormente informadas a las familias y alumnos. Desde 2015 se realizan de forma digitalizada y se recogen online, consiguiendo trasladar las encuestas al 100% de las familias.

El profesorado se comunica con los alumnos y familias mediante cuaderno guía, reuniones de aula, personales, teléfono, entrevistas, circulares, correo salesianoscruces.net, plataforma Educamos, redes sociales, Google Apps, etc., logrando SC atender con agilidad las solicitudes, sugerencias y quejas de los clientes.

Desde 2016 se elabora un Plan de marketing y comunicación, con inclusión de redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram).

C.2 Cómo diseñamos, desarrollamos y comercializamos servicios orientados hacia clientes

La información recogida en el P para la Estrategia en su fase de reflexión es la base para revisar y diseñar los principales servicios que prestamos. Las mejoras identificadas y acciones necesarias se trasladan al PE y PGA y gestionan con agilidad en el seguimiento que realiza el ED.

Las necesidades y expectativas de los clientes y los nuevos retos sociales nos han llevado a innovar y llevar a cabo un proceso de renovación pedagógica en áreas como el

Aprendizaje Basado en Proyectos, el Trabajo Colaborativo, el Pensamiento como vía de innovación educativa.

SC está afrontando un avance en el uso de las TIC y su integración en los procesos de enseñanza-aprendizaje y se está realizando una labor de formación y se han creado equipos de trabajo para la innovación tanto pedagógica como tecnológica.

Con objeto de mejorar nuestra orientación a cliente, se elabora un Plan de convivencia, con la participación de los estamentos educativos, alumnado, familias y personas de SC.

C.3 Cómo prestamos los servicios

Los PE, PCC, PGA y reuniones de claustro, etapa, ciclo, etc, se despliegan en el **P para la Acción Educativa**, **P para el Plan Tutorial - Orientación Académica** y en el **P para la Pastoral**.

El sistema de procesos descrito constituye el núcleo de las actividades del colegio, donde tienen lugar la mayoría de los servicios que SC presta a nuestros clientes:

- Adecuación de las UD
- Desarrollo de sesiones lectivas
- Evaluación
- Acción Tutorial
- Seguimiento del alumno
- Vigilancia de recreos
- Orientación Pedagógica
- Orientación académico-profesional
- Necesidades educativas especiales
- Actividades complementarias
- Salidas en horario lectivo
- Coordinación Pedagógica
- Servicios y extraescolares
- Comunicación
- Promoción
- Reuniones al inicio de curso
- Jornada de puertas abiertas
- Mantenimiento de equipamientos e instalaciones.

Como el resto de procesos, están soportados por una estructura sistematizada en base a:

- 1.-Proceso Base
 - GI o destinatarios del proceso, flujo de salida, necesidades y expectativas.
 - Recursos del proceso
 - Secuencia de actividades
 - Indicadores con sus respectivos objetivos
 - Especificación de las personas responsables de su gestión y mejora (propietario y EGM)
- 2.- Instrucciones
- 3.- Registros
- 4.- Control y ajuste
- 5.- Ciclos de mejora
 - Proceso de Reflexión Estratégica

- Proceso para la Sistematización, Gestión y Mejora de procesos
- Proceso para la Dirección Sistemática de los EGM
- Proceso para la Prevención de Riesgos Laborales

El PB para la Dirección del Sistema de Gestión promueve la gestión de todos los procesos y el seguimiento de dicha gestión y la generación de oportunidades de mejora.

Los roles que se asocian al proceso son los de:

- Propietario/a: asume la responsabilidad ante el ED, se apoya en su EGM y animan a las personas en actividades de mejora. Las actividades específicas del propietario son:
 - o Seguimiento del funcionamiento del proceso.
 - o El Control y Ajuste del proceso, seguimiento de sus indicadores y las interconexiones con otros procesos.
 - o La Mejora del proceso.
 - o La comunicación con el ED.
- Equipo de Gestión y Mejora del proceso (EGM): ayudan al propietario y se responsabiliza del seguimiento en la gestión y mejora del proceso.

C.4 Cómo gestionamos las relaciones con las organizaciones proveedoras

SC entiende las alianzas externas como una oportunidad para añadir valor a los clientes en forma de servicios desarrollados por el Centro. La comunicación de la cultura e intereses en el establecimiento de alianzas es fundamental para compartir el conocimiento y el trabajo creativo e innovador.

Las alianzas se han ido desarrollando a lo largo de toda la vida de SC y las actividades de selección, mantenimiento de relaciones y evaluación se han sistematizado.

En las alianzas hay dos tipos diferenciados:

- Alianzas con otros centros educativos e instituciones: organizaciones de centros, proyectos conjuntos de centros, instituciones.

- Proveedores aliados: comedor, actividades extraescolares, cuidado de los alumnos y suministradores.

En las alianzas hay dos tipos diferenciados:

- Alianzas con otros centros educativos e instituciones: organizaciones de centros, proyectos conjuntos de centros, instituciones.
- Proveedores aliados: comedor, actividades extraescolares, cuidado de los alumnos y suministradores.

Los proveedores aliados son aquellos que bajo nuestra organización y responsabilidad realizan alguno de los servicios del Centro. Algunas de las alianzas pueden ser decididas por la Inspectoría Salesiana en calidad de Titular del Centro. Para ello se participa en las reuniones ordinarias de los directores, administradores y responsables de pastoral de los centros integrados en dicha Inspectoría. Ejemplo de estos aliados serían Kristau Eskola, asociación de centros cristianos concertados.

A modo de ejemplo de las alianzas específicas de Salesianos Cruces podríamos citar a Gasca, proveedor aliado para el servicio de comidas de alumnos y profesores.

El proceso para la selección y evaluación de alianzas es similar al de proveedores, revisandose las alianzas externas en función de la prioridad estratégica definida en la reflexión estratégica. El ED evalúa los resultados, teniendo en cuenta los objetivos que han quedado definidos en las prioridades estratégicas y en los planes anuales que los desarrollan.

Los procesos de selección, compras y evaluación de proveedores comienzan por la identificación de posibles proveedores para los servicios más importantes, después de lo cual se realiza una evaluación anual a nuestros principales suministradores aliados, bajo unos criterios definidos en nuestro proceso base, como:

- Valoración de la calidad en los suministros.
- Fiabilidad de plazos en los suministros.
- Competitividad a nivel de precios.

Fig. C.2 Mejoras más relevantes introducidas en los últimos años

Año	Fuente de medición, aprendizaje o mejora	Mejora o innovación realizada
2010	ED-Gasca	Boletín informativo trimestral del comedor para alumnos de EI, EP, ESO y diario para el alumnado del primer Ciclo de EI. Reunión inicial con los padres de niños de 3 años.
2011	Titularidad	Desde el ideario de nuestro centro, se beca a alumnado con necesidades económicas.
	Titularidad	Proyecto Aurrera fuera del horario escolar para alumnado con necesidades sociales.
2012	Departamento Educación	Se elabora el Plan de convivencia con la participación de alumnado, familias y personal
	ED- Gasca	Gasca da la posibilidad a las familias de venir a probar el menú el día que la familia quiera.
	ESF	Diferentes aulas y actividades de entretenimiento y estudio, supervisado por monitores/as del equipo del comedor
2013	ED- Ayuntamiento	Talleres en el centro sobre el uso responsable de las nuevas tecnologías: Internet y los jóvenes
	ED	Presentación de mejoras en las reuniones iniciales de inicio de curso desde ESF
	ED-Claustro	Sistematización del desarrollo de actividades conjuntas entre alumnado de diferentes edades: web lince ibérico, Agenda21, Mitología vasca, Festivales, Olimpiadas, Sta. Águeda, Carnavales...
	Estrategia	Sistematización de actividades fuera del centro en línea con nuestra propuesta educativa: salidas culturales...
	ED - Gasca	Incremento de la cartelería en el jantoki para promover el uso del euskera fuera de las aulas.

2014	Equipo Tic	Nuevo canal de comunicación con alumnado a través del correo electrónico institucional: salesianoscruces.net
	Equipo Tic	Se crea email en el AMPA para que pueda mejorar la comunicación, se ofrece en la web y se forma a las familias
	ED	Contratación Inpsico para mejorar la atención a la diversidad
	Benchmarking SLogroño	Contratación a través de la empresa Meddeas de un auxiliar de conversación de inglés nativo.
	ED-GV	Consolidación de nuestro proyecto educativo específico PREE en 1º y 2º de ESO. Diversificación curricular en 3ª y 4ª de ESO para la obtención del graduado escolar.
	ED	Se ve la necesidad de abrir la biblioteca como lugar de estudio a partir de las 16.45.
	ED	La sostenibilidad económica certificada por las Auditorías (Internas y externas)
	ED	Mejoras en la accesibilidad y seguridad al Centro: puertas de acceso, escaleras de entrada, cerraduras, cámaras...
	ED	Mejora att de niños NEEs en el jantoki. Los alumnos participan en la decoración con material de reciclaje.
2015	ED	Actualización de la pág web con mejora en el acceso a la información de familias, clientes potenciales y sociedad
	ED	Comunicación con familias y con alumnado a través de reuniones personales, correo electrónico, redes sociales y la plataforma Educamos: entrevistas, circulares, reuniones de aula, cuaderno guía, teléfono...
	Equipo Tic	Reuniones con las familias para explicar la plataforma Educamos, 1x1
	ECC	Se digitaliza la ESF y ESA on line. Pasamos las encuestas a todas las familias (100%. Anteriormente eran al 50% .
	Mejora del proceso	Reuniones trimestrales del responsable de etapa con delegados de la ESO. Propuesta de mejoras en el CE.
	ED	Campus deportivo organizado por el SC en Junio-julio (3 semanas)
	Benchmarking SB	Diseño díptico con síntesis del Plan Anual
	ED	Sistematización de la Carpeta de Materiales informativos y entrega a las familias en la jornada de puertas abiertas.
	ED	Se rediseña el sistema de programación teniendo en cuenta retos sociales: TICs, plurilingüismo, metodologías,...
	ED	Ordenador en todas las aulas con conexión a internet y para trabajar con las pizarras digitales. Dotación de recursos a todo el profesorado para asegurar la coordinación y el trabajo personal (ordenador para cada profesor)
	ED	Se produce un cambio del cuaderno del profesorado de papel a soporte digital.
	Inspección	Implantación de modelo de selección de proveedores de manera centralizada por parte de toda la Inspección.
2016	ED-Barakmedia	Videos promocional de Haurreskola para que las familias conozcan nuestras metodologías, ideario e instalaciones.
	KE	Estudio sociológico sobre N&E de parejas y futuros padres/madres (encargado por KE). Estudio sobre deseos de las familias y su percepción sobre los competidores
	ECC	Elaboración del plan de marketing y comunicación, con la inclusión de redes sociales (Twitter, Facebook...
	Equipo Tic	Certificado de Google for Education (responsable Tic)
	Equipo Tic	Formación de las familias en ordenadores ante la puesta en marcha del 1x1 a los alumnos.
	Benchmarking SLogroño	Desde 2 años, entrada de "teacher" al aula. Dos teachers auxiliares de conversación nativos en el centro.
	ED	Publicación de actividades en la web. Jornada puertas abiertas. Publicación en la web del periodo de matriculación..
	ED	Innovación de instalaciones para las nuevas metodologías: remodelación del edificio para la mejora de nuestros alumnos: iluminación led, nuevas ventanas, persianas eléctricas...
	Cuestionarios de satisfacción y Eval.Externa.	Empuje a la Innovación. Creación de EVAS -entorno virtual de aprendizaje- del alumnado y logro del reconocimiento a la madurez TIC medio y avanzado para aplicarlo en las metodologías activas de aprendizaje..
	Titularidad-CJ	25 aniversario del Club Juvenil SC para la atención a los niños y jóvenes de la zona los fines de semana
2017	ED - Gasca	Acuerdo con Gasca para impartir un taller anual a las familias (charla de dieta saludable, trastornos alimenticios).
	ED	Nueva imagen corporativa Salesianos Cruces en documentos, cartelería, sobres...
	Euskalit	Revisión y mejora de los cuestionarios de satisfacción a alumnado y familias a partir del aprendizaje con Euskalit
	ED-Familias	Ampliación de la oferta de dos nuevas actividades extraescolares a la franja horaria del mediodía: robótica y ajedrez
	Equipo Tic	Formateo de ordenadores de eskola 2.0 con Chromebook en los cursos sin 1x1.
	ED - Gasca	Acuerdo para que la empresa Gasca de un taller educativo en las clases de Primaria anualmente (visita a las instalaciones, desayuno saludable, hamaiketako saludable y charlas de dieta saludable)
	Equipo Tics	Cambio de servidor físico por servidor virtual "in the cloud"
	ED	Fruto de formaciones y benchmarking se adaptan infraestructuras: nuevos espacios (flexibles), mobiliario...
2018	KE	Publicidad en la red de KE de nuestro centro educativo.
	ED- Orientación	Pilotaje en implementación de recursos didácticos digitales para alumnado con NEEs: neuronup.
	Formación	Tras una formación, se incluye el lenguaje de programación Scratch como futuras actividades en EP.
	UPV - GV	Reconocimiento como Centro Oficial de Prácticas.
	ED	Ampliación del comedor de Haur Eskola



Personas



salesianos
CRUCES

Elemento 3: PERSONAS

P.1 Cómo atraemos, seleccionamos, retribuimos y atendemos a las personas

Las personas son el elemento principal para lograr los objetivos que nos proponemos en nuestra tarea educativa. Para ello se viene desarrollando una gestión de personas que ha ido evolucionando hasta su configuración actual a través de sucesivos ciclos de mejora:

- PB para la Gestión del personal
- PB para el Reconocimiento
- PB Satisfacción del personal

Los aspectos fundamentales en la planificación y gestión de personas son la planificación anual de las personas necesarias y su distribución horaria, la selección y acogida de nuevos trabajadores, la gestión administrativa (contratos, nominas, pago delegado), y la medición de la satisfacción de las personas de la organización).

A lo largo del curso el DT y el DP van recabando información de los demás miembros del ED, de los Coordinadores de Etapa y del propio profesorado y analiza la situación del Centro en cuanto a los modelos lingüísticos, los refuerzos necesarios, la ampliación de aulas, la movilidad del personal, etc., realizando una primera planificación que será presentada al ED. En primer lugar se analiza la situación de los profesores que no son fijos y se valora para decidir si se va a renovar el contrato. Para posibles vacantes se tiene el documento **“Perfil de profesor salesiano”**, el cómputo general de las horas necesarias y si hay alguien que no tiene jornada completa.

En el caso de ser necesario se lleva a cabo el Proceso para la Selección, Contratación y Acogida de las Personas, momento en que se le da al nuevo profesor un dossier y se continúa con el proceso de acogida:

- Ideario del Centro.
- Proyecto Educativo y Plan anual de curso anterior.
- Asignaturas que va a impartir, los libros de texto.
- Proyecto Curricular y Unidades Didácticas.
- Horario general del colegio.
- Normas de funcionamiento del Centro.
- Calendario Laboral de ese curso.
- Convenio de enseñanza privada.
- Presentación del Claustro.
- Visita a las instalaciones del colegio.
- Llaves y taquilla.
- Orientaciones metodológicas, para profesores que no tengan experiencia docente.
- Formación para profesores nuevos.
- Distribución horaria.
- Agenda-dossier Eskola-Saioa.
- Programaciones abreviadas.

En SC se tiende a mantener una plantilla con el máximo de profesores estables, a pesar del descenso en general de alumnado de la zona. En cuanto el número de personas implicadas en los procesos, ha habido un crecimiento, la

totalidad conoce el funcionamiento de los procesos en los que participa y a la mayoría son propietarios de algún proceso.

El PB Satisfacción del personal pretende medir la percepción en las personas respecto a los aspectos del funcionamiento del centro. Se viene realizando desde el curso 02-03.

P.2 Cómo preservamos y desarrollamos el conocimiento, las competencias y el talento de las personas

La necesaria competencia de nuestros profesores requiere disponer de un sistema de procesos que nos permita ofrecer a nuestros clientes un servicio de calidad a través de la capacitación y la competencia de las personas que trabajan en SC y que ha ido evolucionando a través de varios ciclos de mejora (ver [figura P.1](#)).

Las capacidades necesarias para las personas de SC son revisadas dentro del PB para la gestión del personal.

El ED establece las diferentes áreas a potenciar y determina las necesidades de formación de las personas, teniendo en cuenta sus necesidades o aspiraciones, estrategia de SC y datos de las ESA y ESF. Se hace un proyecto de formación, bien subvencionados por el GV o se acude a otras entidades. Para la formación individual o grupo reducido utilizamos las ofertas de: Garatu, ICCE, Kristau Eskola, IRALE, Gaztenet, el Berritzegune de la zona, etc.

El trabajo en equipo facilita el intercambio de experiencias y conocimientos entre el profesorado mejorando todos los ámbitos de nuestra tarea.

La formación y la mejora profesional del personal ha sido siempre una preocupación constante. La dirección ha facilitado la participación en cursos de formación, tanto con ayuda económica como con la liberación de horarios.

P.3 Cómo favorecemos el compromiso y la motivación de las personas

SC promueve la participación e implicación de las personas en la gestión y en el logro de sus objetivos. Todo el profesorado está asumiendo mayores responsabilidades y participa en la mediante la sistematización, gestión y mejora de los procesos. Entre las actividades de los propietarios destaca la formación del equipo de gestión y mejora del proceso, para la gestión de ciclos de mejora. Un alto porcentaje de profesores son propietarios de algún proceso o están implicados en algún equipo de gestión de procesos y ha participado en los ciclos de mejora de los mismos.

P.4 Cómo ampliamos la capacidad de liderazgo de las personas

El estilo de liderazgo en SC estimula que todas las personas se sientan partícipes del proyecto Educativo, que se sientan orgullosas de su aportación al mismo y en definitiva, personas que se involucran en él. Teniendo claro cuál es la MVV y dirigiendo su capacidad creativa hacia un objetivo común: una buena educación y la satisfacción de los alumnos y sus familias.

El liderazgo puede ejercerse potencialmente por todas las personas del colegio. Los líderes son personas asociadas a las responsabilidades de la organización:

- Director Titular
- Director Pedagógico
- Coordinador/a de Etapa
- Coordinador/a de Pastoral
- Coordinador/a de Ciclo
- Coordinador/a de Equipo
- Tutor/a
- Propietarios de Procesos

El ED está formado por los siguientes líderes: Director Titular, Director Pedagógico, Coordinador de Pastoral, Coordinadores de Etapa, de Calidad y de Normalkuntza y Administrador.

Nuestros líderes deben tender a conseguir las siguientes **metas** a las que aspira nuestro centro:

- Ser popular, libre y abierta a todas las clases sociales, dando preferencia a los más necesitados.
- Poner al alumno en el centro de la acción educativa.
- Presentarse como familia educadora, en la que los jóvenes encuentran “su propia casa”
- Destacar la personalización de las relaciones educativas mediante la presencia de los educadores entre los alumnos/as.
- Dar preferencia a las necesidades de la zona.
- Promover la solidaridad con los pobres.
- Hacer real la participación corresponsable de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Acompañar a los jóvenes en su crecimiento transmitiendo valores humanos y cristianos para que aprenda a convivir y a desarrollarse como persona.
- Lograr buenos cristianos y honrados ciudadanos.

Fig. P.1 Mejoras más relevantes introducidas en los últimos años

Año	Fuente de medición, aprendizaje o mejora	Mejora o innovación realizada
P.1 Cómo atraemos, seleccionamos, retribuimos y atendemos a las personas		
2011	Curso Directivos Salesianos (Madrid)	Fruto de Benchmarking, adoptamos nuevo protocolo de selección, contratación y acogida. Se incluyen los formatos de entrevista, tutorización y criterios de selección
2013	Benchmarking	Instalación de programa para la generador de horarios.
	Inspección	Formación Coaching entrevistas (Directivos Urnieta)
2014	Inspección	Formación para la gestión y organización del tiempo. Directivos Urnieta
2015	ED	Incorporación de persona encargada del mantenimiento
	Normativa	Elaboración de un Plan de Autoprotección
2016	Rev Estratégica	Reorganización de los equipos de trabajo en función del sistema por procesos
	Contraste externo	Alineación entre los criterios de selección de las personas y los perfiles competenciales de la evaluación del desempeño, para buscar mayor coherencia con la Estrategia
	Reflexión proceso personas	Revisión del Plan de Conciliación del Centro para unificar los criterios de reducción de jornada y el procedimiento de “mejoras sociales” para regular los permisos por encima del convenio.
	Inspección	Revisión de las funciones de los distintos cargos del organigrama. Redefinición de las competencias de las personas, tras aprendizaje de los líderes
	ED	Incorporación de las competencias digitales en los diferentes perfiles del centro
	Inspección	Marketing educativo (Directivos Urnieta)
2017	Inspección	Formación en la gestión por proyectos (Directivos Urnieta)
2018	GV	Plan de acogida y formación alumnado prácticas
P.2 Cómo preservamos y desarrollamos el conocimiento, las competencias y el talento de las personas		
2011	Mejora de proceso	Eficacia/eficiencia de las reuniones: plantilla de actas, formación sobre dinámicas que mejoren la eficiencia
2013	Asesor	Puesta en marcha de una experiencia piloto para evaluar las competencias de los docentes por parte del alumnado.
2014		Sistematización de la valoración de las competencias de los docentes por parte del alumnado. Envío al profesorado y a la dirección del informe individual.
	ESP	Creación de la carpeta de Buenas Prácticas para la socialización del conocimiento.
	KE	Digitalización de la formación de KE a través de su plataforma.
	ED	Revisión de la definición de líderes.
2015	Proyecto Ikanos	Análisis de resultados del responsable de Tics y planteamiento de necesidades de formación y calendario.

	Inspección	Formación sobre plataforma Educamos a los profesores y responsables de plataforma del Centro
2016	Gasca	Curso de prevención de reacciones de intolerancia y alergias
	ED	Priorización en el PF de la capacitación en aprendizaje por proyectos.
	ED	Encuestas con google formulario para las ESF
	ED	Formación del profesorado en competencia digital, gestión 1x1 (ESO)
	ED	Formación en herramientas de gestión del conocimiento: drive, cloud explorer, genially, prezzi, symboloo, pictochart, popplet, niveles: genially, PREZI, Pictochart, popplet, Spicynodes, Timeline, Powtoon, Canva, GoConqr, Bubbl.us, my Histro, Layar, Aurasma, wevideo, PIXLR, padlet, Kahoot!, GO-LAB, PikMonkey, Scratch.
2017	ED	Formación del profesorado en competencia digital, gestión 1x1 (3.LH)
	ED	Creación de la matriz de competencias complementando los planes de formación.
	Inspección	Formación en LOPD de miembros del ED, PAS y responsable Tics
		Utilización generalizada de Drive.
	ECC	Creación de la instrucción "Plan de acogida".
	ED	Formación y pilotaje del método "conciencia fonológica" para el aprendizaje de la lecto-escritura.
2018	ED	Diseño de un modelo de evaluación de las competencias de los docentes.
	ED	Establecimiento de compromisos personales y objetivos de mejora dentro de la Evaluación del Desempeño.
	Normalkuntza	Realizado el mapa lingüístico del profesorado.
	ECC	Creación de la encuesta de perfil competencia para la detección de las Necesidades formativas.
	ED	Colaboración con UPV y Deustuko Unibertsitatea para la formación e implantación en el centro del Aprendizaje por proyectos en Gizarte a partir del curso 17-18

P.3 Cómo favorecemos el compromiso y la motivación de las personas

2003	ED	Se sistematiza la recogida de actas con toda la información aportada en una carpeta electrónica.
2014	ESF ítem de comunicación	Desarrollo de la plataforma Educ@mos con fines comunicativos.
2015	ED	Se incrementa el número de horas para la comunicación: Hora de coordinación
2016	Autoevaluación	Plan de Comunicación Interna. Creación de cuentas de correos corporativos asociados a SC. Puesta en marcha de la plataforma DRIVE asociada a la cuenta de correo de SC.
	Contraste Externo	Revisión de los cuestionarios de satisfacción.
	Curso Comunicación Interna	Revisión de la efectividad de todos los canales de comunicación que se utilizan en el centro, incluyendo comunicación formal e informal y relación con com. externa
	Inspección	Alianza de varios centros salesianos de las comunidades autónomas para colaborar en el diseño propio de una plataforma de comunicación. Se ha creado el Plan de comunicación inspeccional del que sale nuestro propio plan.
	KE	Alianza con los centros de KE para todo el plan de formación del personal de los centros asociados: Aukera, Aniztu, pastoraltza, orientazioa, kirola eta osasuna...
	Inspección	Aunque la plataforma Educamos está desde el año 2010, se decide utilizar el módulo institucional en nuestro centro junto con otros de la Inspección: tener a todos los alumnos, profesorado, indicadores de calidad...
2017	ED	Formación recibida en coaching (un curso entero, 2 profesores) para el aprendizaje en convivencia en el aula. Actitudes educativas básicas claves para educadores eficaces.
2018	ED	Se revisa el proceso de reconocimiento comidas profesorado, comida pinchos, viajes al extranjero como formación del profesorado (Turín, Londres, Miami, Nepal).

P.4 Cómo ampliamos la capacidad de liderazgo de las personas

2013	ED	Se sistematiza la jornada de formación para todo el profesorado en liderazgo en valores salesianos para implementarlo en el alumnado. (mes de enero).
2014	KE	Participación de varios profesores en los encuentros de reflexión de liderazgo pastoral en Aranzazu (octubre).
2015	ECC	Sistematización de reuniones de ECC con asesor externo. (1/mes)
2016	Inspección	Se sistematiza la formación de directivos, de pastoral y de líderes de comunicación en Madrid.
	ED	Cambio en la forma de gestionar el Liderazgo en los equipos del centro. Creación de documento-equipos.
	Euskalit	El ECC-ED asume el liderazgo del despliegue de las áreas de mejora identificadas en el informe de Contraste
	ED	Búsqueda de nuevas relaciones para detectar focos de innovación: UPV y Deusto
2017	ED	Incorporación de la coordinadora de Normalkuntza-Innovación al ED
	ECC	El ECC redacta el documento guía gestión para presentación a reconocimiento externo y realizan una revisión profunda de toda la gestión adaptándola a la situación presente.



Sociedad



salesianos
CRUCES

Elemento 4: SOCIEDAD

S.1 Cómo gestionamos nuestro compromiso con el entorno social

En SC desarrollamos nuestro compromiso con la sociedad partiendo de la definición de quiénes son sociedad y a qué aspectos y ámbitos de actuación se refiere.

La Misión de SC recoge que “trabajamos fundamentalmente con los jóvenes” y que “estamos abiertos a otros sectores de la población de Bizkaia”. Por otro lado, en nuestra Visión se habla del “entorno de Cruces” y de nuestra “apertura a todas las clases sociales”. Desde aquí, la política social de SC podríamos es “satisfacer las expectativas y necesidades de todos los miembros de la sociedad”, entendiendo por sociedad a todas las personas, entidades, instituciones, etc., del barrio o provincia, con necesidades educativas o que puedan participar de nuestras actividades, recursos y locales.

Nuestra definición de sociedad es el eje sobre el que se estructuran las líneas de actuación de nuestra forma y razón de ser. SC ha estado siempre abierto a las necesidades y expectativas del entorno y desde que iniciamos el camino de la excelencia EFQM, hacemos un esfuerzo por comprender y dar respuesta a las expectativas que tienen los GI.

En el año 2005 identificamos los GI que conforman el entorno social, clasificados conforme a ámbitos de trabajo (compartir conocimiento, actividades de responsabilidad social, fomento del deporte y cuidado del medioambiente) y al alcance de la actividad social (barrios, local, provincial, autonómico, internacional). El número de organizaciones con las que se trabaja el compromiso social se ha incrementado significativamente en los últimos años, según la figura S.1.

Fig. S.2. Ciclo de gestión del compromiso con la sociedad

Fase	Información
Definición de sociedad	Todas las personas, entidades, instituciones..., del barrio o provincia, con necesidades educativas o que puedan participar de nuestras actividades, recursos y locales.
Identificación de necesidades y requerimientos	GI que conforman el entorno social, clasificados de acuerdo a los ámbitos de trabajo y al alcance de la actividad social.
Objetivos y estrategia “hacia la sociedad”	Línea Estratégica “Imagen” (LE 7) Retos: 1 Actividades extraescolares 2 Instalaciones 3 Acciones fuera del Centro 4 Redes sociales
Despliegue: planes, procesos, servicios, aliados, proveedores, participación de personas y liderazgo	Participación, organización o colaboración en proyectos e iniciativas. SC participa, organiza o colabora en numerosos proyectos e iniciativas de carácter Deportivo, Responsabilidad Social y Compartir conocimiento Involucración a clientes, personas, proveedores, aliados, familias y otros GI.

Evaluación de resultados y ajuste	Indicadores de percepción que tiene la sociedad de SC mediante encuesta de satisfacción en la sociedad.
-----------------------------------	---

Para identificar en qué áreas enfocar nuestra política, SC tiene identificados los responsables de la recogida de información de los diferentes GI para recoger la información sobre los problemas, necesidades o retos que conforman el entorno social y así contrastarlos con las capacidades que tiene la organización y, a partir de este análisis, priorizar y concretar su compromiso social.

El Compromiso con la Sociedad es prioritario en SC, y está dentro de una de las Líneas Estratégicas del centro: “Imagen” (LE 7), Una vez integrado el compromiso social dentro de la estrategia del centro, ésta se concreta en cuatro retos: 1 Actividades extraescolares, 2 Instalaciones, 3 Acciones fuera del Centro y 4 Redes sociales.

Así mismo, todo lo relacionado con esta LE se gestiona como cualquier otro aspecto del PE de SC, generando objetivos operativos, las acciones que forman parte del PGA y revisando mediante indicadores su grado de consecución.

SC participa, organiza o colabora en proyectos e iniciativas de diferente carácter:

- **Deportivo:** Fiestas deportivas y exhibición de deportes: kárate, taekwondo, olimpiadas, Trikibos, cross, jornadas deportivas salesianas anuales en un colegio de la Inspección, campus deportivos de verano (desde 13-14) organizados en 3 deportes: fútbol sala, baloncesto y balonmano y abiertos a deportistas no necesariamente del centro.
- **Responsabilidad Social:** Recogida de fondos de campañas solidarias; recogida de alimentos (tres campañas anuales: Banco de Alimentos, Sahara y África salesiana); recogida de ropa (Coopera de Cáritas), actividades de voluntariado: alumnos de 4º ESO pasan una jornada con los ancianos de la fundación Miranda (desde 2015), en 2017 han recibido el premio en el foro “Guztion artean eginez”, participación de los alumnos del colegio en el programa de radio “Nunca serás tan joven” de Onda Vasca desde 2017, colaboración con investigaciones de pedagogía y psicología (editorial Edebe, Univ. de Deusto y UPV).
- **Compartir conocimiento:** convenios con universidades y escuelas de FP para alumnos en prácticas (Grado medio y superior) (una media de 13 alumnos por año desde 2004). Participación en foros externos: en 2015 participación de 2 profesores en el ICOT en el palacio Euskalduna y una profesora en el ICOT en 2018 en Miami como ponente, varios profesores participan en mesas de expertos que organiza KE en Durango, en las Jornadas Pedagógicas del Berritzegune de Barakaldo, en el Foro de Pastoral en Aranzazu, formación a otros centros salesianos, algún profesor participa con la editorial Edebé en la elaboración de libros de texto, jornadas anuales de equipos directivos de Escuelas Salesianas en Urnieta desde 2010.

En la organización de muchas de estas actividades se involucra a clientes, personas, proveedores, aliados y otros GI:

- **Aliados:** comedor en la organización y financiación de eventos deportivos, actividades sociales y participación en campañas (bocata solidario, día de la paz...), empresas de actividades extraescolares.
- **Personas del centro y alumnado:** participan de forma continua en todas las actividades organizadas: voluntariado en las actividades realizadas dentro y fuera del centro (mercadillo solidario, bocata solidario, recogida de alimentos, Olentzero, Sta. Águeda, Olimpiadas, Carnavales, fiestas colegiales -fuera del horario escolar-...)
- **Familias:** colaboran de forma voluntaria en muchas de las actividades: apadrinamientos, recogida de alimentos, mercadillo solidario, Olentzero, Sta. Águeda, Olimpiadas,

Carnavales, fiestas colegiales -fuera del horario escolar-, grupo de teatro de madres "Gure izarrak", que prepara dos obras, la de euskera para niños hasta 2º Primaria para todo el municipio de Barakaldo. Además, la AMPA destina fondos para estas actividades.

Se informa a los GI y otras organizaciones que forman parte del enfoque de Sociedad de las actividades de compromiso social a través de las publicaciones en la web, redes sociales, periódicos. Mantiene reuniones periódicas con colaboradores (ayuntamiento, entidades deportivas, culturales...) a través de las cuales se informan de las actividades y resultados de las mismas. Son varios los agradecimientos y reconocimientos recibidos por nuestro compromiso (Banco de Alimentos, ONG, Universidades).

Fig. S.1 Grupos de interés de la Sociedad

Área	Ámbito	Grupos de interés	Recogida información	Alcance
Compromiso social	Compartir conocimiento	Universidades de Deusto, UPV, Camilo J. Cela, Begoñako Andra Mari, Inmaculada, San Viator de Sopuerta. Inspección salesiana Colegios Salesianos de Bizkaia Kristau Eskola Diputación Departamento Educación -Berritzegune	DP DT DT- DP Jefe de estudios Primaria DP y Jefe de estudios	Provincial y estatal Nacional Autonómico Provincial Local
	Fomento del deporte	Diputación Federaciones deportivas Exalumnos Área de Cultura Ayuntamiento Barakaldo Barakaldo C.F. Boskozaleak	Encargado de deportes	Local y provincial Provincial Local Local Local Local
	Actividades de responsabilidad social	ONG "Jóvenes y Desarrollo" Organizaciones eclesiales, Cáritas, Koopera Residencia Miranda de Barakaldo Ayuntamiento Barakaldo Casa de Cultura de Cruces Alimentos y campaña de acogida: "Ayuda al Sáhara" Parroquias del entorno	Dep. Pastoral Dep. Pastoral Dep. Pastoral DP Dep. Pastoral	Nacional Provincial Local Local Internacional
Compromiso medioambiental	Cuidado del medioambiente	Agenda 21: Ceida y Ortazar Ayuntamiento Barakaldo	Responsable Agenda 21	Local

Área	Ámbito	Local	Provincial	Autonómico-Nacional	Internacional
Compromiso social	Compartir conocimiento	Orientación de itinerarios al acabar la Obligatoria. Exposiciones A21. Exposición manualidades y tecnología de Mª Auxiliadora	Prácticas de alumnos de universidades y centros formativos. BBPP compartidas en la Universidad de Deusto. BBPP compartidas con centros salesianos y Berritzegune.	Cursos de directivos y pastoralistas en Urnieta y Madrid. Participación en el Club de evaluadores de Euskalit. Impartir charlas, conferencias: Educa Radio Madrid (Congreso de Innovación).	Curso de identidad salesiana en Turín. ICOT en Miami.
	Fomento del deporte	Cross Mª Auxiliadora. Charlas al alumnado deportistas de élite. Antiguos alumnos monitores deportivos. Fomento del deporte escolar.	Competiciones con otros centros escolares de la provincia. Cesión de instalaciones deportivas.	Jornada Nacional Salesiana del deporte	

	Actividades de responsabilidad social	Residencia de ancianos (Residencia Miranda) en 4º ESO Asistencia religiosa en Salesianas. Participación en el mercadillo solidario cuya recaudación va a "La cuadri del hospi"	Campañas solidarias: recogida de alimentos para Cáritas y de ropa para Koopera; bocata solidario. Colaboración con la Asociación de Síndrome de Down y de Audición.		Recogida de alimentos para Benín (África). Recogida de alimentos para Sáhara. Carrera solidaria para Sierra Leona.
Compromiso medioambiental	Cuidado del medioambiente		Participación en el foro escolar municipal		

Hemos establecido unos indicadores que nos permitan establecer e identificar qué percepción tiene la sociedad de SC. Para ello se ha elaborado una encuesta de satisfacción en la sociedad, acompañada de una información que recoge datos y actividades que se desarrollan en el Centro y una explicación personal, si es pertinente, y hemos diseñado unos registros que nos permitan dejar constancia de las respuestas acerca del grado de satisfacción con SC por:

- las actividades, de impacto social, realizadas de forma conjunta,
- las actividades, de impacto social, que efectúan en el entorno,
- la implicación de las personas en dichas actividades,
- la preocupación en medio ambiente, seguridad y calidad,
- las actividades, de impacto social, en comparación con otros centros educativos de la zona.

S.2 Cómo impulsamos la sostenibilidad medioambiental

Con objeto de identificar el entorno medioambiental y definir objetivos medioambientales, SC comienza en 14-15 a elaborar el Plan de Gestión Medioambiental (PGM), con el fin de sistematizar la responsabilidad ambiental del centro y las actividades educativas, que desde el 05-06 venía realizando A21.

Este plan persigue los siguientes objetivos generales:

- Introducir el concepto de desarrollo sostenible en SC.
- Sensibilizar al personal docente y no docente del centro, así como al alumnado, de los problemas ambientales y sociales de su entorno cotidiano.
- Fomentar en el centro la participación responsable en la realización de acciones que mejoren la sostenibilidad del centro educativo y su entorno.
- Mejorar el conocimiento y la comprensión de los problemas ambientales y sociales por parte del alumnado.
- Impulsar la innovación educativa a través de la sostenibilidad.

La concienciación y formación de las personas en el uso sostenible se desarrolla en el PGM, responsabilidad del ED y desde Agenda 21 Escolar se gestiona la parte educativa. El programa de Actívate+ marca anualmente los objetivos de

educación medioambiental para cada curso y éstos se despliegan a través de las actividades que organiza el equipo de A21. Dado que el compromiso social es una LE, se sensibiliza al personal del centro en temas ambientales. Se han realizado campañas de sensibilización, pe., ahorro de luz, residuos, ahorro de agua, gas. Desde el curso 05-06 se mide la satisfacción de las personas y clientes con el trabajo que se realiza en este ámbito. Son evidencias de esta concienciación las siguientes actividades:

- visita escolar al aula medioambiental de Getxo y a la depuradora de Galindo
- itinerarios barrio (contenedores)
- cuidado zonas verdes del centro
- huerto escolar
- renovación de fachadas
- sustitución a led
- ventanas
- EVE certificado

El impacto ambiental se mide sistemáticamente mediante indicadores de consumo (gas, agua, luz). Los ecodelegados pasan regularmente revisando y reponiendo los letreros de consumo sostenible y ahorro energético. Existen encargados en cada aula para que las luces, puerta y ventanas queden cerrados o apagados. Se reciclan papel, pilas y aceite.

Nuestro compromiso medioambiental lo reflejamos y comunicamos a los GI a través de nuestra política integrada y el compromiso de la dirección. De cara a extender y hacer partícipes de nuestras iniciativas a otros GI, se desarrollan medidas para fomentar un consumo local. El PGM conciencia el consumo responsable.

Un ejemplo de la colaboración con aliados en este ámbito, es la oferta de platos realizados con productos locales en el comedor, en colaboración con Gasca en el compromiso Kode 2015 para favorecer el consumo de productos de proximidad.

Los principales proveedores cuentan con ISO 14001, la energía eléctrica consumida por GASCA es energía verde en su totalidad. Se cuenta en las propias instalaciones con una caldera de Biomasa para la generación de ACS. Los clientes finales se involucran con planes de recogida y clasificación de residuos en sus propias cocinas y los proveedores a través de nuevos productos con etiqueta ecológica. GASCA también participa en iniciativas para un desarrollo

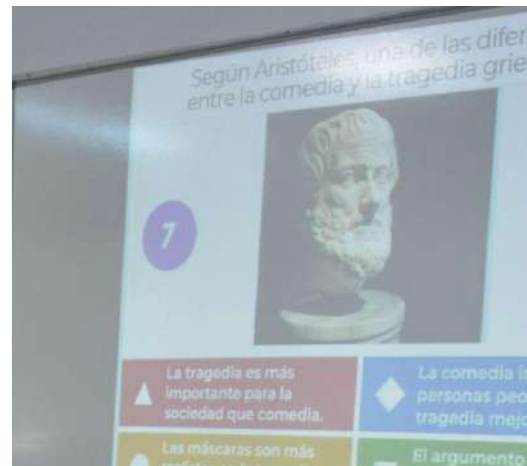
sostenible como es #PorElClima o "Dale Un Mordisco a La vida" en colaboración con otras entidades.

Respecto al desarrollo de medidas para consumo local, GASCA es una empresa 100% KM0. El capital que se invierte en la organización proviene de fuentes locales, esto genera puestos de trabajo que son ocupados por personas que viven en lugares muy cercanos a su puesto de trabajo. Con ello los salarios generados son reinvertidos en zonas locales. Los proveedores de Gasca en un 99% son locales, entre los que se pueden destacar Kaiku, Belako etc. Para la

promoción y selección de productos locales cuenta con el proyecto Bertoko. En él se cuenta con el objetivo de aumentar el consumo de productos locales. Con el desarrollo de este proyecto mensualmente se ha conseguido poder elaborar todo un menú con productos locales y ser ofrecido por Gasca. Además, en sus menús de forma prácticamente diaria alguno de los ingredientes del menú es local. En diferentes pruebas piloto en las que a desembocado este proyecto se ha comenzado a trabajar con la cofradía de Ondarroa, productores locales de Yogurt, recolectores de Legumbres etc.

Fig. S.3 Mejoras más relevantes introducidas en los últimos años

Año	Fuente de medición, aprendizaje o mejora	Mejora o innovación realizada
2002	Overcall	Gestión de un registro de actividades de impacto social
	Inspección	Red de escuelas asociadas a la Inspección San Francisco Javier
	Dep. Pastoral	Participación en iniciativas que existen en la sociedad (Cáritas, Koopera...)
	Reflexión estratégica	Contacto permanente y directo con el municipio de Barakaldo
2004	Salesianos Deusto	Reconocimiento del Ctro. a las familias numerosas
2006	Euskalit	Evaluación externa
	Ay. Barakaldo	Creación de Txoko berdea en las aulas
2009	ECC	Revisión de la encuesta de impacto social, añadiendo ítems que ayuden a conocer más ámbitos.
	Inspección Salesiana	Conformidad con la normativa de prevención de riesgos laborales (Malga)
	AA.AA. Salesianos Barakaldo	Colaboración José María Portell
	AA.AA. Salesianos Barakaldo	Hartu emanak
	Ayto. Barakaldo	Mención del ayuntamiento por teatro madres
2012	Gob. Vasco	Obtención Bikain
	Ertzaintza	Curso de prevención relacionada con redes sociales
	Ayuntamiento Barakaldo	Talleres de consumo sobre redes sociales, violencia, acoso...
	Geuz	Formación profesorado "prevención acoso escolar" y talleres en DBH
	ED	Contratación de empresa de mantenimiento preventivo (Hezman)
2013	Inspección salesiana	Trabajo en red con escuelas salesianas a nivel nacional: Madrid
	Mutua Fremap	Curso de Primeros Auxilios para el personal (Fremap)
2014	Gasca-ED	A personal y AMPA: "Hábitos saludables de alimentación, alergias y peligros alimentarios". A familias: "comida saludable" y "trastornos de alimentación" A alumnos: charlas "Hamaiketako saludable", "desayuno saludable", "comida saludable" y "trastornos de alimentación"
	Profesorado	Campaña recogida tapones para un menor discapacitado.
2015	Ayunt. Barakaldo	Dentro de la adquisición de valores, SC participa en dinámicas: "Euskara eguna", rastrillo solidario...
	Askartza y UPV	Participación en Olimpiadas Matemáticas. Obtención de premios y reconocimiento al centro por su colaboración.
2016	Contraste externo	Nuevos retos a alcanzar en el compromiso social (educación para la salud) y consumo responsable (ahorro energético con renovación de fachadas, ventanas y persianas). Evaluar la mejora en el impacto medioambiental de las instalaciones, edificios y equipamientos y la eficiencia energética y de materiales, reducción de consumos.
	Claustro Infantil	Creación de un huerto escolar en colaboración con las familias.
2017	Proyecto Aprendizaje y servicio	Programa Onda Vasca "Nunca serás tan joven" dedicada a nuestros mayores en el teatro del colegio.
	Salesianos Deusto	Participación e invitación al seminario sobre jóvenes. Documental "El niño soldado"
	Claustro Primaria	Participación en la mesa de la Infancia del Ayuntamiento de Barakaldo.
	EVE	Sustitución progresiva de luminarias a LED
2018	Ayunt. Barakaldo	Participación de programa "Bosque Animado" del Ayto. Barakaldo para la convivencia en positivo.
	Salesianos Barakaldo	Uso de la plataforma educamos como herramienta de comunicación y para la reducción del consumo de papel.
	ED	Formación de varias personas en protección de datos.



Innovación



salesianos
CRUCES

Elemento 5: INNOVACIÓN

1.1 Cómo definimos nuestros objetivos y la estrategia para innovar

SC entiende la **innovación educativa** desde una perspectiva abierta que suponga un cambio planificado en los procesos, servicios o productos que genere una mejora en los objetivos formativos, en el área pedagógica, tecnológica u organizativa.

La introducción de las TIC y de la tecnología en general, pizarras digitales, conexión a internet, uso de plataformas y herramientas digitales, espacios que fomenten la reflexión y creatividad, procedimientos didácticos innovadores, etc., son ejemplos de experiencias puestas en marcha en SC.

El colegio SC, ligado a sus proyectos de mejora e innovación pedagógica, viene afrontando un proceso de transformación digital, incorporando la **tecnología en general** en apartados como la gestión de la información, la mejora de la relación con los clientes, la optimización de tiempos de trabajo, la preservación y compartición del conocimiento, favoreciendo contextos para innovar y estableciendo alianzas capaces de aportar innovaciones en tecnología o entornos digitales.

Somos conscientes que la formación docente y la innovación educativa son dos conceptos y campos que se implican. En ese sentido, los procesos generados por la innovación y que se traducen en proyectos de mejoramiento para las acciones educativas conducen progresivamente a la interrelación de la teoría y la práctica. Esta interrelación entre teoría y práctica la hemos ido consiguiendo gracias a las actividades formativas que hemos ido realizando a lo largo de estos años. es lo que se conoce como la praxis educativa, que a su vez, constituye el objeto de cambio de la innovación. El desarrollo de ese conjunto de acciones ha sido impulsado por la gestión de SC y ha permitido desarrollar los diferentes proyectos innovadores durante estos últimos años y, por otra parte, lograr que el cambio se viva como una experiencia personal.

SC está afrontando un **avance en el uso de las TIC** y su **integración en los procesos de enseñanza-aprendizaje**, transformando la forma de enseñar y aprender y el rol tanto de los docentes como de los alumnos y los procesos de gestión del centro. En un centro educativo del siglo XXI, la **competencia digital** del alumnado, profesorado y personal no docente es un ámbito de suma importancia de cara a responder a las necesidades educativas actuales. Desde el centro se lleva tiempo trabajando en este aspecto y se está realizando una labor de **formación al profesorado y personal no docente**, se han creado equipos de trabajo para la innovación tanto pedagógica como tecnológica y se ha puesto como objetivo la puesta en marcha de un **proyecto 1x1** que abarque todas las etapas educativas, desde El hasta 4º de ESO. Junto a ello se va a impulsar la programación y la robótica a lo largo de todo el proceso de aprendizaje.

El **objetivo de innovación** de SC es **"Crear un espacio significativo de aprendizaje dirigido al cambio educativo favoreciendo el desarrollo integral según el carisma salesiano"**.

El proyecto de Innovación no es un proyecto aislado sino que está plenamente integrado dentro del PEC. En las líneas estratégicas del PEC 2016-2020 se refleja:

- **LE 3.1.-** Elaboramos y trabajamos materiales didácticos y contenidos educativos, coherentes con el planteamiento didáctico y metodológico recogido en el PE, para ayudar al desarrollo competencial de todo el alumnado y a la renovación metodológica de las prácticas docentes
- **LE.3.2.-** Impulsar la transformación tecnológico-pedagógica para mejorar los proyectos educativos a través de los proyectos Sare Hezkuntza Gelan (SHG), TxP, Inteligencias Múltiples, 1x1,...

Nuestro centro está inmerso en un proceso de renovación pedagógica que comenzó hace unos años. Tenemos ya un recorrido en áreas como el **Aprendizaje Basado en Proyectos** o el **Trabajo Colaborativo** y hemos decidido apostar por el **Pensamiento** como vía de innovación educativa que enriquezca el trabajo ya hecho y nos abra nuevas líneas de desarrollo orientadas a preparar a nuestros estudiantes para un futuro por definir, dotándolos de recursos y herramientas que les permitan adaptarse de modo flexible a su entorno.

Para ello, nos hemos propuesto 3 metas. Por un lado, crear una **cultura de centro** en la que el Pensamiento se promueva y valore, dedicándole los recursos necesarios para que así sea. Por otro lado, acometer un **rediseño de las unidades didácticas** de los docentes de acuerdo con los principios del marco de la Enseñanza para la Comprensión, haciendo especial énfasis en hacer el Pensamiento Visible. Por último, repensar toda nuestra labor educativa orientada a un fin principal: hacer de nuestros estudiantes **pensadores eficaces**, capaces de aplicar lo aprendido de modo flexible y autónomo.

Con ese propósito, se ha constituido un equipo pionero encargado por un lado de definir las líneas estratégicas que como institución debemos seguir, y por otro con la misión de definir un **Perfil de Egreso** de estudiante que permita dotar a este proceso de renovación de rigor científico y que nos permita igualmente poder constatar la evolución y mejora de nuestra competencia docente (**anexo 1.15**).

Durante estos años en el centro hemos ido incorporando diferentes metodologías activas y herramientas innovadoras:

- **Aprendizaje Cooperativo (AC):** metodología de enseñanza que parte de la organización de la clase en grupos heterogéneos donde los alumnos trabajan conjuntamente de forma coordinada, para resolver tareas académicas y profundizar en su aprendizaje. Se realizan estructuras de aprendizaje que potencian la participación de todos los componentes del grupo. También se trabaja todo el potencial educativo que tienen los roles.
- **Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP):** permite el logro de ciertos objetivos educativos partiendo de los intereses de los alumnos, por medio de un conjunto de acciones, interacciones y recursos, planteados y orientados a la

resolución de un problema y a la elaboración de un resultado. Los alumnos construyen su propio aprendizaje.

- **Evaluación por rúbricas en EP y ESO;** para las materias instrumentales básicas. Es un recurso para la evaluación y calificación del aprendizaje, de los conocimientos o del desempeño de los alumnos en una actividad concreta. Se establecen criterios o indicadores y una escala de valoración para cada uno de ellos.
- **Integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC);** durante todo el proceso educativo, los alumnos conviven con los recursos tecnológicos, ya que desde el las clases están dotadas de pizarra digital, y ordenadores que ayudan al desarrollo de la enseñanza, gracias a las cuales alumnos reciben la información mucho más atractiva y motivadora. (1&1)
- **Potenciación de la cultura de pensamiento en aula por Rutinas y Destrezas de Pensamiento.** Desarrollo de la comprensión para hacer el pensamiento visible y potenciar el pensamiento crítico y creativo.
- **Tratamiento unificado de las lenguas.** A través del Proyecto Lingüístico, desarrollamos la competencia lingüística de las tres lenguas que impartimos.

En 2018-19 desplegaremos inicialmente tres proyectos en la asignatura de Gizarte y en el último trimestre en todos los cursos desarrollando los proyectos **“El rincón de los genios”**. En ESO desarrollaremos también tres proyectos en 1º y 3º en el área de Gizarte. En los cursos y áreas que no estamos desarrollando proyectos seguimos trabajando la cultura del pensamiento a través de rutinas y destrezas de pensamiento, al igual que dinámicas relacionadas con el cooperativo.

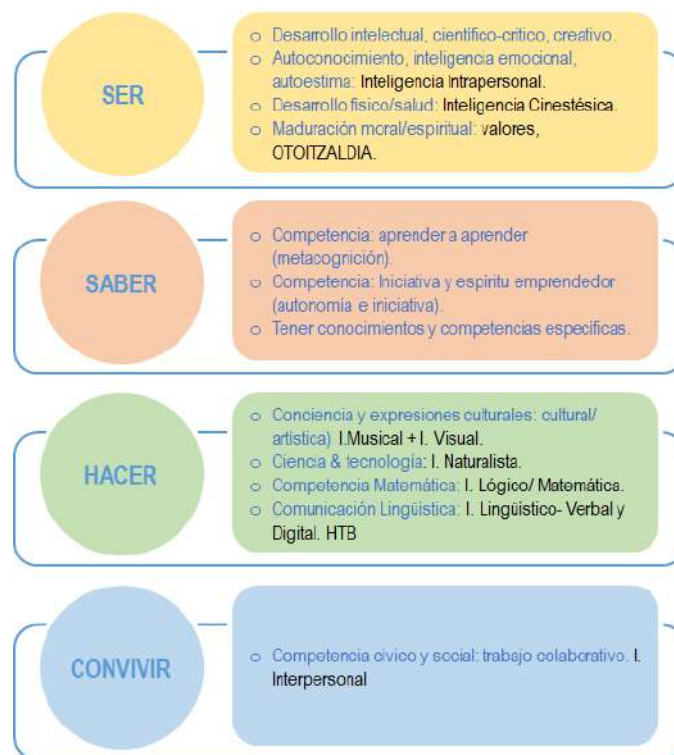
I.2 Cómo creamos el contexto interno para innovar

Durante el primer trimestre del 2016 creamos el **Comité TIC** con un miembro de cada ciclo o etapa del centro, junto con el coordinador TIC y el director pedagógico y creamos el **equipo de innovación pedagógica**.

En cuanto a la **formación** del profesorado hemos establecido cuál es la competencia digital docente mínima, para el centro y por etapa, así como las herramientas mínimas que en necesario conocer y hemos analizado las necesidades formativas y planificado las acciones formativas necesarias para dar respuesta a dichas necesidades.

Todo el profesorado del centro está implicado en la formación con respecto a las TIC. El comité TIC es el encargado de revisar que el planning se está llevando a cabo, si está siendo efectivo e ir valorando las opciones en el caso de que haya que realizar algún cambio en la planificación inicial. El alumnado está involucrado a largo plazo en todo el centro, así como el personal de secretaría, economía y recepción, desde el primer momento, sobre todo en el ámbito de la plataforma Educamos y la gestión de la información, económica e informes de evaluación y actas.

Es objetivo importante la elaboración del Plan de Formación, acorde al PEC, para responder a las necesidades formativas y



cubrir todas las variables que el profesor pueda encontrarse en su camino. Se pretende además que éste sea un plan flexible de modo que se adapte a las diferentes necesidades que puedan ir surgiendo en el centro y se pueda mejorar en:

- Potenciación de uso de las TIC de modo que sean un recurso habitual en el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los niveles educativos del centro.
- Fomentar el uso de los recursos informáticos por parte del profesorado en su trabajo del día a día, gestión de clases, cuaderno del profesor, preparación de materiales...
- Optimizar el uso y gestionar los recursos tecnológicos del centro del mejor modo posible.
- Realizar una mayor comunicación de las actividades realizadas en el centro y publicitarlas de cara a la imagen exterior: página web, redes sociales, correo electrónico...
- Formación y despliegue en la enseñanza-aprendizaje de las metodologías activas –rutinas, destrezas, ABPs...–

I.3 Cómo aprovechamos el potencial del entorno para innovar

En nuestra apuesta por avanzar en el **modelo de madurez tecnológica** propuesto por GV, nos propusimos obtener la certificación en Madurez TIC como parte del camino para asegurar la inserción de las TIC en los procesos educativos y administrativos del centro, dentro de nuestra modernización tecnológica y en coherencia con los objetivos y las líneas estratégicas de trabajo 2016-2020 dentro del Plan HEZIBERRI de la Consejería de Educación. Así, el pasado curso 2015-2016 nos marcamos como objetivo la consecución del nivel medio, que obtuvimos en el primer trimestre de 2016 y en 2018 la certificación en Madurez TIC en nivel avanzado.

Durante los últimos años se han realizado diferentes acciones y experiencias innovadoras de cara a la utilización de TIC y la mejora del aprendizaje digital del alumnado (ver figura I.3.). Son destacables las siguientes:

- Uso de **Google Apps for Education**. Cada alumno del centro dispone de su propia cuenta personal para la comunicación con el profesorado (Gmail), y uso de la cuenta para gestión de actividades de aula (Drive, Calendar...).
- Uso de diferentes **EVAS** en función de las necesidades y niveles:
 - Desde el curso 2011-2012, uso de **Moodle** en todos los cursos de ESO, implicando a un mayor número de asignaturas y profesores. En la actualidad, casi la totalidad del profesorado de ESO utiliza la plataforma <http://salesianoscruces.net/ikastaroak/>. También se ha utilizado Moodle para los cursos de formación interna en TIC realizados con el profesorado.
 - Curso 2014-2015: uso de **Edmodo** en tercer ciclo de EP.
 - Curso 2015-2016: varios profesores de tercer ciclo de EP y ESO han utilizado **Google Classroom** en sus asignaturas.
- **Blogs** con Wordpress en ESO, en las asignaturas de Lengua Castellana, Educación para la Ciudadanía, Taller de Prensa, Informática y Religión. En general, se han utilizado durante varios cursos con la intención de publicar los trabajos realizados por los alumnos.
- Mejora de la gestión del centro y la comunicación con las familias y alumnos a través de la **plataforma Educamos**: puesta de notas y posibilidad de consulta de las mismas y seguimiento del trabajo por parte de las familias, ausencias y retrasos, fechas de exámenes, envío de circulares, gestión económica...

Por otro lado, se han planificado las siguientes acciones:

- Continuación del resto de fases en la mejora de la red.
- Planificación a largo plazo de la integración de las TIC en todo el centro, conjugando las habilidades artísticas y el aprendizaje basado en proyectos con la educación STEM, programación y robótica...
- Creación y búsqueda de contenidos educativos digitales que, junto al trabajo por proyectos, sustituirán en ciertas asignaturas a los actuales libros de texto y ciertas metodologías utilizadas hasta el momento. Formación de cara a la creación de los mismos.
- A modo tecnológico, implantación de un proyecto 1x1 a 4 años, en base a un plan económico y tecnológicamente sostenible para disponer de una tecnología adecuada de cara al trabajo del alumnado. Dicho plan ha comenzado en el curso 2016-2017 y finalizará su implantación en el curso 2019-2020.

En relación a las metodologías pedagógicas de aprendizaje digital a escala de centro, aula y alumnado, según el marco del modelo educativo pedagógico de Heziberri 2020, SC entiende que el alumnado ha de haber alcanzado una competencia digital que le capacite como ciudadano, en línea con Heziberri 2020 y el modelo de persona que corresponde a nuestro carácter propio como colegio salesiano, debiendo

disponer, al acabar dicha educación básica del adecuado PLE –entorno personal de aprendizaje–.

Para ello, es necesario que los recursos digitales acompañen de forma normalizada la enseñanza aprendizaje en todas las áreas y materias y que la integración pedagógica de las TIC se concrete en un desarrollo curricular de la competencia digital, primero como área propia de conocimiento, luego para interactuar con contenidos didácticos y, finalmente, como instrumento de aprendizaje y construcción del conocimiento.

Para la necesaria competencia digital e innovación pedagógica tratamos de dar respuesta con nuestro **proyecto integral de innovación pedagógica TALENTUEN GARAIA DA** (ver figura I.3. , destacando las siguientes acciones:

- Formación en metodologías activas –ABP, IIMM,...– del responsable de Innovación y del director pedagógico, en seminarios y cursos del Departamento y de KE.
- Creación del equipo de innovación pedagógica.
- Formación de todo el claustro en IIMM con EDEBÉ.
- Participación del equipo de innovación del centro con SD y SB en un encuentro de formación y BBPP sobre el Aprendizaje Basado en Proyectos, con expertos de centros salesianos de fuera del País Vasco, entre ellos, Raúl Diego, premio nacional de educación 2015 por la utilización de la tecnología en la educación.
- Propuesta del equipo de innovación al ED, para implantar la metodología del Aprendizaje basado en Proyectos, que es aprobada y presentada al Claustro.
- Presentación al Departamento de Educación, dentro de la convocatoria de Proyectos Integrales de Innovación Pedagógica de TALENTUAREN GARAIA DA, para sustentar el cambio metodológico hacia el Aprendizaje Basado en Proyectos con la integración de las TIC. En él se recogen, aparte del diagnóstico, objetivos estratégicos y generales, las necesarias acciones de formación.

I.4 Cómo gestionamos las ideas y proyectos innovadores

En los últimos cursos hemos ido realizando una serie de acciones. En el curso 2014-2015 nos presentamos a la convocatoria del Gobierno Vasco de **Proyectos Integrales de Innovación Educativa**, en los que teníamos como referencia el Proyecto Educativo y el Plan de Mejora de la Evaluación Diagnóstica. Los objetivos estratégicos eran promover las Competencias Básicas, estimular las Inteligencias Múltiples, personalizando y pluralizando los aprendizajes y aumentar la importancia de las TIC en el proceso enseñanza-aprendizaje de los idiomas. Se nos concedió y acabamos de finalizar el segundo año de despliegue de un total de tres.

Durante el curso 2014-2015 comenzamos a participar en el **proyecto IKANOS** y desde el curso 2015-2016 en el **proyecto Aukera** de KE, con el objetivo de promover el cambio y la mejora pedagógica y metodológica a través de la introducción y generalización de recursos tecnológicos. Dentro del mismo:

- Realizamos el diagnóstico en integración TIC e innovación educativa durante el primer trimestre del curso 15-16.

- Establecimos las prioridades para cada una de las áreas del modelo, con el horizonte temporal del 2017.
- Elaboramos un plan de actuación TIC, en base a las prioridades marcadas.
- Planificación de inversión tecnológica e infraestructuras.
- Contraste de medidas con ED y presentación al Claustro.

Para la **concreción, desarrollo** del procedimiento para la **coordinación, seguimiento** del proyecto y **evaluación** de los **resultados**, se valora el grado de consecución de los objetivos de cada formación y del plan en general, la frecuencia de uso y las ventajas obtenidas a partir del uso de las mismas.

Dicha evaluación se realiza a través de cuestionarios de valoración realizados al profesorado y la observación de uso de las TIC durante el proceso de enseñanza-aprendizaje y el trabajo del día a día, al final del curso, con el fin de realizar la memoria anual y diseñar la formación de cursos posteriores.

El responsable de llevar adelante el Plan es el Coordinador TIC, junto con el equipo TIC y el Coordinador de Innovación, junto con el equipo de Innovación durante las reuniones mensuales, siendo éstos supervisados por el ED del centro.

Para evaluar el impacto y **difusión** del Proyecto de Innovación y **transferir los contenidos a otros grupos y profesorado**, desde el curso 2015-2016 los coordinadores TIC de los 6 centros educativos salesianos de la CAPV se han reunido mensualmente de cara a realizar coordinadamente los avances en el uso de las TICs, formaciones del profesorado y compartir experiencias e inquietudes. En septiembre de 2016 se realizaron unas jornadas de buenas prácticas en las que cada centro ha presentado 2 ó 3 experiencias de éxito relacionadas con las TIC que se hayan venido realizando.

Se ha planificado también la compartición de materiales a medida que se vayan creando, generando una base de datos de los mismos. En el ámbito del propio centro de SC, se ha avanzado en la compartición de documentación a través de Google Drive y Moodle.

Para la **difusión** del proyecto entre la **comunidad educativa** y fomentar la participación de las **familias**, se ha realizado la presentación del proyecto 1x1 al consejo escolar del centro, presentado a todo el claustro del centro los avances durante el proyecto Aukera, a las familias durante la reunión anual inicial de curso y a través de los medios habituales como reuniones informativas, notificaciones de centro, etc.

A lo largo del curso 2015-2016, profesores del centro han acudido a formaciones con el objetivo de compartir los conocimientos con el resto del claustro (**figura I.3.**):

- Especialistas en aprendizaje y tecnología (RTIC - Aukera).
- Jornadas BBPP y proyectos 1x1 (Jesuitas Durango).
- JEDI (Universidad Deusto).
- Google Apps 5. topaketa (Gasteiz).
- Programación y robótica educativa, IA, RV e impresión 3D (Donostia).
- Aprendizaje basado en proyectos.

En el **presupuesto** del proyecto se especifican aquellas inversiones a realizar en futuros cursos para el desarrollo del proyecto, diferenciando ámbitos, como infraestructuras de centro, dirección y coordinación del proyecto, formación y capacitación y adquisición de material, licencias o software.

Fig. I.3 Mejoras más relevantes introducidas en los últimos años

Año	Fuente	Mejora o innovación realizada
2011	Formación Encuentros de BBPP	○ Uso de Google Apps for Education. Uso de EVAS. Uso de Moodle en todos los cursos de ESO ○ Plataforma http://salesianoscrucenes.net/ikastaroak/. Uso de Moodle para los cursos de formación interna en TIC realizados con el profesorado.
2013	Normalkuntza	○ HIZKUNTZETAN BLAI
2014	Cursos	○ Comienzo del proyecto IKANOS. Uso de Edmodo en tercer ciclo de EP. TALENTUAREN GARAIA DA
2015	Seminarios Cursos Encuentros de BBPP KE SD SB	○ Proyecto Aukera de Kristau Eskola, con el objetivo de promover el cambio y la mejora pedagógica y metodológica a través de la introducción y generalización de recursos tecnológicos en el centro. ○ Diagnóstico en integración TIC e innovación educativa y establecimiento de prioridades, con el horizonte 2017. ○ Plan de actuación TIC. Planificación de inversión tecnológica e infraestructuras. ○ Certificación en Madurez TIC nivel medio, propuesto por GV. Creación del Comité TIC. ○ Creación del equipo de innovación pedagógica y formación de todo el claustro en IIMM con EDEBÉ ○ Participación del equipo de innovación de SC con SD y SB en un encuentro de formación y buenas prácticas sobre el Aprendizaje Basado en Proyectos e implantación de su metodología. ○ Google Classroom y Blogs con Wordpress en algunos cursos de Primaria y ESO. Google Apps 5. topaketa (Gasteiz) ○ Mejora de la gestión del centro y la comunicación con las familias y alumnos a través de la plataforma Educamos. ○ Especialistas en aprendizaje y tecnología (RTIC - Aukera) ○ Jornadas buenas prácticas y explicación proyectos 1x1 (Jesuitas Durango) ○ Programación y robótica educativa, IA, RV e impresión 3D (Donostia)
2016	Encuentros de BBPP	○ Participación del Symo Educación 2016 (Madrid). ○ Curso de especialistas en aprendizaje y tecnología (RTIC) por otros profesores.
2017		○ Certificación en Madurez TIC nivel avanzado, propuesto por GV. ○ GURE ESKOLA AKTIBATUZ ETA ERLDATUZ. IKAS-METODO BERRIAK: ILUSIOZKO PROIEKTUAK



Resultados



salesianos
CRUCES

Elemento 6: RESULTADOS

Se muestran los principales resultados de SC en los últimos años clasificados en base al Modelo de Gestión Avanzada, en base a los siguientes **criterios de relevancia**:

- Los indicadores **clave** de máxima relevancia son los que figuran como tales en el CMI de las líneas estratégicas de SC. En esta guía de Gestión se presentan todos estos resultados, y se identifican como claves en las tablas de lógica de resultados
- Se muestran así mismo otros resultados **relevantes** que no se consideran claves, pero que son básicos para la gestión de SC y para poder evaluar sus logros en los últimos años.
- Además, SC gestiona otros indicadores de resultados vinculados a procesos y actividades que no se muestran en la Guía de Gestión, pero que están a disposición del Equipo Evaluador en la visita de evaluación.

Solo se presentan **datos comparativos** a considerar en los **indicadores clave** (si se dispone de información) y en ocasiones en otros que suponen una referencia para SC en su gestión. SC nos comparamos con otros centros salesianos, como SB, SD, SAtocha, la mediaRed Salesianos y en algún caso con Academia Almi y la batería de indicadores de educación de Euskalit

Los resultados académicos se recogen anualmente en relación al curso escolar y los económico-financieros por año natural al cierre de los ejercicios económicos.

El **criterio de fijación de objetivos** responde a las siguientes consideraciones generales:

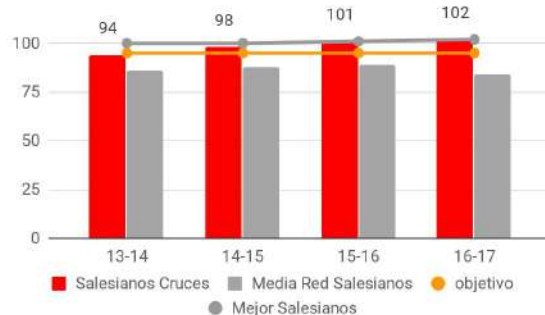
- “de mantenimiento”, para indicadores cuyo resultado es ≥ 8
- “de mejora” para indicadores que tienen un margen de mejora en comparación con otros centros educativos o teniendo en cuenta la evolución histórica del indicador.
- no se admiten objetivos por debajo del 6,5 ó del 65%
- cuando un indicador lleve 3 cursos entre el 6,5 y 7 ó entre el 65-70%, se fija un objetivo por encima del 7 ó del 70%.
- no se establecen objetivos por debajo del dato de la media de la comparación externa, si existe.
- si el valor obtenido en un curso es superior al objetivo, para el próximo curso se resta al valor del dato -0.3 o se hace la media entre el objetivo y el dato.
- cualquier indicador para el que se diseñe un plan de mejora no se tendrán en cuenta los criterios anteriores (salvo que incumpliera alguno de ellos) en cuyo caso el objetivo se marcará por encima del dato actual en función de la cantidad y calidad de las mejoras.

R.1. Resultados estratégicos

Son los resultados que permiten evaluar el logro a largo plazo y los objetivos estratégicos y de máxima importancia para SC.

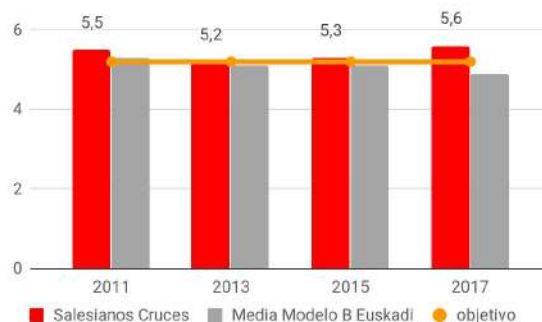
	Lógica de resultados
Segmentación	Segmentados tanto por grupos como por etapas educativas.
Relevancia	Claves: R.1.1, R.1.2, R.1.3, R.1.4, R.1.5. Relevantes: R.1.6, R.1.7, R.1.8, R.1.9, R.1.10, R.1.11.

R.1.1. Tasa de ocupación del centro



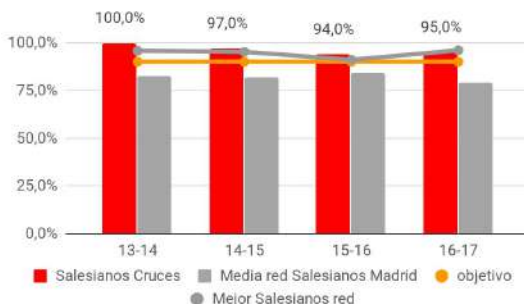
A pesar del contexto de crisis económica y del descenso de la natalidad, los resultados son excelentes, mantenemos el objetivo del 95% ya que lo consideramos un índice alto a partir de los datos que tenemos sobre natalidad en nuestro entorno. Este resultado da muestra del éxito del despliegue de nuestras LE y Plan de Marketing.

R.1.2. Resultado en competencias



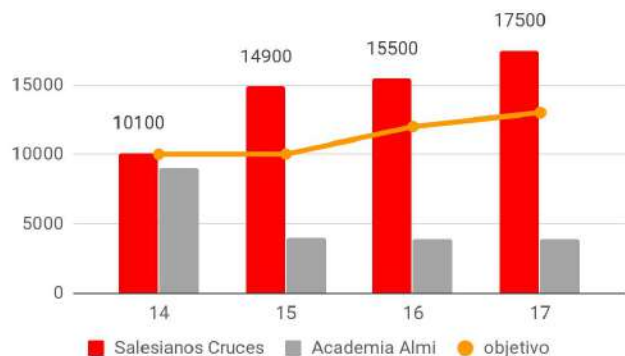
Nuestros datos son satisfactorios y superamos la media del Modelo B de Euskadi. Aún así, se realiza un Plan de Mejora para cada etapa bianualmente por el carácter de las pruebas.

R.1.3. % alumnos de 4º ESO que obtienen Graduado de ESO



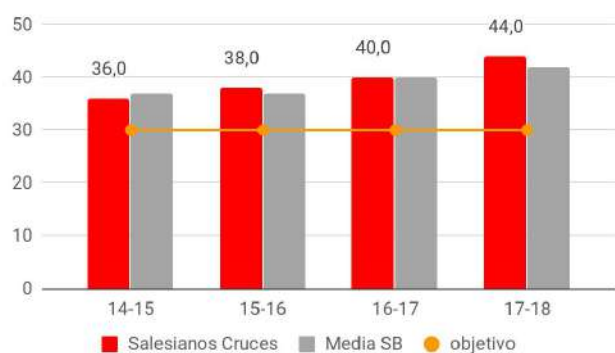
Queremos ser reconocidos como una organización cuyo alumnado sale del Centro bien preparado humana y académicamente. Superamos el objetivo marcado, pero como la tendencia era negativa, en el 15-16 se inició la Diversificación Curricular y vemos que los resultados van mejorando gradualmente.

R.1.4. Inversión en innovación-formación.



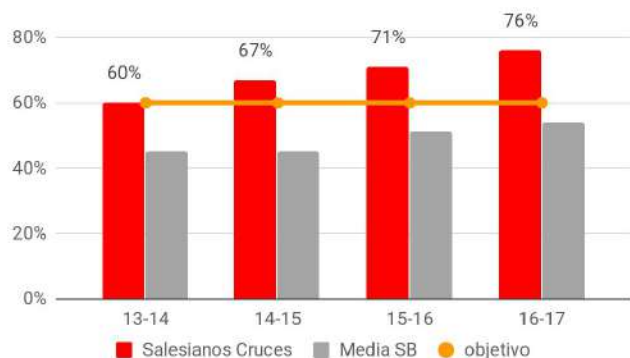
Se nota una tendencia positiva en estos últimos años fruto de los proyectos pedagógicos y tecnológicos en línea con Heziberri 2020. Ante la dificultad de compararnos con indicadores de otras organizaciones, nos comparamos con este centro de estudio porque está dentro de nuestro ámbito.

R.1.5. Nº de alumnos participantes en grupos formativos.



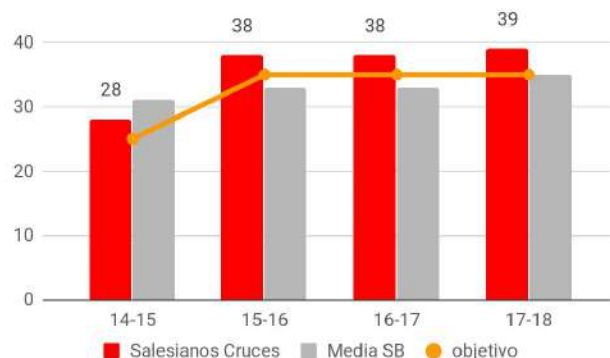
Sobre 320 alumnos a los que se les ofrece grupos formativos, (de 5º Primaria a 4º ESO), la tendencia es positiva, Se vuelven a apuntarse el curso siguiente y supera la comparación con SB.

R.1.6. % de alumnos/as que entrevistados inicialmente por la orientadora se atienden



La tendencia es positiva porque los tutores son cada vez más eficientes a la hora de derivar a la orientadora y ésta dar material para atenderlos en el aula.

R.1.7. Nº de alumnos (no NEEs) derivados a la orientadora



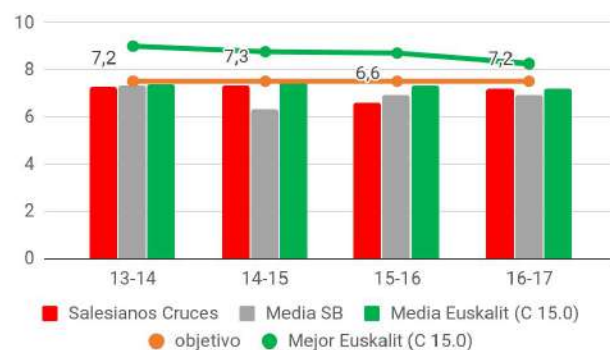
Hay tendencia positivas entre 14-15 y 15-16 debido al aumento de horas de la orientadora para poder atender a más alumnado derivado por los tutores.

R.1.8. Autonomía financiera



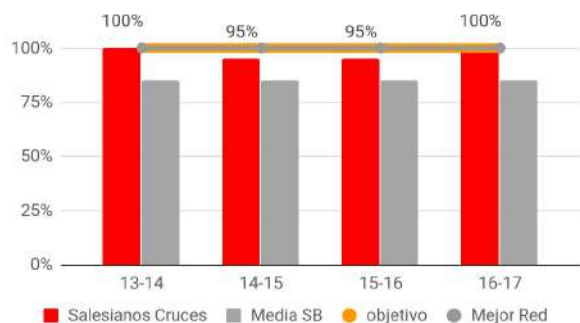
Aunque la tendencia es negativa en los dos últimos años, nos mantenemos por encima del objetivo y esto ha permitido unas fuertes inversiones en las mejoras de las instalaciones del Centro (cerca de 1 millón de euros).

R.1.9. ¿Estás satisfecho en general de cómo se te evalúa?



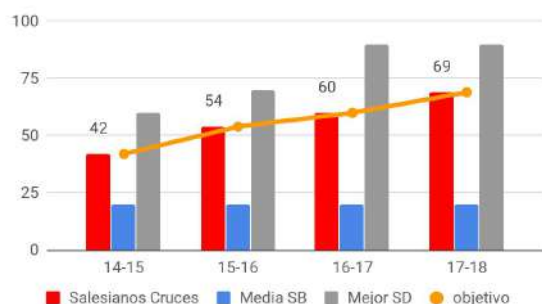
Es una tendencia sostenida con una bajada en el año 15-16 debido a una bajada de respuesta a las encuestas debido a que se hicieron on line por primera vez.

R.1.10. Buenos días



Los Buenos Días son 5 minutos de reflexión, valores y noticias de actualidad que se realiza en la primera hora de la mañana. Si varios años no se hace el 100% es porque a primera hora tienen actividad fuera del aula: Educ Física o taller.

R.1.11. Nº de sesiones anuales de la Otoitzaldi en el Centro



La Otoitzaldi es el momento de reflexión trimestral que se realiza durante una hora en cada curso. Sesiones de media cada medio curso en una sala de uso exclusivo. La tendencia es positiva porque se van integrando cada año nuevos cursos.

R.2. Resultados en clientes

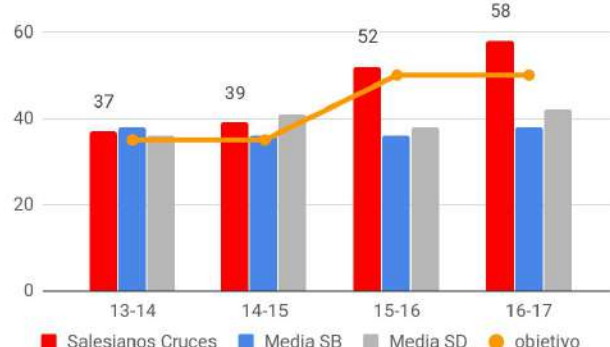
	Lógica de resultados
Segmentación	Segmentados tanto por grupos como por etapas educativas.
Relevancia	Claves: R.2.1, R.2.2, R.2.3, R.2.4, R.2.5, R.2.6, R.2.7. Relevantes: R.2.8, R.2.9, R.2.10, R.2.11, R.2.12, R.2.13

R.2.1. Nº de horas de refuerzo de recursos del Centro



Tenemos una tendencia positiva fruto de la optimización de las horas derivadas de los cargos del ED.

R.2.2. Nº de alumnos atendidos: Diver + Pre + apoyos + NEE + logopedia + logopeda sordo + apoyo extranjeros + con auxiliares + psicóloga centro



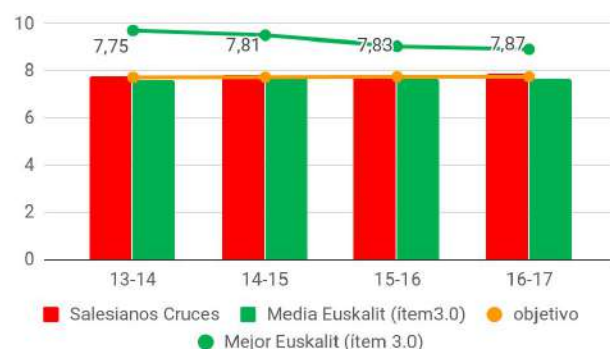
Las tendencias son positivas. En el año 14-15 cambiamos la organización del Dep. de Orientación. En el año 15-16 nos concedieron un PREE completo y aula de Diversificación.

R.2.3. Nº de alumnos que participan en proyectos de intercambio



Se alcanzan los objetivos y se tiene una tendencia positiva debido a la implicación del profesorado y familias. La subida significativa del 13-14 al 14-15 se debió a la incorporación de la ESO a ese proyecto con el colegio salesiano de Polonia (Szczecin). Los datos coinciden con SD porque hemos hecho una alianza estratégica con ellos.

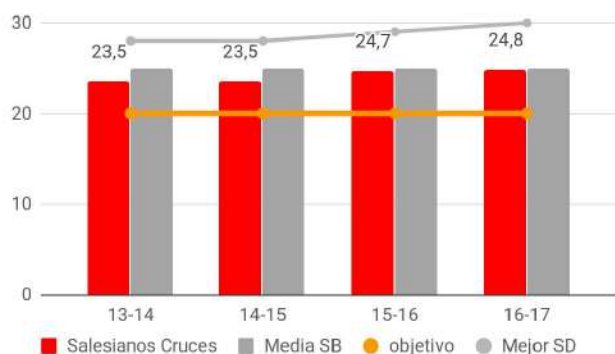
R.2.4. Grado de satisfacción de los Alumnos/as con el PAT



Las tendencias son mantenidas y positivas y se consigue el objetivo tanto nuestro como el aportado por la media de Euskalit. La labor de los tutores es satisfactoria. Logramos la misma valoración que la media Q plata. Estos resultados se

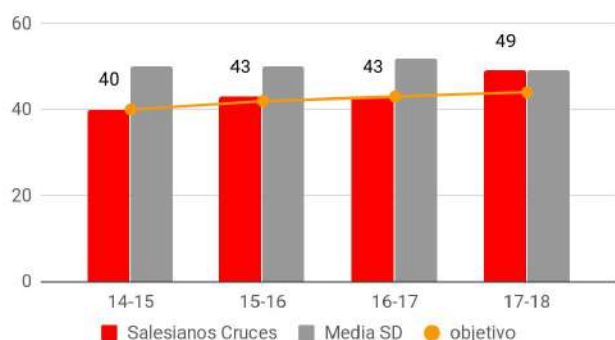
deben al trabajo del profesorado en la resolución de conflictos y mejora de la convivencia, las reuniones con delegados y la labor en tutorías.

R.2.5. % alumnos que son hijos de antiguos alumnos



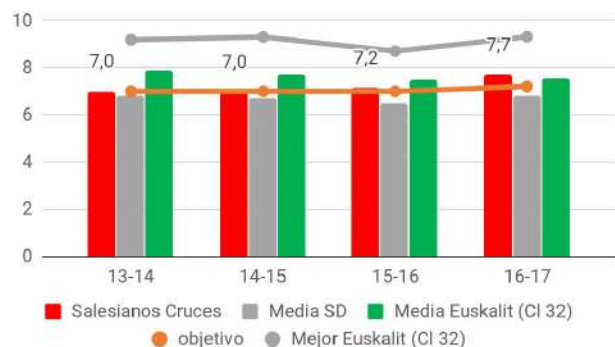
Cumplimos el objetivo y los resultados son satisfactorios teniendo en cuenta la zona en la que está el centro. Además SB y SD son colegios centenarios y con mayor alumnado.

R.2.6. Nº de participantes en la escuela de padres



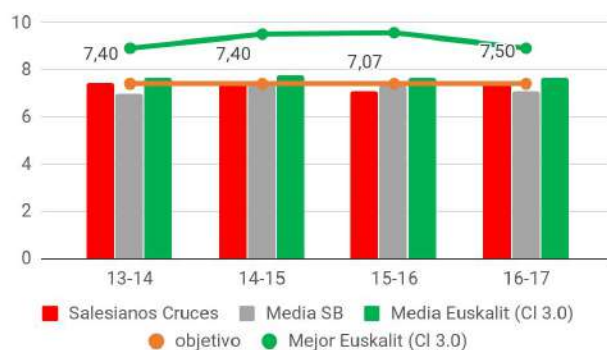
La Escuela de Padres se mantiene en las tres secciones con su reunión mensual. La tendencia es positiva e importante para la relación familia-escuela. La reunión es dentro del horario vespertino escolar y dinamizada por profesorado.

R.2.7. Satisfacción de los padres afectados por las medidas (att a los niños con NE).



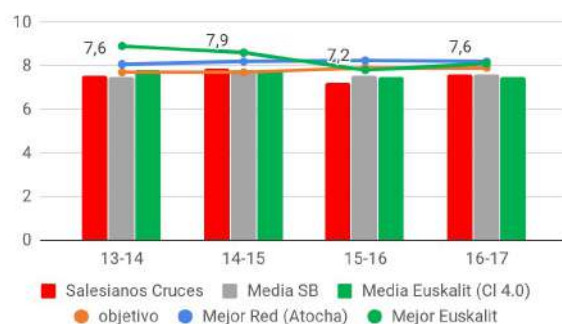
La Atención a la diversidad es una LE de SC. Es prioritario que las familias estén satisfechas con nuestra labor.

R.2.8. Grado de satisfacción de las familias con el PAT



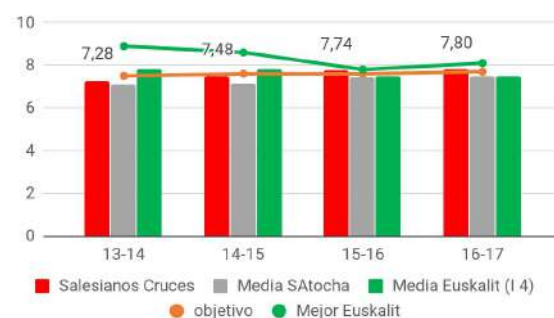
La tendencia es mantenida, con un ligero ascenso. Los objetivos se cumplen y superamos la comparativa con SB. Estos resultados se deben al trabajo del profesorado en la resolución de conflictos y mejora de la convivencia.

R.2.9. Satisfacción por los valores (familia)



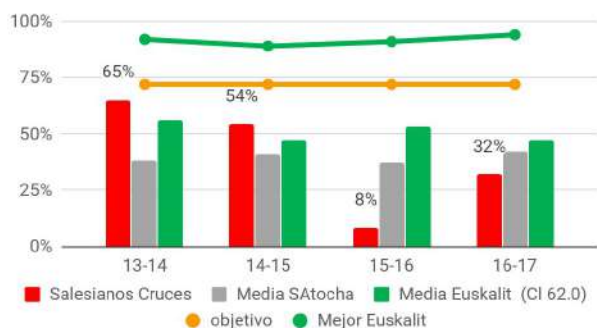
La consecución de estos datos en los dos indicadores anteriores es que nuestra educación en valores está enfocada a la mejora de la sociedad y para ello nos insertamos en ella. Sin su colaboración y apoyo del alumnado y familias, SC no podría asumir la responsabilidad social de educar una ciudadanía responsable y pro-activa. Hay una tendencia mantenida a lo largo de los años.

R.2.10. Satisfacción por los valores (alumno)



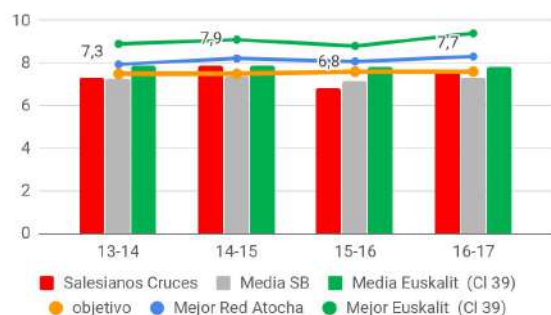
La tendencia es positiva en estos años y superamos nuestras comparativas, gracias a las campañas anuales y al equipo de pastoral y profesorado, que las trabajan con gran interés.

R.2.11. % de cuestionarios cumplimentados respecto a los enviados



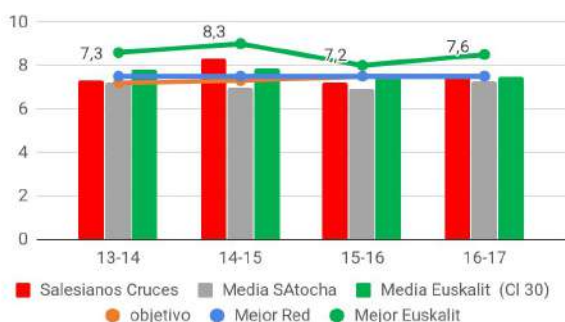
Las tendencias y rendimiento operativo son debidas al ámbito el papel por el envío digital. La falta de costumbre hace que sólo participaran los que tuvieron un interés especial por contestar. Se va recuperando el indicador, pero pasarán varios años hasta conseguir llegar a los índices anteriores.

R.2.12. Satisfacción de los padres con las entrevistas personales



La tendencia es mantenida. El objetivo propuesto se consigue y superamos la media de SB. Estipulamos un día semanal para entrevistas, pero nos amoldamos, si es posible, a sus condiciones laborales en momentos de crisis para poder hablar con ellos, perdiendo el mínimo tiempo de su trabajo.

R.2.13. ESC Satisfacción por la comunicación familia-colegio

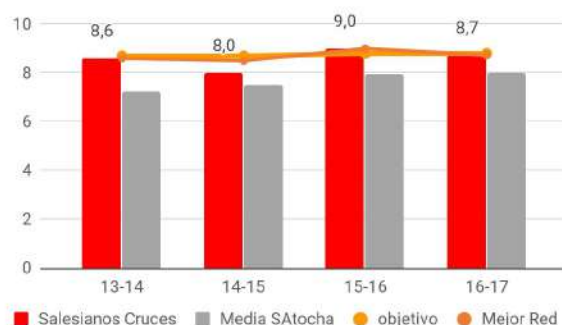


La tendencia es positiva, se consigue el objetivo y superamos la media de otro centro salesiano. La apertura de la plataforma educamos, la relación directa con profesores, la cercanía, la participación en fiestas, email, buzón... facilita esta comunicación (Plan de Comunicación).

R.3. Resultados en personas

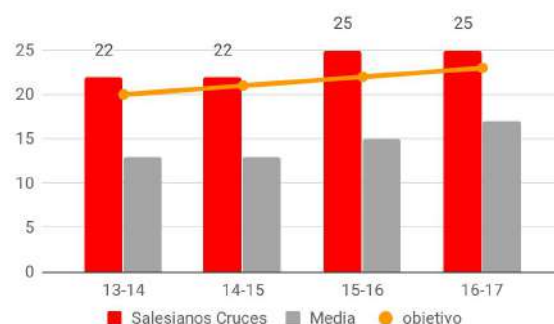
	Lógica de resultados
Segmentación	Segmentados tanto por grupos como por etapas educativas.
Relevancia	Claves: R.3.1, R.3.2, R.3.3, R.3.4. Relevantes: R.3.5, R.3.6, R.3.7, R.3.8, R.3.9, R.3.10.

R.3.1. Satisfacción de los profesores con las medidas de refuerzo y apoyo



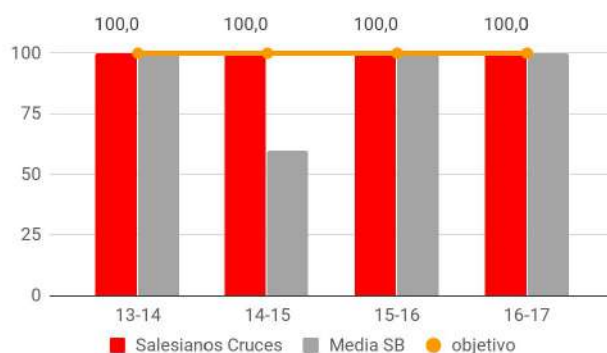
Los resultados son satisfactorios con una tendencia positiva. Superamos la comparativa y somos el mejor de la red durante varios años. Esto se debe al tiempo dedicado del personal.

R.3.2. Nº de personas con doble titulación



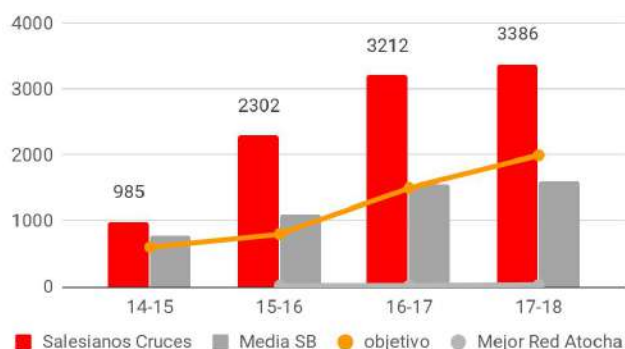
La tendencia es ascendente y se consigue el objetivo de forma satisfactoria. Contamos personal preparado académicamente que revierte en la educación de los alumnos.

R.3.3. Nº de respuestas positivas a las peticiones de conciliación familiar y laboral



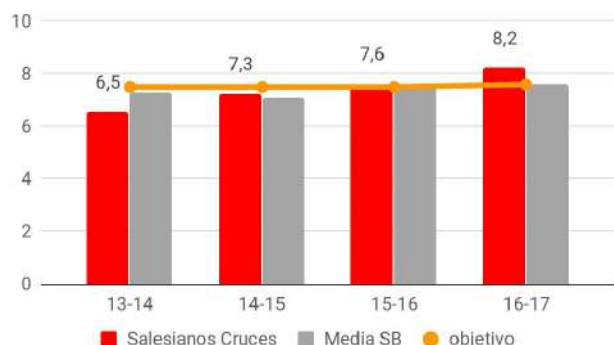
Aunque SC puede limitar el ejercicio simultáneo del derecho a la reducción de jornada, si dos o más trabajadores lo solicitan, sobrepasamos esa cantidad. Tienen reducción de jornada todas las personas que lo han solicitado aunque se ha rebasado el nº estipulado legalmente. Total 9 personas.

R.3.4. Nº de horas de formación organizadas por el Centro



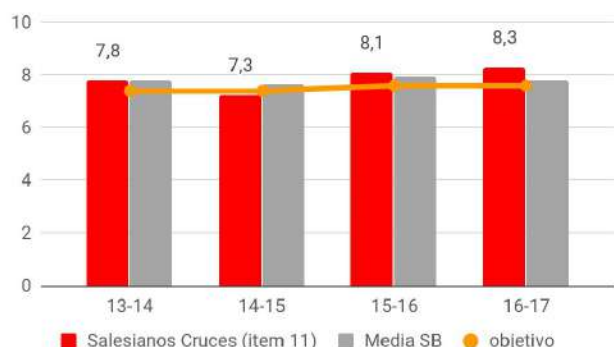
La tendencia es muy positiva y se debe al impulso que el centro está haciendo en Innovación y para ello se necesita una formación mayor de lo que antes se realizaba en línea con la LE.

R.3.5. Satisfacción con los medios y tecnologías que pone el Centro a tu disposición para realizar tu trabajo



La tendencia es positiva gracias a las nuevas wifis, portátiles para cada profesor, ordenadores alumnos, plataforma...Se consigue el objetivo y superamos la media de SB.

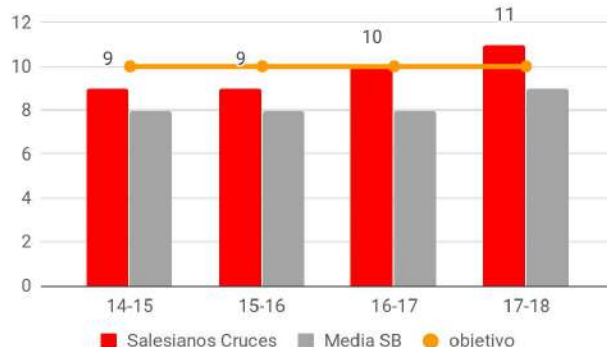
R.3.6. Satisfacción por los valores (personal)



Los objetivos se alcanzan y la tendencia es positiva. En el curso 16-17 se revisa y redefine la MVV de SC. Se trabajan elementos identitarios con el personal para posibilitar que

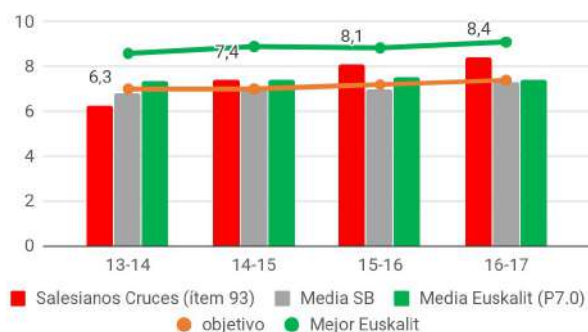
estemos en línea con la MVV y el carácter propio del centro. Es importante el comunicar hacia el exterior (web, redes sociales...) todo aquello que hace SC, que es vía de reconocimiento y orgullo para las personas que lo componen.

R.3.7. Nº de profesores con titulación en inglés



La introducción del trilingüismo hizo que los profesores sacaran la titulación de inglés. El nº de titulados supera las necesidades del centro. Cualquier nueva incorporación tiene la titulación adecuada a su nivel de inglés.

R.3.8. Satisfacción del personal con las facilidades de formación



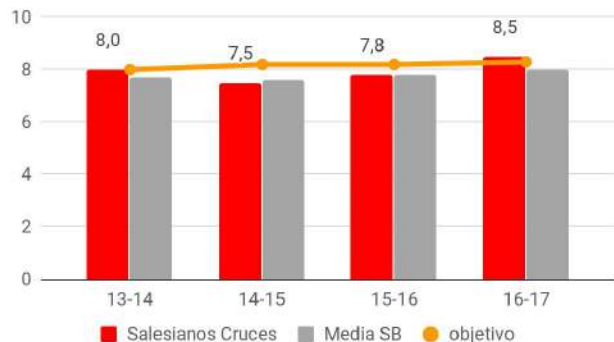
La satisfacción del personal con la formación recibida suele ser un caballo de batalla. No siempre se acierta con la formación a pesar de estar alineada con nuestra estrategia y los cursos formativos no alcanzan nuestras expectativas. Se ofrece la posibilidad de recibir formación a la carta, dentro de las posibilidades de SC y en consonancia con la estrategia. Por ello, existe una tendencia positiva en estos últimos años.

R.3.9. Nº de profesores que realizan cursos en Inglés



Alineado con nuestra estrategia, la formación en inglés de la plantilla ha ido mejorando considerablemente. Se realizan cursos tanto aquí como en el extranjero (Londres, Cambridge) en periodo escolar y en verano.

R.3.10. Satisfacción de la dirección con las actividades de formación realizadas

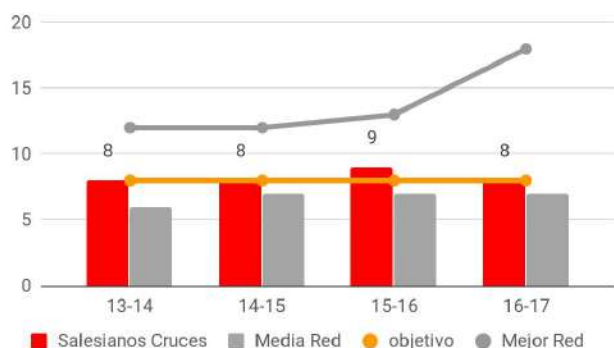


Se planifican actividades de formación para el personal en línea con nuestras LE. La satisfacción tiene una tendencia positiva y superamos el objetivo y la media SB. Esto nos dice que vamos en buen camino y la formación elegida es la correcta.

R.4. Resultados en sociedad

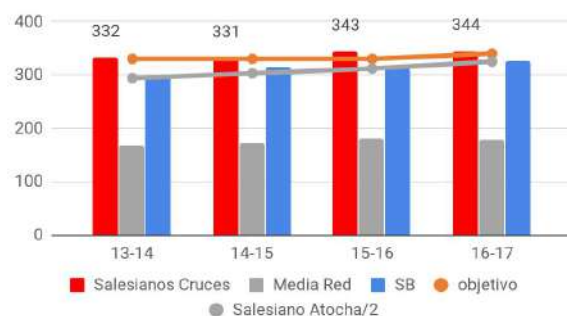
	Lógica de resultados
Segmentación	Segmentados tanto por grupos como por etapas educativas.
Relevancia	Claves: R.4.1, R.4.2, R.4.3, R.4.4. Relevantes: R.4.5, R.4.6, R.4.7

R.4.1. Nº de Campañas solidarias



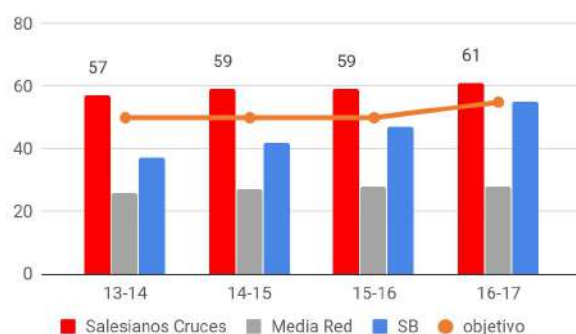
Este objetivo es estable porque mensualmente hacemos una campaña (periodo de sensibilización, desarrollo y evaluación) y no podemos hacer más al mes porque no serían efectivas y saturaríamos a nuestros clientes.

R.4.2. Nº de socios en el CJ, A Tope



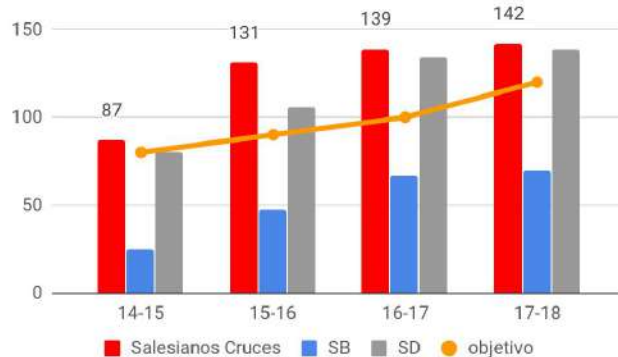
Los clubs de tiempo libre son una parte de la pedagogía salesiana de Don Bosco y, por tanto, se toman en cuenta estos datos ya que todos los centros de la red tienen clubs de estas características. Nos comparamos con SAtocha, pero dividimos sus socios entre dos porque tienen el doble de alumnado que SC. Algunos de los socios son del centro; sin embargo, una parte no lo son, sino que pertenecen a otros centros de la zona, convirtiéndose SC en el referente de esta actividad.

R.4.3. Nº monitores A Tope



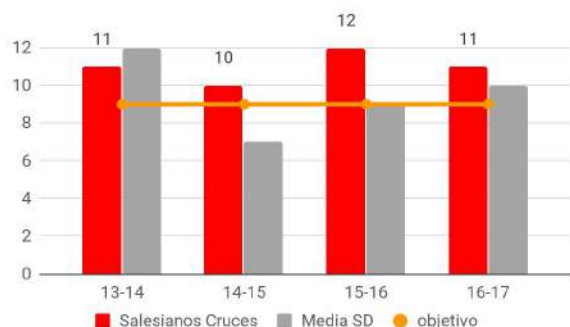
Sin la ayuda voluntaria de los monitores no se podría mantener este club. Se fomenta que poco a poco vayan cogiendo responsabilidades y, a menudo, los socios se van incorporando a las etapas de premonitor y finalmente, monitor. Algunas de las actividades que se desarrollan son: festivales, salidas, campamentos, talleres, deportes, musicales, discotecas..., durante los fines de semana.

R.4.4. Nº de seguidores en redes sociales (Facebook, Instagram y twitter) por cada 100 alumnos matriculados



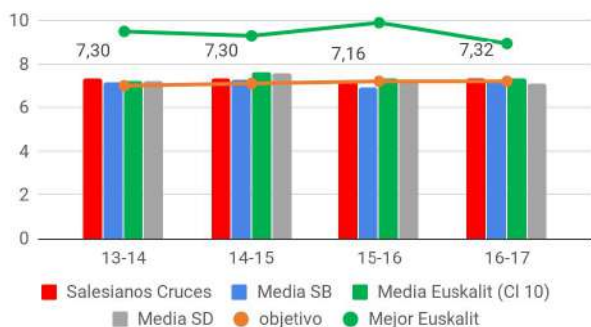
En 13-14 no disponíamos de ninguna red y desde el P de Comunicación nos planteamos realizarlo al año siguiente (Facebook, Twitter e Instagram). Se realizan comparaciones con otras organizaciones (SB y SD), como referente para comprender y mejorar. Estos centros tienen Ciclos Formativos y Bachiller y el alumnado está más familiarizado con las redes.

R.4.5. Nº de alumnos derivados a Aurrera (fuera del horario escolar)



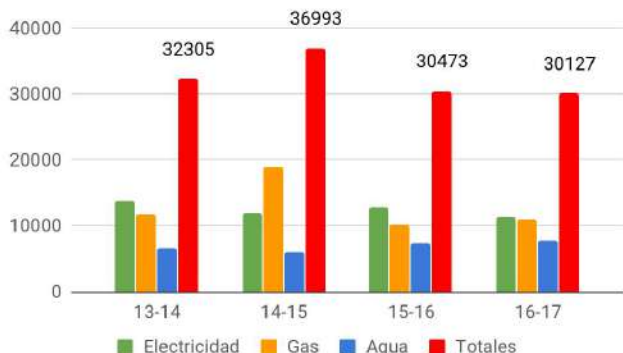
Aurrera es un programa dirigido a alumnado en riesgo de exclusión social; con los que se desarrollan actividades dirigidas a adquirir habilidades personales, sociales y de aprendizaje de lunes a jueves de 17.00 a 19.00. Pretende favorecer cauces de normalización personal, familiar, social y escolar de l@s chic@s participantes.

R.4.6. Satisfacción de los usuarios con las instalaciones



Se supera tanto los objetivos como las comparaciones con SB, SD y Euskalit. El esfuerzo que el colegio está haciendo por mejorar sus instalaciones se refleja en estos resultados con una tendencia ascendente.

R.4.7. Reducción de consumos

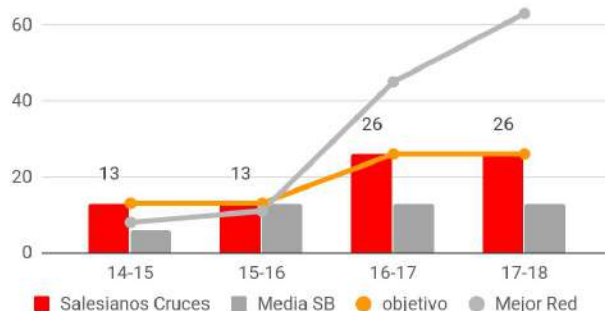


La importante inversión en cambio de luminarias, ventanas, fachadas...ha hecho descender el consumo a pesar del aumento en dispositivos (ordenadores, armarios de carga, pizarras digitales...) y en costes.

R.5. Resultados en innovación

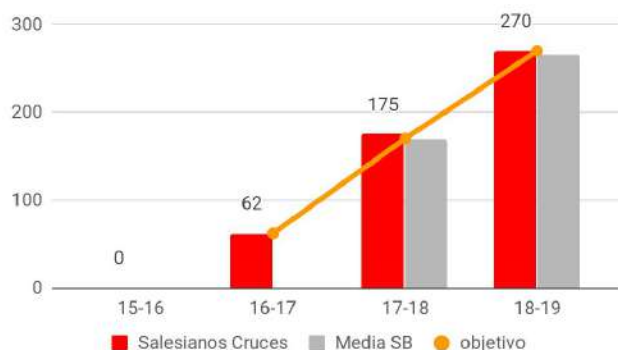
	Lógica de resultados
Segmentación	Segmentados tanto por grupos como por etapas educativas.
Relevancia	Claves: R.5.1, R.5.2, R.5.3. Relevantes: R.5.4, R.5.5, R.5.6, R.5.7, R.5.8.

R.5.1. Nº de proyectos realizados al año



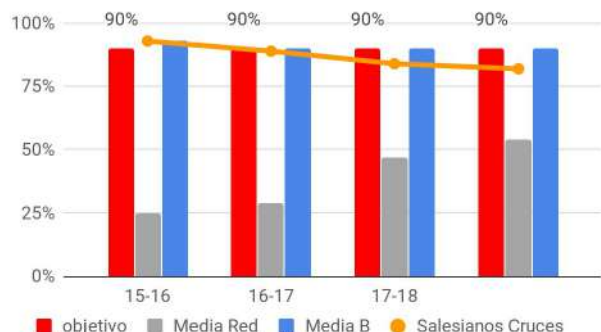
Todos estos proyectos están englobados en la asignatura de Gizarte (de 3 años hasta 16 años) uno por trimestre y curso. Se trabaja con la Universidad de Deusto. Se comenzó con un proyecto trimestral, desde 16-17 se realizan dos con idea de hacer la asignatura por proyectos (18-19).

R.5.2. Nº de alumnos en 1x1



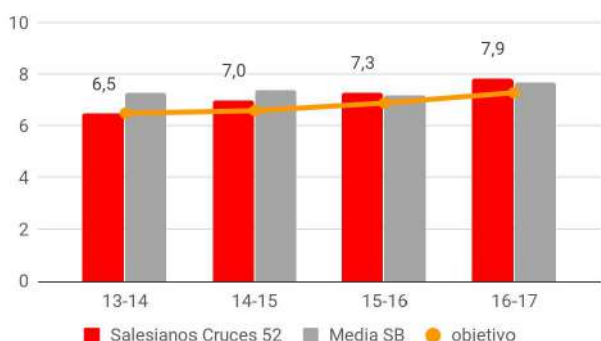
Las tendencias o el rendimiento operativo son satisfactorios e irán en alza hasta conseguir el total de alumnado en las etapas de Primaria y Secundaria. Los otros cursos están utilizando los ordenadores dados por GV Eskola 2.0, modificados todos ellos con chromebook. Se realizan comparaciones adecuadas con otras organizaciones (SB), como referente para comprender y mejorar los propios resultados y la situación observada en estas comparaciones es satisfactoria. Todo el despliegue está recogido en el P de Tecnologías.

R.5.3. % de personal que participa en proyectos de innovación



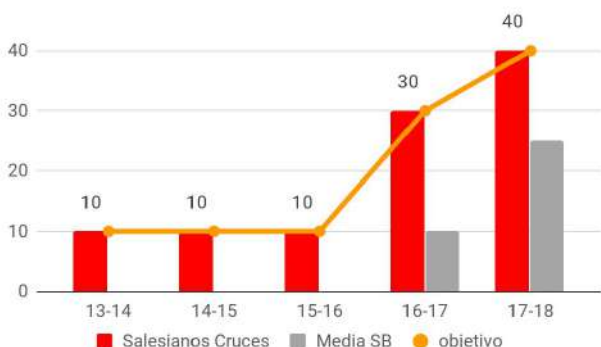
Es un indicador importante del grado de compromiso de las personas. La tendencia la baja se debe a las personas que tienen reducción de jornada y no vienen los miércoles por la tarde (momento de trabajo de proyectos).

R.5.4. Satisfacción de los participantes en el proyecto



Las tendencias son positivas y se logra superar el objetivo propuesto. En la comparación con SB nuestros resultados son buenos. En los últimos cursos, alineados con las LE, SC ha hecho una apuesta por formar a todo el personal en nuevas herramientas de Innovación Educativa, que están siendo aplicadas progresivamente.

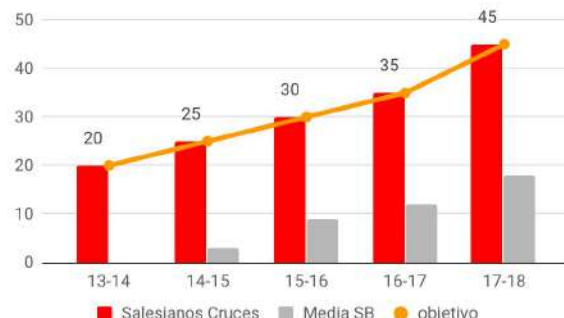
R.5.5. Nº de formaciones llevadas a cabo por el coordinador del equipo TIC



El ascenso de la tendencia es excelente y está relacionado con el P de Tics y Enseñanza. El coordinador tiene la cualificación necesaria y el centro ha hecho un esfuerzo para que un tiempo de su jornada la dedique a la formación del resto del profesorado. Esto ha tenido como

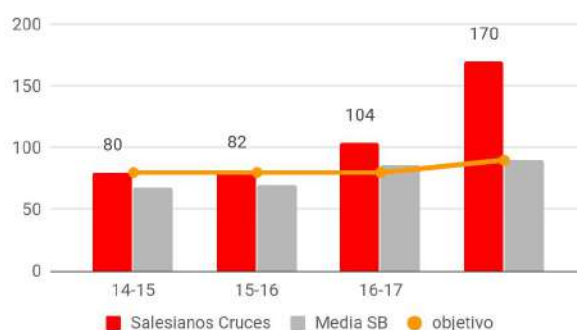
consecuencia la certificación de nivel avanzado en Madurez Tíc

R.5.6. Nº unidades trabajadas en Moodle y Classroom



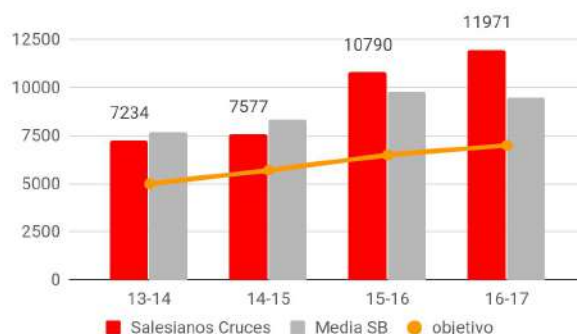
La utilización de nuevas metodologías está en aumento. Cumplimos el objetivo y superamos la media de SB.

R.5.7. Nº de sesiones de formación pedagógica relacionada con innovación



En SC hay una inquietud por la innovación educativa y metodológica. El hito fundamental que supone un cambio al respecto es la formación paulatina del profesorado en la línea de la Innovación y las nuevas metodologías. Siguiendo por un lado las directrices de Heziberri 2020, Berritzegune... y dando continuidad y aplicando las propuestas formativas que desde KE e Inspectoría se nos hace. La metodología está dando un vuelco paulatino para alcanzar al 100% de sus docentes.

R.5.8. Nº de entradas del profesorado al año en EDUCAMOS



La plataforma educamos es una herramienta muy eficaz para la comunicación. Cada vez son más los profesores que tiene el hábito de entrar y trabajar sólo en ella, olvidándose de las anotaciones en papel.





Anexos al Documento Guía de Gestión

para la evaluación según el
Modelo de Gestión Avanzada 2018



Índice de Anexos

ESTRATEGIA

Anexo 1.1.	MVV	1
Anexo 1.2.	Líneas estratégicas. Despliegue 1 y 2. CMI	2
Anexo 1.3.	Listado de procesos y equipos. Mapa de procesos. Estructura de un proceso	3
Anexo 1.4.	DAFO	4
Anexo 1.5.	Organigrama	5
Anexo 1.6.	Memoria fin de curso	6
Anexo 1.7.	Extracto CMI	7
Anexo 1.8.	Análisis de la competencia	8
Anexo 1.9.	Índice Plan Anual de Centro PAC 2018	9
Anexo 1.10.	Plan de comunicación y marketing	10
Anexo 1.11.	Proyecto educativo Pastoral Salesiano	11
Anexo 1.12.	Campaña de Pastoral	12
Anexo 1.13.	Perfil de salida (Egreso)	13
Anexo 1.14.	Canvas para el diseño de proyectos	14
Anexo 1.15.	Fuentes de información de los GI	15

CLIENTES

Anexo 2.1.	Encuestas de satisfacción a familias	16
Anexo 2.2.	Encuestas de satisfacción a alumnos	17
Anexo 2.3.	Quejas y reclamaciones. FORMATO orales y escritas	18
Anexo 2.4.	Plan de acogida	19
Anexo 2.5.	Reunión inicio curso	20
Anexo 2.6.	Programación Abreviada. Ejemplo 3. Musika	21
Anexo 2.7.	Plan de mantenimiento	22
Anexo 2.8.	Normas de convivencia	23

PERSONAS

Anexo 3.1.	Matriz de desarrollo de las competencias	24
Anexo 3.2.	Encuesta de satisfacción del personal	25
Anexo 3.3.	Evaluación de los alumnos a las competencias de sus profesores	26
Anexo 3.4.	Cuaderno de Gestión	27
Anexo 3.5.	Perfiles de trabajo en la escuela	28
Anexo 3.6.	Plan de formación	29
Anexo 3.7.	Plan de acogida al profesorado	30
Anexo 3.8.	Plan de reconocimiento	31
Anexo 3.9.	Plan de convivencia	32
Anexo 3.10.	Manual de funciones	33
Anexo 3.11.	Definición de liderazgo	34
Anexo 3.12.	Equipos	35
Anexo 3.13.	Perfil del educador salesiano	36

SOCIEDAD

Anexo 4.1.	Plan trilingüismo	37
Anexo 4.2.	Ayuntamiento de Barakaldo	38
Anexo 4.3.	Deporte - Tiempo libre	39
Anexo 4.4.	Aurrera	40
Anexo 4.5.	Participación en actos, premios	41
Anexo 4.6.	Apariciones prensa	42
Anexo 4.7.	Fotos	43

INNOVACIÓN

Anexo 5.1.	Plan de innovación	44
Anexo 5.2.	Plan de tecnologías	45
Anexo 5.3.	Normativa uso tecnología	46
Anexo 5.4.	Panel de innovación	47
Anexo 5.5.	Certificado de madurez TIC	48
Anexo 5.6.	Plan de sostenibilidad medioambiental	49
Anexo 5.7.	Fotos	50

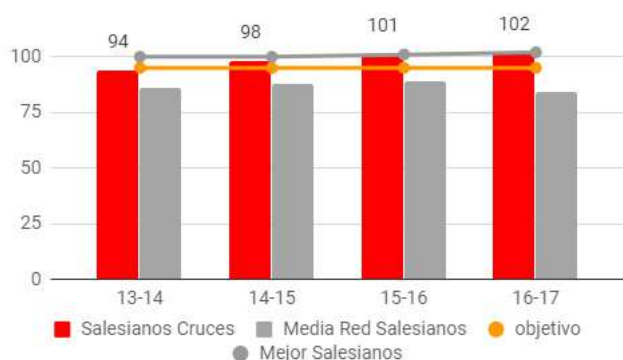
Anexo 1.1. MVV

 salesianos CRUCES	ELEMENTOS IDENTIFICADORES: MISIÓN - VISIÓN - VALORES	
EQUIPO DE DIRECCIÓN: Iñaki Fernández (Director Titular), Manu Torralba (Director Pedagógico), Alberto Belandia (Administrador), Manu Iribarren (Coordinador de Pastoral), Jorge Cancelo (Coordinador de la ESO), José Ángel Díaz (Coordinador de Primaria), Marta Núñez (Coordinadora de Infantil), Tatiana Sánchez (coordinadora de Escuela Infantil), Itziar Aldekoa (Coordinadora de Calidad).		
DEFINICIÓN VIGENTE DE MISIÓN: Salesianos Cruces es un centro educativo católico, regentado por la Congregación Salesiana, que está abierto a todos, en especial a los más necesitados, que se fundamenta en los valores evangélicos, con una formación integral según la pedagogía (Sistema Preventivo) y estilo de D. Bosco en la perspectiva del honrado ciudadano/a y buen cristiano/a para su inserción en la sociedad de Cruces y su entorno.		
DEFINICIÓN VIGENTE DE VISIÓN: Salesianos Cruces es un centro educativo que responde, según una visión del humanismo cristiano, a la formación competencial e innovadora de sus alumnos/as, que tiene en cuenta las expectativas razonables de los padres/madres y que, con un equipo de personas cualificado en sus competencias e ilusionado en el Proyecto Educativo del Centro y con recursos materiales suficientes, contribuye a fomentar la convivencia y a la construcción del entorno social de Salesianos Cruces.		
RELACIÓN VIGENTE DE VALORES O PRINCIPIOS: • DIÁLOGO, TOLERANCIA y RESPETO a la diversidad del individuo y del grupo • SOLIDARIDAD y JUSTICIA con todos, especialmente con los más necesitados. • TRABAJO y RESPONSABILIDAD en las tareas hasta conseguir un trabajo bien hecho. • VISIÓN CRISTIANA de la vida, destacando la apertura a Dios y el respeto a los demás. • COLABORACIÓN y trabajo en equipo. • FAMILIARIDAD, CONVIVENCIA PACÍFICA y buena ACOGIDA a todos.		
 salesianos CRUCES	ELEMENTU IDENTIFIKATZAILEAK: XEDEA - IKUSMIRA - BALIOAK	
ZUZENDARITZA TALDEA: Iñaki Fernández (Zuzendari Titularra), Manu Torralba (Zuzendari Pedagogikoa), Alberto Belandia (Administratzailea), Manu Iribarren (Pastoral-Koordinatzailea), Jorge Cancelo (DBHko Koordinatzailea), José Ángel Díaz (LHko Koordinatzailea), Marta Núñez (HHko Koordinatzailea), Tatiana Sánchez (HEko Koordinatzailea), Itziar Aldekoa (Kalitate-Koordinatzailea).		
XEDEKO DEFINIZIOA: San Juan Bosco ikastetxea, ikastetxe irekia da, behartsuen lekuan jartzen ahalegintzen dena; katolikoa eta salesiarraK. Elizaren balore ebanjelikoetan oinarritzen da. On Boscoren pedagogian eta estiloan oinarrituta, heziketa integrala garatzen du, horrela hiritar zintzoa kristau ona lortzeko asmoz, Gurutzetako gizartean eta bere inguruan txertatzeko.		
IKUSMIRAKO DEFINIZIOA: Kristau elkarte izan nahi duen ikastetxeak, gurasoen espektatibak kontutan hartuz eta San Juan Bosco ikastetxea osatzen dugun guztion konpromisoa azpimarratuz, gure ikasleen heziketa integralari erantzuna emango du. Era honetan Gurutzetako gizartearen eraiketari eta elkarbizitzari lagunduz.		
BALIOEN DEFINIZIOA: • ELKARRIZKETA, TOLERANTZIA eta pertsona eta taldearen aniztasunari ERRESPETUA. • Guztiekiko eta bereziki behartsuekiko LAGUNKIDETASUNA eta ERRESPONSABILITATEA. • LANA eta ERANTZUKIZUNA lan ona lortzeko. • Bizitzaren KRISTAU IKUSMIRA, Jainkoganako zabaltasuna eta elkarrekiko errespetua azpimarratzen. • LANKIDETZA eta talde-lana. • SENIDETASUNA, BIZIKIDETZAREN BAKETSUA eta guztiontzako HARRERA ONA.		

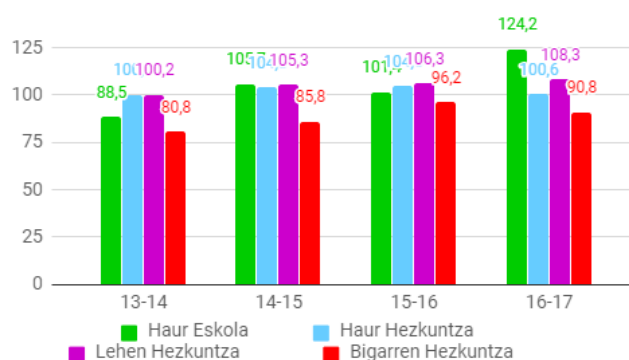
Anexo 1.2. Líneas estratégicas. Despliegue 1 y 2. CMI

Línea estratégica (Despliegue 1)	Descripción	Reto estratégico (Despliegue 2)
LE1 Proceso educativo	Trabajar para que el alumno sea protagonista y responsable de su proceso educativo, para que sea capaz de desarrollar las inteligencias múltiples y competencias básicas - de manera especial, lingüísticas- y hacer uso de estrategias de trabajo intelectual, que le permitan ejercer una ciudadanía activa y comprometida.	LE1.1 Educación en la excelencia LE1.2. Actuación temprana LE1.3 Economía
LE2 Atención a los alumnos con necesidades	Acoger y atender a cada uno de los alumnos, procurando su promoción, priorizando la atención con propuestas diversificadas y personalizadas que den respuestas a sus necesidades.	LE2.1. Diversidad LE2.2. Integración social LE2.3. Inclusivismo
LE3 Innovación	Promover la innovación y actualización continua, que utiliza lenguajes, recursos y pedagogías actuales; cercanos a la realidad del joven para prepararle a la vida y a su autonomía.	LE3.1. Contenidos educativos LE3.2. Tecnología LE3.3. Aprendizaje basado en proyectos LE3.4 Plurilingüismo
LE4 Educación en valores	Educar en los valores del humanismo cristiano según el estilo de D. Bosco a través del plan de formación en valores, el plan de pastoral, los buenos días, las campañas, el Plan de Acción Tutorial, los encuentros formales e informales con los miembros de la Comunidad Educativa y otras actividades.	LE4.1 Formación en valores LE4.2 Prevención de conflictos LE4.3 Sistema preventivo LE4.4 Celebración LE4.5 Actividades solidarias
LE5 Participación activa	Participación activa de los educadores, que por su madurez, formación y competencia desempeñan un papel esencial al hacer realidad en la práctica en nuestro proyecto educativo.	LE5.1 Perfil competencial LE5.2 Liderazgo LE5.3 Formación del personal LE5.4 Evaluación del personal LE5.5 Comunicación
LE6 Implicación de las familias	Motivar para lograr la participación e implicación de las familias y el personal no docente en el Proyecto Educativo Pastoral Salesianos Cruces para lograr la educación integral de sus hijos, nuestros alumnos: asistencia a reuniones, entrevistas con tutores, escuela de padres, participación en AMPA, Consejo Escolar, actividades complementarias,..., con un clima donde se privilegia la educación de los jóvenes y la corresponsabilidad.	LE6.1 Participación LE6.2 Clima de familias LE6.3 Necesidades de las familias LE6.4 Encuentros con las familias
LE7 Imagen	Fortalecer la imagen del Centro y su prestigio dando a conocer su actividad en el entorno más próximo.	LE7.1 Actividades extraescolares LE7.2 Instalaciones LE7.3 Acciones medioambientales LE7.4 Acciones fuera del Centro LE7.5 Redes sociales

R.1.1. Tasa de ocupación del centro



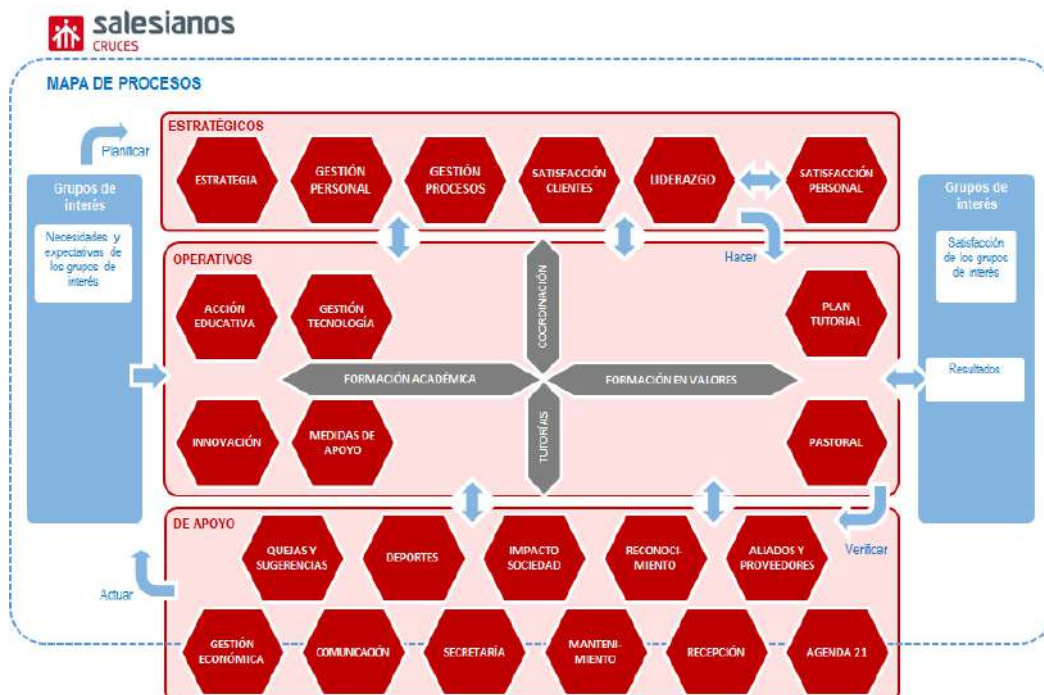
Segmentación por ciclos educativos



Anexo 1.3. Lista de procesos 2017-18

ELEMENTO	PROCESOS 2017-18	PROPIETARIO	EGM
ESTRATEGIA	1 P para la Pastoral	COORD DE PASTORAL	Manu Iribarren, Encargados de Pastoral de cada ciclo (Janire, Carmen, Pepe, Carlos, Laura, Cristina y Karmele).
	2 P para el Liderazgo	DT	Iñaki Fernández y ED
	3 P para la Estrategia	DT	Iñaki Fernández y ED
	4 P para la Comunicación	COORD COMUNICACIÓN	Jose Ángel Díaz Equipo de Comunicación
	5 PB para la Gestión económica	ADMINISTRADOR	Alberto Belandía y ED
	6 PB para la Dirección del Sistema de Gestión	COORD CALIDAD	Itziar Aldecoa y Equipo de Gestión (ECC)
CLIENTES	7 P para la Acción Educativa	COORD PRIMARIA	Jose Ángel Díaz, DP y Coordinadores de etapa. Equipo de Normalkuntza y Proyectos europeos (Nekane y Nagore)
	8 P para el Plan Tutorial- Orientación Académica	PT	Fuen y Maite
	9 P para medidas de apoyo	PT	Maite y Fuen
	10 P para Proveedores y Aliados	LUIS CARLOS	Luis Carlos, Luis Gómez, Alberto Belandía
	11 PB para el Mantenimiento	ADMINISTRADOR	Alberto Belandía, Luis Gómez y Rosa Díez
	12 PB para la Recepción	RECEPCIONISTA	Rosa Díez, Mónica Castellanos, Alberto Belandía y Luis Gómez
	13 PB para la Secretaría	SECRETARIO	Luis Gómez y DP
	14 PB para quejas y sugerencias	DT	Iñaki Fernández y ED
	15 PB para Clientes	JOSÉ D.	José Dávila y ED Escuela de Padres (Roberto, Arrate y Fuen)
PERSONAS	16 PB para la gestión del personal	MIEMBRO ED	Manu Torralba, DT y jefes de estudio
	17 PB para el Reconocimiento	DT	Iñaki Fernández y ED
	18 PB Satisfacción del personal	DP	Manu Torralba y ED
SOCIEDAD	19 PB para el Deporte Escolar	COORD DEPORTES	Gustavo Peña, Alberto Belandía y Roberto Fernández
	20 PB para medir el impacto en la sociedad	CARLOS	Carlos Díez.....
	21 PB Desarrollo Sostenible- Agenda 21	COORD AGENDA 21	David Templado y equipo (Lorea, Ainare, Iratxe y Maite)
INNOVACIÓN	22 PB para la Gestión de las Tecnologías (TICs)	COORD TECN	Roberto Fernández y equipo Tic (Isabel, Esther, David, Janire y Aitor)
	23 PB para Innovación	COORD INNOV	Karmele Tubilla y equipo (Ainare, Iratxe, Miren, Roberto, Aitor, Maite y Fuen) equipo Conciencia fonológica (Ainare, Cristina, Eva, Iker, Elena, Iratxe, Isabel, Irene y Marta)
RESULTADOS	1. ESTRATEGIA 2. CLIENTES 3. PERSONAS 4. SOCIEDAD 5. INNOVACIÓN		

Mapa de procesos



Estructura de un proceso

- 19 DEPORTE ESCOLAR
 - 1Proceso
 - 2Instrucciones
 - 3Registros
 - 4Sdca
 - 1plsdca
 - 2regsdca
 - 3indicadores
 - 5Pdca-ciclo mejora
 - 1Despliegue
 - 2ciclos

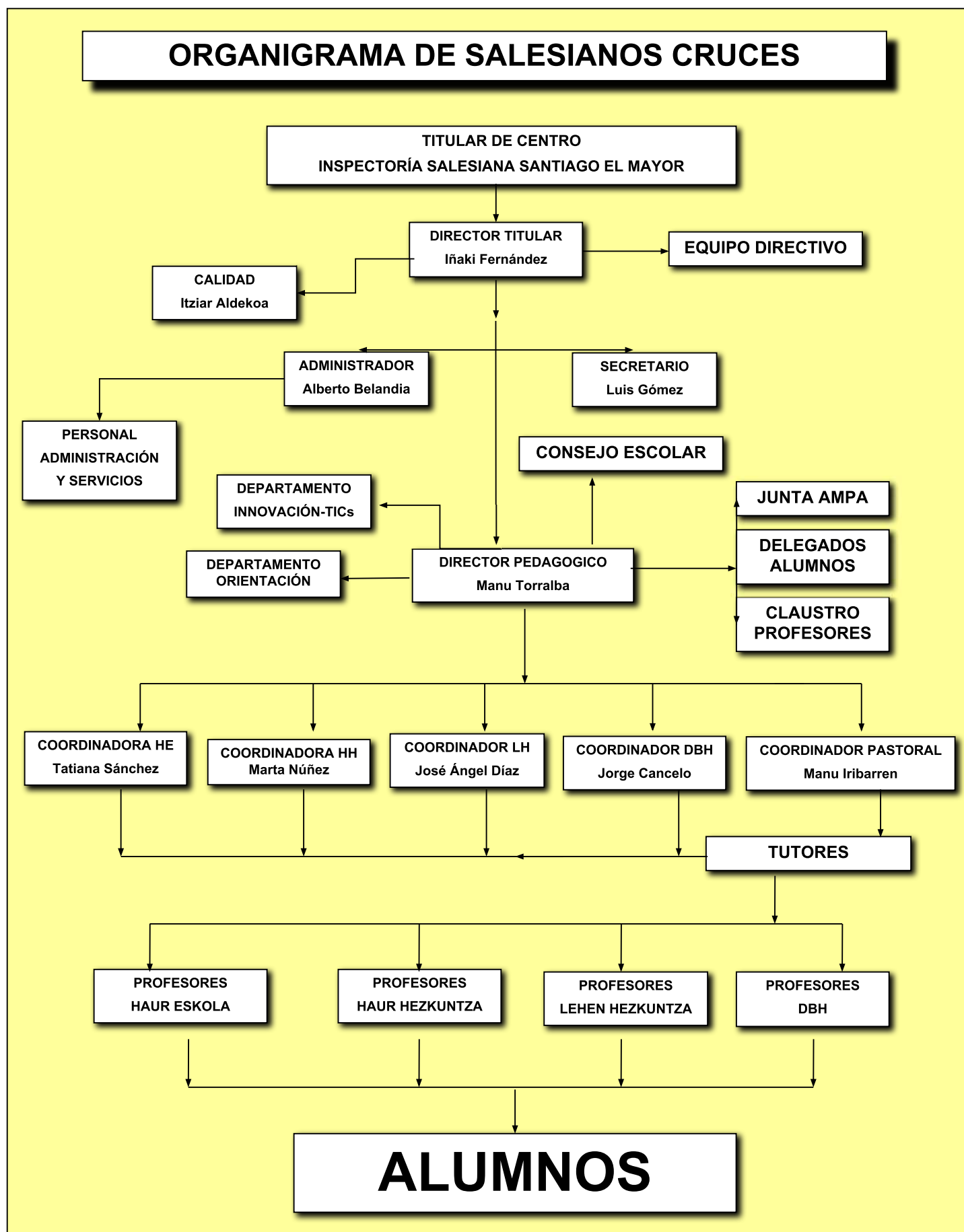
Anexo 1.4. DAFO

I N T E R N A S	DEBILIDADES - Resultados académicos DBH (preadolescencia). - Dificultades para motivar a los alumnos. - Situaciones familiares de desestructuración, ... - Conflicto concertada sin cerrar - Lejanía de matrimonios jóvenes - Carencia de Plan de Marketing - Imagen de inaccesibilidad - Respuesta a la inmigración (desfase curricular, falta de recursos)	AMENAZAS - Baja natalidad - Colegios concertados próximos. - Exigencias sociales hacia a la escuela. - Nuevas leyes de Educación (indefinición legal). - Falta de implicación de las familias en la educación de los hijos y/o en el funcionamiento del Centro. - Desprestigio que desde los MCS se hace de la labor docente y modelos sociales que ofrecen en donde los triunfadores no son los más cualificados - Cultura del mínimo esfuerzo. - Envejecimiento de la zona donde está situado el colegio.	E X T E R N A S
	FORTALEZAS - Alumnado: colegio lleno. - Prestigio del entorno. Buenas referencias. - Equipo de profesorado estable con titulación múltiple. - Remodelación del Centro - Congregación Salesiana (apoyo institucional). Presencia de Comunidad salesiana de religiosos. - Educación no formal (Tiempo Libre – Deporte), actividades extraescolares, ... - Recursos psicopedagógicos: PREE, DIVER, Inpsiko, atención a la diversidad, orientación, Inpsiko,... - Buenas instalaciones. Renovación en estructuras (arreglo fachadas) - Implicación del profesorado en proyectos de innovación. No resistencia al cambio. - Continuidad del proyecto salesiano en colegios cercanos. - Modelo trilingüe.	OPORTUNIDADES - Nuevas Tecnologías - Apoyo y formación de Kristau Eskola. - Posibles Alianzas (colegios salesianos, empresa...) - Subvenciones de Gobierno Vasco, Diputación - Relación y apoyo con el Ayuntamiento, Berritzegune - Asociación de antiguos alumnos.	

ESTRATEGIAS REACTIVAS	
AMENAZAS	FORTALEZAS
Colegios concertados próximos Exigencias sociales hacia la escuela Baja Natalidad	Prestigio del entorno Educación no formal Implicación del profesorado Modelo Trilingüe Congregación Salesiana
ESTRATEGIAS DEFENSIVAS	
AMENAZAS	DEBILIDADES
Colegios concertados próximos Exigencias sociales. Cultura del mínimo esfuerzo. Envejecimiento de la zona.	Resultados académicos. Respuesta a la inmigración. Dificultades para motivar a los alumnos. situaciones familiares de desestructuración.

ESTRATEGIAS OFENSIVAS	
OPORTUNIDADES	FORTALEZAS
Nuevas tecnologías. Alianzas con colegios Salesianos.	Implicación del profesorado en proyectos de implicación. Recursos psicopedagógicos.
ESTRATEGIAS ADAPTATIVAS	
OPORTUNIDADES	DEBILIDADES
Nuevas tecnologías. Subvenciones de Gobierno Vasco, Diputación. Relación y apoyo con el Ayuntamiento, Berritzegune.	Dificultades para motivar a los alumnos. Respuesta a la inmigración.

Anexo 1.5. Organigrama de Salesianos Cruces



Anexo 1.6. Memoria Fin de Curso



+

Nuevo

Mi unidad

Unidades de equipo

Compartido conmigo

Reciente

Destacado

Papelera

Almacenamiento

51,5 GB utilizado

Buscar en Drive

COLEGIO ARCHIVOS COMUNES > MEMORIAS > 2016-2017 > LH > 2. ZIKLO

?

⚙️

🔔

👤

salesianos

CRUCES

Nombre

↑

Últimos abiertos por ...

Tamaño del archivo

W 1.- introducción-manu-.doc	—	51 KB
W 2.-enseñanza-aprendizaje.doc	14:25	61 KB
W 3.- funcionamiento.doc	14:25	74 KB
W 4.- formakuntza .doc	14:26	236 KB
W 5.- coordinacion.doc	14:26	44 KB
W 6.- complementarias.doc	—	48 KB
W 7.- informacion.doc	—	68 KB
W 8.- seguimiento Plan Anual.doc	14:26	46 KB
W 9.- conclusiones.doc	14:26	42 KB
W revisión cuatrimestral - orden del día.doc	14:26	381 KB
📁 Thumbs.db	—	31 KB

Anexo 1.7. Extracto CMI

Linea estratégica (Desplegue 1)	Descripción	Reto estratégico (Desplegue 2)	FCE/Proyectos/Acciones	Actividades (Desplegue 3)	Ind. Estratégico	Indicador	MG A	Proceso	Planes
LE1 Proceso educativo	Trabajar para que el alumno sea protagonista y responsable de su proceso educativo, para que sea capaz de desarrollar las inteligencias múltiples y competencias básicas - de manera especial, lingüísticas- y hacer uso de estrategias de trabajo intelectual, que le permitan ejercer una ciudadanía activa y comprometida.	LE1.1 Educación en la excelencia	Ser reconocido como un colegio referente para la educación de la zona.	Dar a conocer las actividades realizadas en el centro en página web, medios de comunicación y redes sociales	- Tasa de ocupación del centro	- Tasa de ocupación del centro	R.1.1	P. para la Estrategia Educativa	Contrato Educativo
				Revisar los resultados de la Evaluación Diagnóstica en los equipos de mejora y desplegar las acciones adecuadas	Resultados en competencias	Resultados en competencias	R.1.2	P. para la Acción Educativa	Plan Mejora Diagnóstico. Plan Fomento a la lectura
				Comparativa de datos facilitados por Inspección	% alumnos de 4º ESO que obtienen Graduado de la ESO	% alumnos de 4º ESO que obtienen Graduado de la ESO	R.1.3	P. para la Acción Educativa	
		LE1.3 Economía	Centro sostenible		% de inversión en innovación sobre el presupuesto (Inversiones)	% de inversión en innovación sobre el presupuesto (Inversiones)	R.1.4	P. para la Gestión Económica	Plan Económico
				Gestionar junto con el Dpto de Orientación la información relevante para la atención de la diversidad.	Satisfacción de los profesores con las medidas de refuerzo y apoyo.	Satisfacción de los profesores con las medidas de refuerzo y apoyo.	R.3.1	P. para las medidas de apoyo	
				Actualizar el plan de atención a la diversidad del centro	Nº de horas de refuerzo	Nº de horas de refuerzo	R.2.1	P. para las medidas de apoyo	
		LE2.3. Inclusivismo	Construir comunidades cada vez más inclusivas con la participación tanto de las familias, profesorado y	Fomentar la relación entre las familias y los profesores de apoyo, refuerzo, y enriquecimiento curricular.	Nº de alumnos atendidos: Diver+Pre+apoyos+NEE +logopedia+ logopedia sordo+apoyo extranieros+con	Nº de alumnos atendidos: Diver+Pre+apoyos+NEE +logopedia+ logopedia sordo+apoyo extranieros+con	R.2.2	P. para la acción Educativa	Plan Alt. Diversidad

Anexo 1.8. Análisis de la competencia

ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA

Uno de los puntos fundamentales de la planificación estratégica consiste en el análisis de los competidores para conocer hacia dónde se orientan, qué hacen bien o mal, y en definitiva por qué obtiene mejores o peores resultados que nosotros.

La puesta en marcha de un sistema de seguimiento del mercado y control de la competencia, nos permite, además de brindarnos un mayor conocimiento de las necesidades del mercado (horarios de apertura/cierre, idiomas...etc) y la evolución del sector, descubrir por qué los clientes eligen un centro u otro (ventaja competitiva y diferencial), las acciones que han hecho que la competencia tenga su posicionamiento actual y en general las fortalezas y debilidades de cada uno de los competidores.

Una acción será estratégica si es distinta de las acciones que hacen los demás. Así, realizar un análisis de competidores no tiene como fin determinar lo que la empresa debe copiar (aunque podemos hacerlo si nos parece interesante), sino que ha de ser un punto de partida para saber lo que debemos hacer diferente y mejor que nuestros competidores.

No debemos olvidar que el **OBJETIVO ES GANARSE AL CLIENTE, NO LUCHAR CON EL COMPETIDOR.**

Los puntos de este análisis de competencia son:

1. Análisis del sector. Evolución, nacimientos, situación económica, avances tecnológicos, legislación
2. Análisis de la zona. Desarrollo, envejecimiento, número de centros...
3. Identificación de los competidores actuales. Respondiendo sinceramente a las preguntas ¿Quién son? Y ¿Quién no son?
4. Análisis de cada competidor. ¿Qué les distingue a cada uno?, ¿A qué público se dirigen? con la siguiente información:
 - a. Nombre y breve explicación sobre su historia, propiedad, número de alumnos y líneas.
 - b. Precios
 - c. Breve resumen de sus servicios e instalaciones
 - d. Fortalezas y debilidades (desde el punto de vista de la empresa y el cliente)
 - e. Publicidad y actividades de promoción que realiza
 - f. Estrategias y objetivos
 - g. Localización de competidores potenciales. ¿Quién podrían ser?
 - h. Identificación de servicios sustitutivos actuales y futuros.
 - i. Factores de éxito de cada competidor. Aquellas cosas que hacen bien y sus clientes lo saben.

[...]

NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (DOMINICAS)

A NOMBRE Y BREVE EXPLICACIÓN SOBRE SU HISTORIA, PROPIEDAD, NÚMERO DE ALUMNOS Y LÍNEAS.

En el año 1936 Doña Nemesia Menchaca, Viuda de Iturrioz, y Doña Concha Taranco de Cirión, suegra y esposa de dos médicos de Burceña, ven la necesidad de fundar un colegio de niñas en Burceña para el bien cultural y espiritual del barrio.

Las dos señoras se ponen en contacto con una hermana de Doña Nemesia que es religiosa del Convento de la Encarnación en Bilbao.

La religiosa les remite a las hermanas dominicas M^a Rosario Suárez y M^a Victoria Moreno Aranzadi (hermana del futbolista del Athletic de Bilbao "Pichichi", sobrina de Don Telesforo Aranzadi y sobrina segunda de Don Miguel de Unamuno).

Las dos señoras burceñatarras y las dos hermanas dominicas contactan con Doña Cecilia Garandiaga, dueña de la casa y el terreno circundante que se comprara para la instalación del Colegio.

La guerra civil retrasa la apertura del Colegio hasta el año 1938. Se comienzan las clases con 85 niñas y 25 niños. Unos años después el Colegio pasa a ser solo de niñas, hasta el curso 1973-1974 que se hace mixto.

Hoy en día el Colegio Nuestra Señora del Rosario, más conocido como el Colegio las Dominicas de Burtzeña, sigue abriendo sus puertas a todos los niños/as y jóvenes del entorno de Burtzeña, ofreciéndoles una educación y formación acorde a los tiempos actuales.

B PRECIOS

[...]

C BREVE RESUMEN DE SUS SERVICIOS E INSTALACIONES

COMEDOR: Contamos con un servicio de comedor atendido por un equipo de 19 personas que desempeñan labores de atención y vigilancia dentro del comedor y en el patio una vez que vuestros hijos/as han terminado de comer. La empresa Sodexo es la encargada de suministrarnos la comida diaria.

TRANSPORTE ESCOLAR: La empresa Sobrado es la encargada de gestionar el servicio de transporte del colegio. Tienen dos viajes diarios uno por la mañana y otro por la tarde aunque las familias tienen la opción de coger uno sólo de los viajes. Tienen la ruta así como los horarios.

[...]

Anexo 1.9. Índice Plan Anual del Centro**ÍNDICE PLAN ANUAL DEL CENTRO**

	1.- Circular inicio curso 17-18.docx 
	2.- CALENDARIO Y ORGANIZACIÓN GENERAL 17-18.pdf
	3.- MISIÓN, VISIÓN , VALORES.docx
	4.- ÓRGANOS DIRECTIVOS.docx
	5.- PROFESORADO Y ETAPAS.docx
	6.- INNOVACIÓN 17-18.docx 
	7.- PLANES Y PROYECTOS.docx
	8.- PLAN DE GESTIÓN ECONÓMICA.docx
	9.- SALIDAS CULTURAL 2017-18.doc.docx 
	10.- PASTORAL 17-18.pptx
	11.- NORMATIVA BÁSICA DECRETO 2008.docx
	12.- JANTOKIKO BALIABIDEAK - 2017_18 IKASTURTEA.docx
	13.- JANTOKI, CONSEJOS UTILIZACIÓN .docx
	14.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.docx
	15.- DEPORTE EXTRAESCOLAR .docx
	16.- TIEMPO LIBRE .docx
	17.- AMPA D. Bosco.docx
	18.- Oferta educativa salesiana en la zona.docx

Anexo 1.10. Plan de Comunicación y Marketing

PLAN DE COMUNICACIÓN Y MARKETING

Índice

1.-COMUNICACIÓN EXTERNA

1. OBJETIVOS
2. PÚBLICO
3. CANALES
4. CONTENIDOS
5. ACCIONES
6. EDUCAMOS.
7. LA RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
8. COMUNICACIÓN MOMENTO DE CRISIS
9. CUADRO DE COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

2.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERNA

3.- PLAN DE MARKETING

1. PUESTA EN MARCHA
2. ANALIZANDO LA SITUACIÓN DE PARTIDA
3. NUESTROS OBJETIVOS.
4. ESTABLECIENDO LAS ESTRATEGIAS.
5. COMUNICANDO LA PROPUESTA DE VALOR.
6. EVALUANDO LOS RESULTADOS.

Anexo 1.11. Proyecto Educativo Pastoral Salesiano

COMUNIDAD EDUCATIVO PASTORAL		
OBJETIVO	PROCESO (en gerundio)	ACCIÓN (sustantivo, tiempo, responsable)
Reforzar el compromiso y la cercanía de todos los educadores.	Estando cerca en los momentos recreativos: patio, salidas, tiempo libre, deporte...	ACCIÓN: Puntualidad en la asistencia a las actividades. TIEMPO: en cada actividad RESPONSABLE: cada uno
	Facilitando la participación de los diferentes miembros de la Comunidad Educativa	ACCIÓN: Reparto equitativo de las diferentes encomiendas TIEMPO: Una semana antes de cada actividad RESPONSABLE: el organizador de cada actividad.
Facilitar la posibilidad de diferentes voluntariados	Conociendo las diferentes propuestas existentes a nivel local (campañas, agentes,...)	ACCIÓN: Presentación anual de las propuestas locales para ese año. TIEMPO: Al principio de curso RESPONSABLE: Coordinador General de Pastoral.
	Conociendo las diferentes propuestas existentes a nivel externo (campañas, agentes,...)	ACCIÓN: Charlas informativas sobre los diferentes campos de voluntariado. TIEMPO: Una al año RESPONSABLE: Coordinador General de Pastoral.
	Animando a la participación en las diferentes propuestas existentes.	ACCIÓN: TIEMPO: RESPONSABLE:
Impulsar la formación en salesiano.	Participando en los diversos cursos de formación que existen a nivel Inspectorial	ACCIÓN: Invitación a personas concretas (a parte de una invitación más amplia para quien se sienta motivado con el tema) TIEMPO: Cuando sale cada convocatoria RESPONSABLE: Equipo de Pastoral.
Mejorar la comunicación de la CEP	Facilitando encuentros para la intercomunicación de experiencias y acciones (seminarios).	ACCIÓN: Programación periódica de estos encuentros. TIEMPO: Trimestral RESPONSABLE: Equipo de Pastoral.
Fomentar la idea de pertenencia a la obra de Salesianos Cruces.	Generando momentos de encuentro y convivencia.	ACCIÓN: Momentos de encuentro TIEMPO: Una vez al año. RESPONSABLE: Director
	Proponiendo la creación de una Asociación de AA.AA de Cruces.	ACCIÓN: TIEMPO: RESPONSABLE:
Tenemos muchas más ideas, pero no ha habido tiempo para desarrollarlas.		



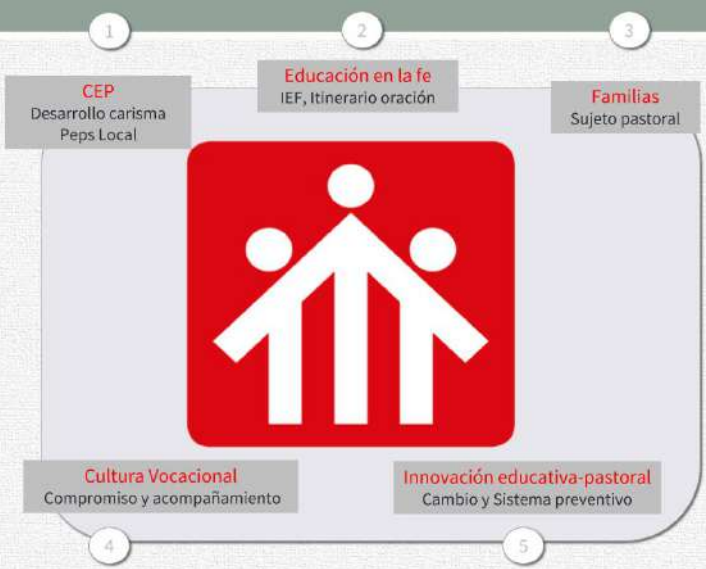
Anexo 1.12. Campaña de Pastoral

PROGRAMACIÓN PJ

Campaña pastoral 2017-2018


salesianos
 SANTIAGO EL MAYOR





1 **CEP**
Desarrollo carisma
Peps Local

2 **Educación en la fe**
IEF, Itinerario oración

3 **Familias**
Sujeto pastoral

4 **Cultura Vocacional**
Compromiso y acompañamiento

5 **Innovación educativa-pastoral**
Cambio y Sistema preventivo

SE CONQUISTA

*Es un arte que se
aprende, que se trabaja,
que se recrea. Nada se
consigue sin esfuerzo
personal*



SE COMPARTE

La felicidad no la conquistan
los solitarios; es necesario
dejarnos acompañar de otras
personas .
Por eso, para cocinar la
felicidad será bueno "hacer lo
que él os diga".



SE SIRVE

Solo una vida que se
entrega produce felicidad;
solo una vida de servicio es
camino para la verdadera
felicidad.

"El sabor de la felicidad"
se identifica con quien, por
servir, entregó su vida.



Anexo 1.13. Perfil de salida (Egreso)



PERFIL DE EGRESO: Es el conjunto de **competencias básicas** que ha de lograr el alumnado al final de cada etapa educativa para alcanzar las **finalidades educativas** y saber **desenvolverse en los distintos ámbitos y situaciones de la vida**.

COMPETENCIAS BÁSICAS TRASVERSALES: Son las que se precisan para **resolver problemas de forma eficaz en todos los ámbitos y situaciones de la vida** (personales, sociales, académicas y laborales), tanto en las situaciones relacionadas con todas las áreas disciplinares, como en las situaciones de la vida diaria.

Las cinco competencias básicas transversales que recoge el modelo educativo pedagógico son las siguientes:

- Competencia para la **comunicación verbal, no verbal y digital**
- Competencia para **aprender a aprender y para pensar**
- Competencia para **convivir**
- Competencia para la **iniciativa y el espíritu emprendedor**
- Competencia para **aprender a ser**

Las competencias básicas transversales son:

- **Competencia para la comunicación verbal, no verbal y digital**

Utilizar de forma complementaria la comunicación verbal, la no verbal y la digital para comunicarse de manera eficaz y adecuada en situaciones personales, sociales y académicas.

- **Competencia para aprender a aprender y para pensar**

Disponer de los hábitos de estudio y de trabajo, de las estrategias de aprendizaje y del pensamiento riguroso, movilizándolo y transfiriéndolo a otros contextos y situaciones, para poder organizar de forma autónoma el propio aprendizaje.

- **Competencia para convivir**

Participar con criterios de reciprocidad en las distintas situaciones interpersonales, grupales y comunitarias, reconociendo en la otra persona los mismos derechos y deberes que se reconocen para uno mismo, para contribuir tanto al bien personal como al bien común.

- **Competencia para la iniciativa y el espíritu emprendedor**

Mostrar iniciativa gestionando el proceso emprendedor con resolución, eficacia y respeto de los principios éticos en los distintos contextos y situaciones personales, sociales, académicas y laborales, para poder transformar las ideas en actos

- **Competencia para aprender a ser**

Reflexionar sobre los propios sentimientos, pensamientos y acciones que se producen en los distintos ámbitos y situaciones de la vida, reforzándolos o ajustándolos, de acuerdo con la valoración sobre los mismos, para así orientarse, mediante la mejora continua, hacia la autorrealización de la persona en todas sus dimensiones.

Anexo 1.14. Canvas para el diseño de procesos

CANVAS PARA EL DISEÑO DE PROYECTOS			
COMPETENCIAS CLAVE  ¿Qué competencias clave se desarrollan?	PRODUCTO FINAL  ¿Qué queremos conseguir? ¿Qué reto queremos resolver? ¿A qué problema queremos dar solución?	RECURSOS  ¿Qué personas deben implicarse: docentes del claustro, familias, otros agentes educativos,...? ¿Qué otros materiales son necesarios? ¿Es necesaria algún tipo de instalación especial?	HERRAMIENTAS TIC  ¿Qué Apps y herramientas TIC necesitamos? ¿Qué servicios web vamos a usar? ¿Podemos vincularlas con las tareas?
ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  ¿Con qué estándares de aprendizaje evaluables del Currículo Oficial podemos relacionar los aprendizajes adquiridos?	TAREAS  ¿Qué tenemos que hacer para alcanzar el producto final?	AGRUPAMIENTOS/ORGANIZACIÓN  ¿Cómo se va a agrupar el alumnado? ¿Cómo vamos a organizar el aula?	
MÉTODOS DE EVALUACIÓN  ¿Qué herramientas y estrategias innovadoras de evaluación vamos a aplicar?	DIFUSIÓN  ¿Cómo vamos a difundir nuestro proyecto?		

Anexo 1.15. Fuentes de información de los GI

Grupo de interés	Fuentes de información
Familias	Reunión de inicio de curso. Entrevistas con tutores y profesores. Encuesta de satisfacción de familias. Buzón de sugerencias. Junta de AMPAs Entrevistas con nuevas familias. Puertas abiertas. Contrato Educativo. Página WEB. Consejo Escolar.
Alumnado	Reunión trimestral con Delegados de curso. Encuesta de satisfacción de alumnado. Buzón de sugerencias. Entrevistas personales y tutorías. Página WEB. Consejo Escolar.
Profesorado	Encuestas. Buzón de sugerencias. Entrevistas personales. Reuniones de ciclo y etapa, claustros. Reuniones con representantes del personal. Conversaciones informales.
Personal de Administración y servicios (PAS)	Encuestas. Buzón de sugerencias. Entrevistas personales.
Titularidad Representante del titular	Reuniones, asambleas y entrevistas personales. Visita del Provincial Salesiano Coordinador territorial del Titular. Correos electrónicos.
Departamento de Educación Kristau Eskola Berritzegune Edebé educ@mos	BOPV. Berritzeguneak. Inspección. Circulares. Reuniones. Inscripción a cursos. Revistas.
Aliados y proveedores: comedor, extraescolares, club tiempo libre y club de deportes	Encuesta Reuniones. Entrevistas personales.
Sociedad en general	Entidades Administrativas (Diputación, Ayuntamientos,...), datos sociológicos, prensa.

Anexo 2.1. Encuesta de satisfacción a familias

ENCUESTA FAMILIAS 17-18

1. SELECCIONE EL CICLO AL QUE PERTENECE SU HIJO-A

Marca solo un óvalo.

- ☐ CICLO INFANTIL
☐ 1º - 2º PRIMARIA
☐ 3º - 4º PRIMARIA
☐ 5º - 6º PRIMARIA
☐ 1º - 2º ESO
☐ 3º - 4º ESO

2. ¿QUIÉN RESPONDE LA ENCUESTA?

Marca solo un óvalo.

- ☐ AMA
☐ AITA
☐ AMBOS
☐ OTROS

IDEARIO - ACCIÓN EDUCATIVA

3. 10. Ondo deritzozu oro har ikastetxeari? ¿Está satisfecho en su conjunto con el Centro?

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Poco satisfecho	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Muy satisfecho

4. 11. Ondo deritzozu misioa, Ikusmira eta Balore edo Zentruko Nortasunari? ¿Está satisfecho con la MISION, VISION Y VALORES o Ideario del Centro?

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
POCO SATISFECHO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	MUY SATISFECHO

5. 12. Ondo deritzozu zentroan dagoen giroari? ¿Está satisfecho con el ambiente que se vive en el Centro?

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
POCO SATISFECHO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	MUY SATISFECHO

Anexo 2.2. Encuesta de alumnos

ENCUESTA ALUMN@S 17-18

1. SELECCIONE EL CICLO

Marca solo un óvalo.

- ☐ 5º - 6º PRIMARIA
- ☐ 1º - 2º ESO
- ☐ 3º - 4º ESO

IDEARIO - ACCIÓN EDUCATIVA

2. 10. Ondo deritzozu oro har ikastetxeari? ¿Está satisfecho en su conjunto con el Centro?

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Poco satisfecho	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Muy satisfecho

3. 11. Ondo deritzozu misioa, Ikusmira eta Balore edo Zentruko Nortasunari? ¿Está satisfecho con la MISIÓN, VISION Y VALORES o Ideario del Centro?

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
POCO SATISFECHO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	MUY SATISFECHO

4. 12. Ondo deritzozu zentroan dagoen giroari? ¿Está satisfecho con el ambiente que se vive en el Centro?

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
POCO SATISFECHO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	MUY SATISFECHO

5. 13. Ondo deritzozu Pastoral Taldeak prestatutako ekintzei (Eliz ospakizunak, Otoitzak, Egun onak, ...) ¿Está satisfecho con las actividades organizadas desde el Departamento de Pastoral (Celebraciones religiosas, Oraciones, Buenos Días, Campañas....)

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
POCO SATISFECHO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	MUY SATISFECHO

Anexo 2.3. Quejas y reclamaciones

Formato escritas

 salesianos CRUCES		REGISTRO DE QUEJAS O SUGERENCIAS	
• Queja		• Sugerencia	
Fecha :			
Persona que realiza la queja o sugerencia: • Personal docente • Personal no docente • Padres • Alumnos • Empresas • Otros: (especificar)			
<i>Si desea recibir respuesta indique su nombre:</i> _____ <i>Teléfono u otro modo identificación o localización</i> <i>Si lo hace vía oral indicar el modo:</i> • Oral en entrevista • Oral por teléfono.			
Descripción de la queja o sugerencia:			
A RELLENAR POR EL CENTRO			
Procesos a los que afecta:			

La tramitación de las quejas o sugerencias también puede realizarlas vía correo electrónico:
sugerencias@salesianoscruces.com

Formato orales

 salesianos CRUCES			PLANTILLA QUEJAS ORALES		N° PAGINAS TIPO 1:1 N° PAGINA/TOTAL PAGINAS:1/1
FECHA	TIPO: Queja Sugerencia	Personal Padres Alumnos	CONTENIDO	RESPUESTA	PROCESO AFECTADO

Anexo 2.4 Plan de Acogida



ÍNDICE

1.	Justificación.....	
2.	Contexto.....	3
3.	Descripción del plan de acogida.....	6
4.	Objetivos.....	6
5.	Acogida de las familias.....	7
5.1	Procedimiento de incorporación de niños de tres años.....	7
5.2	Procedimiento de incorporación ordinario.....	9
5.3	Procedimiento de incorporación extraordinario....	11
6.	Acogida del alumno/a en el grupo-clase.....	14
7.	Metodología.....	16
7.1	Medidas organizativas.....	16
7.2	Recursos.....	18
8.	Programas.....	20
8.1	Programa de Pedagogía Terapéutica.....	20
8.1.1	Objetivos.....	20
8.1.2	Modelo organizativo.....	20
8.1.3	Metodología.....	21
8.1.4	Evaluación.....	22
8.2	Programa de Educación Compensatoria.....	23
8.2.1	Destinatarios.....	23
8.2.2	Objetivos.....	23
8.2.3	Modelo Organizativo.....	23
8.2.4	Metodología.....	24
8.2.5	Evaluación.....	25
8.3	Programa de Refuerzo Educativo.....	26
8.3.1	Destinatarios.....	26
8.3.2	Objetivos.....	26
8.3.3	Modelo Organizativo y Metodológico.....	26
8.3.4	Evaluación	
9.	Evaluación y seguimiento.....	
	ANEXOS	

Anexo 2.5. Reunión inicio de curso





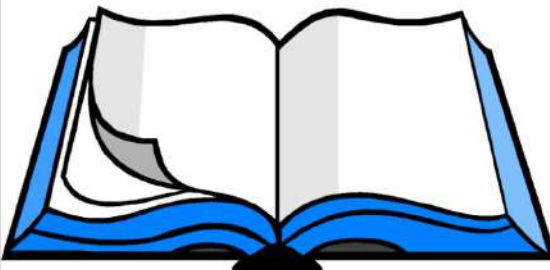





**SAN JUAN BOSCO
IKASTETXEA 2017-2018**

ONGI ETORRIAKI!






PRESENTACIÓN / AURKEZPENA



2017-2018 INNOVACIÓN



Universidad de Deusto
University of Deusto

Deusto



**BERRIKUNTZA ETA PRESTAKUNTZA
INNOVACIÓN Y FORMACIÓN**

Fase I: (curso 17-18):

- ☐ Definición de estructura común de proyecto, Infantil, Primaria y Secundaria
- ☐ Diseño e implementación de un proyecto por trimestre en el área de Gizarte-Ciencias Sociales
- ☐ Puesta en marcha en el aula: segundo trimestre 17-18.

Fase II: (curso 18-19)

- ☐ Dos proyectos por trimestre...



Anexo 2.6 Programación Abreviada. Ejemplo 3. Musika

PROGRAMAZIO LABURRA

IKASTETXEAREN IZENA	SAN JUAN BOSCO		2.017 - 2.018
ARLOA/ÁREA-MATERIA	MUSIKA	DATA	Iraila
OSATUTAKO ARLOAK/MATERIAS INTEGRADAS			
DIZIPLINA BARRUKO OINARRIZKO KONPETENTZIA ELKARTUAK/COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS ASOCIADAS	Competencia artística, competencia motriz		
MAILA	3 PRIMARIA		

ZEHARKAKO KONPETENTZIAK/COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- 1.-Competencia para la comunicación verbal, no verbal y digital.
- 2.-Competencia para aprender a aprender y pensar.
- 3.-Competencia para convivir.
- 4.-Competencia para la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- 5.-Competencia para aprender a ser.

1.HELBURUAK/OBJETIVOS- 3	2.EBALUAZIO IRIZPIDEAK/LORPEN MAILAK CRITERIOS DE EVALUACIÓN/INDICADORES DE LOGRO
1. Comprender las posibilidades que ofrecen las artes y los productos de la cultura visual,digital y musical para comunicar y expresar ideas, sentimientos y vivencias, contribuyendo al desarrollo de la capacidad de comunicación, de reflexión crítica y autoconfianza.	1 Criterio de evaluación:- Experimentar la necesidad de cantar, dibujar... mediante la producción de elaboraciones artísticas ajustadas a sus necesidades de expresión y comunicación. Indicador de logro: • Participa con interés y disfruta en actividades musicales en el aula, así como en la producción de dibujos y otras formas de trabajo plástico. • Describe sus sentimientos y expresa ideas frente a obras vistas en museos o propuestas en audiciones, así como frente a productos de su contexto visual,digital y musical cercano.
2. Disponer de un conocimiento y dominio básico de técnicas, recursos y convenciones de los lenguajes artísticos, incorporando las posibilidades que ofrecen las tecnologías digitales, para utilizarlos en sus creaciones y en la elaboración de sus propias respuestas.	2 Criterio de evaluación: Desarrollar sus propósitos de expresión y comunicación recurriendo a técnicas digitales u otras y recursos elementales de los lenguajes artísticos. Indicador de logro: • Hace uso de destrezas musicales básicas en situaciones de interpretación y creación
3. Reconocer y valorar técnicas, recursos digitales/artísticos y convenciones de las diferentes formas artísticas en obras de la cultura visual y musical, para facilitar una mayor comprensión y disfrute de las mismas, posibilitando el desarrollo de nuevos referentes estéticos.	3 Criterio de evaluación:- Valorar las posibilidades de expresión y comunicación a través de actividades artísticas digitales u otras, sintiéndolas como fuente de bienestar y crecimiento personal. Indicador de logro: • Demuestra confianza en las propias capacidades a la hora de desarrollar actividades artísticas en formato digital o convencional. • Se esfuerza por superarse en las propias realizaciones. • Es consciente de la importancia de la constancia y repetición de procesos para el logro de producciones artísticas de calidad.
4. Establecer relaciones entre las producciones elaboradas a partir de sonidos e imágenes y las características del entorno físico y social en el que han sido generadas, analizándolas críticamente para comprender su repercusión y significado en la vida de las personas.	4 Criterio de evaluación: Identificar aspectos evidentes sociales, culturales, de distintas producciones visuales y musicales, entendiéndolas como expresiones de un determinado grupo cultural o momento histórico. Indicador de logro: • Reconoce y describe rasgos característicos de obras de diferentes contextos. • Formula preguntas alrededor de las condiciones en que fue creada una obra visual o musical.
5. Participar en actividades artísticas colectivas, asumiendo responsabilidades y valorando las iniciativas y contribuciones ajenas, para desarrollar habilidades de cooperación y trabajo en equipo dirigidas al logro de un resultado artístico satisfactorio.	5 Criterio de evaluación: Realizar de manera colectiva producciones artísticas sencillas. Indicador de logro: • Colabora en el grupo de manera adecuada. • Se adapta a las situaciones que surgen dentro de la actividad. • Respeta los trabajos y aportaciones propias y ajenas.

[...]

Anexo 2.7. Plan de mantenimiento

Plan de mantenimiento

OBJ General	F.C.E.	OBJETIVO	Estrategia	TIPO DE ACTUACIÓN	ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	PLAZO
PLAN DE MANTENIMIENTO	ORGANIZACIÓN	Crear un plan de mantenimiento del Centro	Ver todas las necesidades del Centro	Plan de comunicación	Elaborar el Plan de Mantenimiento del Centro contando con todos los interlocutores del mismo	Administrador del Centro	Curso
		Preparar organigrama de funciones	Respetar y valorar las cualidades de todos los que pertenecen a este campo de actuación	Plan de comunicación	Elaborar el Organigrama de funciones y elaborar las responsabilidades de cada una de esas funciones	Administrador del Centro	Curso
	Satisfacción con los factores personales	Carga laboral adecuada al puesto de trabajo marcado	Distribución de los espacios donde desarrollar la actividad	Plan de mejora	Mirar la distribución de los espacios. Revisar los horarios para su ejecución. Planing de los mantenimientos a realizar.	Dirección Titular y Administrador	Curso
		Funciones de todos los eslabones en el proceso de mantenimiento	Comunicación	Plan de formación	Proceso complejo: Avisar (papeles de aviso) Recepción. Discernimiento de importancia (urgente, necesario, no urgente) Administrador. Tiempo y momento de ejecución (Administrador). Y Ver Quién ejecuta dicha acción (Administrador-empresa Mantenimiento).	Dirección y Equipo directivo. Tutores. Personal Mantenimiento y limpieza. Administrador	Curso

[...]

Desarrollo

OBJ General	F.C.E.	OBJETIVO	Estrategia	TIPO DE ACTUACIÓN	ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	PLAZO
PLAN DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO O INFRAESTRUCTURA	Prevención de accidentes en personal y alumnos	Revisión y control de las mismas. Leyes vigentes.	Plan de Comunicación	Revisar desde los tejados hasta el sótano las instalaciones, (estructura, instalaciones de todo tipo, pintura...)procurando mantenimiento preventivo	Administración y Personal Mantenimiento (Empresa)	curso

[...]

Listado de encomiendas

OBJ General	ACCIÓN	OBJETIVO	Estrategia	TIPO DE ACTUACIÓN	ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	PLAZO
as encomiendas listado	LIMPIEZA	Mantenimiento de patios.	Programación del mantenimiento	Plan de mejora	Limpieza del recinto escolar, patios, papeleras...	Empresa mantenimiento (Vicente)	Todos los días

Anexo 2.8 Normas de convivencia

NORMAS DE CONVIVENCIA

Se consideran como derechos y deberes del alumno**a) Asistir a clase.**

Si por cualquier motivo el alumno no puede gozar de dicho derecho

✓Por estar ausente o impedido: lo justificará debidamente al tutor en un plazo de tres días.

Como norma general, llegar al 25% de faltas de asistencia supone la NO evaluación del alumno

✓Por tener que abandonar el Centro en horario lectivo

La familia notificará con tiempo, y por escrito, de la necesidad de abandonar el Centro durante el periodo lectivo

✓Por verse privado del derecho de asistencia a clase por faltas leves.

El profesor de área le asignará un trabajo específico para hacer y determinará el lugar –dentro o fuera del colegio, según proceda, el modo y el plazo en que dicha tarea deberá ser entregada.

✓Por verse privado del derecho de asistencia a clase por faltas graves.

El tutor y/o el Director Pedagógico, en coordinación con los profesores de área, le asignarán un trabajo específico para hacer fuera del Centro y determinarán el modo y el plazo en que dichas tareas deberán ser entregadas.

b) Llegar con puntualidad.

✓Si el retraso a clase no es significativo se anotará en el registro de clase y el alumno entrará en el aula.

Cuando acumule tres retrasos en un plazo de 15 días deberá recuperar ese tiempo fuera del horario lectivo: cuando lo indique el tutor en horario de 16:00 a 18:00 horas.

✓Si el retraso a clase es significativo se le pedirá al alumno que vaya a la biblioteca para que aproveche el tiempo y se anotará en el registro de clase su falta de asistencia.

- c) Seguir las orientaciones del profesorado y del personal no docente en el ejercicio de sus funciones.
- d) Estudiar con aprovechamiento, así como respetar el derecho al estudio de los compañeros.
- e) Participar en la vida y funcionamiento del centro.
- f) Tratar con respeto y consideración a todos los miembros de la comunidad educativa.
- g) Respetar la dignidad, integridad, intimidad, ideas y creencias de todos los miembros de la comunidad educativa.
- h) No discriminar a ningún miembro de la comunidad escolar por razón de nacimiento, raza, sexo o cualquier otra circunstancia personal o social.
- i) Cuidar y utilizar correctamente los bienes e instalaciones del centro.
- j) Respetar las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.
- k) No realizar actividades perjudiciales para la salud ni incitar a ellas.
- l) Aprender habilidades pacíficas y no violentas en la resolución de conflictos.

Se consideran como conductas gravemente contrarias a las Normas de Convivencia

- a) Los actos de indisciplina, injuria u ofensas graves contra los miembros de la comunidad educativa.
- b) La reiteración, en un mismo curso, de conductas contrarias a las Normas de Convivencia.
- c) La agresión grave, física o moral, o la discriminación grave contra los miembros de la comunidad escolar.
- d) La suplantación de personalidad y la falsificación o sustracción de documentos académicos.
- e) Los daños graves causados en los locales, material o documentos del centro o en los bienes de otros miembros de la comunidad educativa.
- f) Los actos injustificados que perturben gravemente el normal desarrollo de la actividad del centro.
- g) Las actuaciones perjudiciales para la salud e integridad de los miembros de la comunidad educativa o la incitación a las mismas.
- h) El incumplimiento de las sanciones impuestas.
- i) Se proponen como medidas correctoras de las conductas contrarias a las Normas de Convivencia las contempladas en el en R.R. I. y en el R.D. sobre Derechos y Deberes de los alumnos.

Captación y reproducción de imágenes y sonido

Según normativa aprobada por el Consejo Escolar del Centro está prohibido en el Centro el uso de cualquier aparato de captación y/o reproducción de imágenes y/o sonido (mp3, mp4, teléfono, etc.). Contrariar esta norma se considera falta grave.

☐ El medio ordinario de comunicación entre el Centro y los/as alumnos/as es el Servicio de Portería: teléfono o nota escrita para que se haga entrega de la comunicación al alumno/a.

☐ Los/as alumnos/as que por cualquier motivo tengan uno de estos aparatos en el Centro se abstendrán de mostrarlo en público.

Buzón de sugerencias y/o reclamaciones

El cauce normal para aportar sugerencias y/o hacer reclamaciones “personales” es a través del profesor de área, del tutor y del director pedagógico [en este orden]. Si la sugerencia y/o queja afecta a toda la sección, o la colegio se puede hacer a través del buzón de sugerencias.

Anexo 3.1 Matriz de desarrollo de las competencias

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Nivel	Competencia del Profesor	Clave	Nivel requerido	Nivel alcanzado	Necesidad de formación		
1								
2		1. Conocer la normativa. Legislación externa e interna.	1					
3		Afecta a la tarea propia educativa	8	1		1		
4	Básico	Conforme a nivel	9	1		1		1
5		Normativa interna (normas y acuerdos propios del centro)	10	1		1		
6		2. Trabajar en equipo. Conocimiento y manejo de dinámica de grupos.	11					
7	Básico	Formar parte de los equipos de trabajo	16	1		1		1
8		3. Conocimiento de las TIC	17					
9		Manejar procesador de textos	24	1		1		
10		Manejar comunicaciones	25	1		1		
11	Básico	Búsqueda de información	26	1		1		1
12		Herramientas básicas de centro	27	1		1		
13		Conexiones hardware	28	1		1		
14		4. Identidad salesiana (valores, pedagogía, espiritualidad)	29					
15		Conocimiento de los rasgos principales de la pedagogía salesiana	34	1		1		
16	Básico	Conocimientos de la vida del Fundador	35	1		1		1
17		Identificación con la misión	36	1		1		
18		5. PEC y cultura de centro	37					
19		Conocer el Carácter Propio y el PEC	42	1		1		
20		Integración en la dinámica del centro	43	1		1		
21	Básico	Conocer la estructura y organización del centro	44	1		1		1
22		Conocer el RRI	45	1		1		
23		Conocer el sistema de funcionamiento del centro	46	1		1		
24		Conocer la historia del centro	47	1		1		
25		6. Conocimiento de las características sociológicas y evolutivas de los	48					
26	Medio	Conocimiento de los alumnos que están en el ciclo / etapa	51	2		2		2
27		7. Planificación del proceso de enseñanza-aprendizaje. Innovación	53					
28	Básico	Saber planificar todos los procesos de enseñanza-aprendizaje que sean de su competencia	57	1		1		1
29		Conocimiento de las innovaciones pedagógicas	58	1		1		
30		Conocimiento actualizado de la didáctica de las materias que imparte	59	1		1		
31		8. Ejecución de la acción docente.	60					
32	Avanzado	Seguimiento y acompañamiento de la acción docente	61	3		3		3
33		9. Inteligencia emocional y habilidades.	63					
34	Medio	Resolución de conflictos con adultos	74	2		2		2
35		10. Liderazgo	87					
36	Básico	Liderar el grupo de alumnos que le corresponde	96	1		1		1
37		11. Gestión de recursos	97					
38	Básico	Canalizar necesidades	104	1		1		1
39		Gestionar los recursos asignados	105	1		1		
40		12. Gestión por procesos	106					
41	Básico	Conocimiento de herramientas de mejora	115	1		1		1
42		Mantener y entender terminología	116	1		1		
43								
44								

Anexo 3.2. Encuesta de personas

ENCUESTA DEL PERSONAL DEL CENTRO

Contesta a estas preguntas sobre el centro en general. Ya la has hecho más veces.
 Debes contestar todas las preguntas.
 Todas las preguntas comienzan con: ¿Estás satisfecho con...
 (a veces se omite para no alargar la pregunta).
 Hasta que no te da las gracias no queda grabada la encuesta.

*Obligatorio

1. GRUPO *

Marca solo un óvalo.

- ☐ PAS
☐ HAUR ESKOLA
☐ HAUR HEZKUNTZA
☐ LEHEN HESKUNTZA
☐ DBH

I VALORES, MISIÓN, VISIÓN, POLÍTICA Y ESTRATEGIA / BALOREAK, XEDEA, IKUSKERA, POLITIKA eta ESTRATEGIA

2. 011 Ondo deritzozu urteko egitasmoen garapen eta ezagutzari? / ¿Estás satisfecho... con el conocimiento e identificación con la Misión, Visión y Valores del Centro? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

3. 015 Ondo deritzozu lehentasun estrategikoen ezagutzari? / ¿Estás satisfecho con el conocimiento e identificación con las Prioridades estratégicas? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

4. 016 Ondo deritzozu urteko egitasmoen garapen eta ezagutzari? / ¿Estás satisfecho con el conocimiento y desarrollo de los Planes Anuales? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

5. Valora de 1 a 6 según la importancia que otorgas y crees que deberían tener estos valores en nuestro centro.

Marca solo un óvalo por fila.

	1	2	3	4	5	6
Centro que está abierto a todos, especialmente los más necesitados.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Que se fundamenta en los valores evangélicos.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Con una formación integral según la pedagogía y estilo de D. Bosco.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Que contribuye a fomentar la convivencia y la construcción de su entorno social.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Que fomenta el diálogo, la tolerancia y el respeto.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Que fomenta la solidaridad y la justicia con todos, especialmente los más necesitados.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Que fomenta el trabajo y la responsabilidad.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Que fomenta la colaboración y el trabajo en equipo.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
En un clima de familiaridad y convivencia pacífica.	☐	☐	☐	☐	☐	☐

6. En caso de no estar satisfecho, indica las causas. / Ados ez egotekotan, arrazoiak adierazi, mesedez.

[...]

Anexo 3.3. Evaluación de los alumnos a las competencias de sus profesores

ENCUESTA PARTICULAR 1ºDBH

CONTESTA A ESTAS PREGUNTAS.

OBJETIVO: el objetivo de la encuesta es mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

La encuesta es ANÓNIMA. Contesta con total sinceridad, siendo respetuoso en tus valoraciones. Procura puntuar objetivamente a las cuestiones (profesionalidad, metodología, tareas, horario, ...) no según lo bien o mal que te caiga el profesor/a.

Cada pregunta se repite una vez por cada profesor.

Al final de cada pregunta hay un espacio para poder escribir comentarios. Se aconseja razonar tu puntuación cuando es menor de 7.

Responde con un 0 a las preguntas de los profesores que NO te dan clase.

Puntúa o valora de 1 a 10.

***Obligatorio**

PUNTÚA de 1 a 10. Cada pregunta se repite para cada profesor. Valora sólo a los profesores que te den clase.

1. CURSO *

Marca solo un óvalo.

- ☐ 1ºA
☐ 1ºB
☐ PREE 1º
☐ APOYO 1º

1ª PREGUNTA:

2. AITOR - 01.- ¿Estás satisfecho/a de la labor general (profesionalidad) del profesor/a? *

Marca solo un óvalo.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

3. CARLOS - 01.- ¿Estás satisfecho/a de la labor general (profesionalidad) del profesor/a? *

Marca solo un óvalo.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

4. ALEX - 01.- ¿Estás satisfecho/a de la labor general (profesionalidad) del profesor/a? *

Marca solo un óvalo.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

5. DÁVILA - 01.- ¿Estás satisfecho/a de la labor general (profesionalidad) del profesor/a? *

Marca solo un óvalo.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

[...]

Anexo 3.4. ÍNDICE CUADERNO DE GESTIÓN

ÍNDICE. CUADERNO DE GESTIÓN SALESIANOS CRUCES

Pág.	1.- COLEGIO	Pág.	3.- CALIDAD
1	Índice	41	Misión-Visión-Valores
2	Calendario escolar	42	Líneas estratégicas/CMI
3	Calendario laboral	43	Listado de Indicadores estratégicos
4	Plano del colegio	44	Mapa de Procesos
5	Ideario del Centro	45	Lista de procesos
6	Normas de convivencia	46	Plan de reconocimiento
7	Seguros de profesores	47	Encuesta de Satisfacción Alumnos (ESA)
8	Fotografía profesores	48	Encuesta-valoración al profesorado
9	Listado de profesores y tutorías	49	Encuesta de Satisfacción Personal (ESP)
10	Plan de formación del profesorado	50	Encuesta de Satisfacción Familias (ESF)
11	Plan de competencias	51	Encuesta Satisfacción Familias HE(ESF)
12	Plan pastoral .Campaña anual	52	Plan Anual de Centro -PAC
13	PAT	53	
14	Plan de Autoprotección	54	
15	Ficha de quejas y sugerencias	55	
16	Comunicación de arreglos	56	
17	Modelo de convocatoria a reuniones	57	
18	Compromiso de confidencialidad.	58	
19	Marca Salesianos Cruces	59	
20	Grupos de trabajo	60	
Pág.	2.- ETAPA	Pág.	4.- PERSONAL
21	Hoja de sustituciones	61	Horario personal/clase
22	Seguros de alumnos	62	Etortze kontrola/educ@mos
23	Programación	63	Urtebetetze datak
24	Programación abreviada	64	Listado convocatoria entrevistas
25	Metodología en el aula	65	Eskola saioak (2)/educ@mos
26	Orientaciones g les evaluación	66	Hoja entrevista padres
27	Técnicas instrumentales de evaluación	67	Recogida de información relevante
28	Criterios de promoción	68	Teléfonos
29	Concreción curricular	69	Importante y urgente
30	Objetivos Generales de la Educación Básica y Competencias	70	Solicitud de permiso
31	Perfil de salida (perfil de Egreso)	71	
32	Canvas , Diseñar proyectos	72	
33		73	
34		74	
35		75	
36		76	
37		77	
39		79	
40		80	

Anexo 3.5. Perfiles de trabajo en la escuela

PERFILES DE TRABAJO DEL AMBIENTE ESCUELA¹

1. Función Directiva:

1. Director General
2. Director Pedagógico
3. Jefe de estudios
4. Coordinador de Pastoral
5. Administrador
6. Secretario (Cargo no preceptivo en los centros privados)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Director/a General
ENTORNO ORGANIZATIVO Este puesto se sitúa en la alta dirección de la organización. Es nombrado por la entidad titular, con nombramiento oficial realizado por el Inspector Salesiano.
MISIÓN Garantizar la identidad de la escuela según su Propuesta Educativa y representar de forma ordinaria a la entidad titular ante los diversos interlocutores, ejerciendo la alta dirección respecto a los recursos humanos y materiales, así como en los planteamientos estratégicos.
PRINCIPALES RESPONSABILIDADES - Ostentar la representación ordinaria de la entidad titular del Centro por delegación del Inspector, con las facultades que ésta le otorgue mediante documento notarial - Velar por la efectiva realización del Carácter Propio y del Proyecto Educativo Pastoral de Centro. - Convocar y presidir las reuniones del Equipo Directivo, realizando una efectiva coordinación entre las secciones que conforman el Centro. - Aprobar la política de calidad y liderar con visión los Resultados, el Enfoque, el Despliegue y la Evaluación del sistema de gestión. - Presidir, cuando asista, las reuniones del Centro sin menoscabo de las facultades reconocidas a los otros órganos unipersonales. - Garantizar el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones vigentes. - Designar al profesorado y al personal del Centro, determinar la jornada laboral de todos los trabajadores del Colegio, así como formalizar los contratos de trabajo con los mismos y ejercer la jefatura de todo el personal. - Realizar el seguimiento del personal contratado en el colegio durante los tres primeros años tal y como se describe en el artículo 189 del Directorio Inspectorial. - Impulsar la colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del Centro con el entorno, y fomentar un clima escolar que favorezca el estudio y el desarrollo de cuantas actuaciones propicien una formación integral en conocimientos y valores de los alumnos y alumnas, conforme al Proyecto Educativo Pastoral salesiano. - Decidir sobre la admisión de alumnos y alumnas, con sujeción a lo establecido en la legislación vigente. - Fijar las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, con las Administraciones locales, con otros Centros, entidades y organismos. - Mantener relación habitual (personalmente o por medio de otra persona delegada) con el AMPA en orden a asegurar la adecuada coordinación entre la escuela y la Asociación. - Presentar al Coordinador Inspectorial de Escuelas para su nombramiento o cese por parte de la entidad titular, los cargos directivos y representativos (Directores Pedagógicos, Coordinadores de Pastoral, Administrador, representantes de la Titularidad en el Consejo Escolar) y designar, de acuerdo con el Director Pedagógico correspondiente, otros cargos del Centro (Jefes de Estudios, Coordinadores de etapa, Jefes de Taller, Coordinadores de Seminario, Departamento, Calidad, Escuela-Empresa, TIC y de otras tareas que en el Centro necesiten un coordinador). - Promover la cualificación profesional y educativo-pastoral del personal del Centro, con la colaboración de los Directores Pedagógicos, proponiendo y aprobando el Plan de Formación local y siguiendo el Plan de Formación inspectorial. - Aprobar y gestionar la solicitud de autorización y de conciertos educativos y todas aquellas modificaciones en el funcionamiento del Centro: enseñanzas, niveles, unidades, plantilla, servicios, actividades. Para realizar una modificación de la autorización del Centro o de los Conciertos educativos por incremento o disminución de los mismos presentará propuesta al Coordinador Inspectorial de Escuelas. - Realizar las contrataciones de obras, servicios y suministros, así como autorizar los gastos de acuerdo con el presupuesto del Centro, en conformidad con el Director de la Casa y conforme a lo dispuesto en las indicaciones de la Inspectoría. - Presentar para su aprobación al Equipo Directivo del Colegio, y al Consejo de la Casa el presupuesto anual y la rendición de cuentas anuales, en los términos previstos por la ley
PERFIL DE FACTORES DE DESEMPEÑO EFICAZ
Formación Titulación adecuada para desarrollar actividad docente en uno o varios niveles del centro
Conocimientos y experiencia - Formación específica en el carácter propio. - Formación específica en la dirección de escuelas. - Experiencia de al menos tres años como miembro del equipo directivo de una escuela.
Perfil mínimo de competencia: Pendiente de ser definido durante el curso 2017/18

[...]

 DOCUMENTOS
 ESCUELAS

 PERFILES DE TRABAJO
 AMBIENTE ESCUELA


Anexo 3.6. Plan de Formación

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2017-18						
PERSONAS QUE PARTICIPAN	DEPART. ÁREA O ETAPA A LA QUE PERTENECEN	NOMBRE DEL CURSO	ENTIDAD IMPARTIDORA	FECHAS	Nº de HORAS DEDICADAS DURANTE 2017-18	SEGUIMIENTO
INGLÉS						
Ana Zapatero	LH	My Oxford English	Kristau Eskola	Curso escolar	80	ok
Josean Díaz	LH	My Oxford English	Kristau Eskola	Curso escolar	80	
Fuen Arranz	DBH	My Oxford English	Kristau Eskola	Curso escolar	80	ok
Alex Arana Nekane González	DBH	Inmersión lingüística	KE-London	Julio	100 horas lectivas +2 semans en Londres . Familias nativas.	
INNOVACIÓN						
EQUIPO DIRECTIVO	EQUIPO DIRECTIVO	Pensamiento en Innovación Educativa	Asti	Enero 18	20 h	ok
HH,LH,DBH	HH,LH,DBH	Nuevas tecnologías aplicadas a la Educación	Roberto Fernández	Curso 17-18	500	ok
HH,LH y DBH	Claustro	Aprendizaje por proyectos	Empecemos	Curso Escolar	960	ok
Tutoras de 1.LH	Primaria	Revisión aprendizaje lecto-escritura	Inpsico	Curso 17-18	72	ok
Karmele Tubilla	Primaria	Experto en Aprendizaje cooperativo	Asociación Salesiana de Tecnología e Innovación	1-II al 16-IV 2018	40	ok
Karmele Tubilla	Primaria	Experto en Evaluación	Asociación Salesiana de Tecnología e Innovación	1-II al 16-III 2018	40	ok
Claustro infantil	Infantil	Detección de i. de riesgo	G.V.	1. trimes.	32	ok
GESTION AVANZADA						
EQUIPO CALIDAD	LH-DBH	GESTIÓN AVANZADA	Javier Arnaiz	Curso 17-18	96	ok
SALESIANIDAD						
Claustro	HH-LH-DBH	Pastoral Salesiana	Inspección	Enero 18	80 h	ok
Esther Bonillo Iratxe Horrillo	LH	Contexto y orígenes de D. Bosco		Enero-marzo 18	80 h	
PRO. DATOS, VEC,						
Josean, Tito, Rosa, Manu	ED, PAS, TICs	Protección de Datos	S&Y Formación	Marzo-Mayo 18	400h	ok
Elena López	LH	Vinculación Emocional Consciente	KE	Curso 16-17	200	ok
CARGOS DIRECTIVOS						
Marta Núñez	EQUIPO DIRECTIVO	Formación de directivos Escuelas Salesianas I	Escuelas Salesianas	Curso 17-18	90 h	ok
Fernando Rodríguez	Pastoral	Formación Coordinador de Pastoral	Escuelas Salesianas	Curso 17-18	90	Ok

Anexo 3.7. Plan de Acogida al profesorado

DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A DAR A LAS PERSONAS DURANTE LA ACOGIDA

INFORMACIÓN GENERAL	INFORMACIÓN FUNCIONAL	INFORMACIÓN OPERATIVA	INFORMACIÓN LABORAL
Responsable: Gerencia Contenido: 1) Folleto Propuesta Salesiana 2) Organigrama del centro. 3) Alianzas 4) EFQM como referente de gestión 5) Plan de seguimiento: calendario, contenido y método. Documentos a entregar: 1) Convenio trabajadores 2) Organigramas 3) Informe Satisfacción personal 4) Págs Web 5) Macroproceso. RRI	Responsable: Director Contenido: 1) Proyecto educativo. 2) Su aplicación en el Plan de Gestión del curso. 3) EKS y procesos de enseñanza aprendizaje 4) Calendario de reuniones 5) Departamento de informática 6) Secretaría académica 7) Administración y servicios. 8) Formación del profesorado. 9) Calendario escolar y fechas significativas. Documentos a entregar: 1) Proyecto educativo MVV 2) CUADERNO DE GESTIÓN 3) Plan de gestión del curso 4) EKS procesos de enseñanza aprendizaje 5) Calendario escolar.	Responsable: Jefe de Estudios Contenido: 1) Organización y horarios de la etapa, ciclo, nivel (día, semana, mes, curso...) 2) Documentación de la etapa, ciclo, departamento, nivel, unidades... 3) Evaluación e informes académicos del alumno y de la clase. 4) Normas de convivencia y procedimiento. 5) Plan de apoyo. nombre compañeros y E-mail Documentos a entregar: 1) Organización etapa. 2) Normas de convivencia 3) Procesos sistematizados. Referencia a los procesos y la ubicación para su trabajo diario Llaves Hoja explicativa de distribución de edificios Evacuación del centro Aplicación de la ley de oficial de protección de datos Uso botiquín y accidentes	Responsable: Administración y gerencia Contenido: 1) Contrato laboral. 2) Convenio laboral 3) Nomina mensual y pago delegado en su caso 4) Bajas de enfermedad 5) Calendario laboral 6) Ficha de entradas y salidas 7) Tarjeta de garaje 8) Comité de empresa Documentos a entregar: 1) Copia contrato 2) Convenio laboral 3) Ejemplo nomina mensual 4) Calendario laboral

Anexo 3.8. Plan de Reconocimiento

Establecemos dos tipos de reconocimiento para resaltar y agradecer a las personas su trabajo en el Colegio:

RECONOCIMIENTO AL TRABAJO Y LA FIDELIDAD: para reconocer de forma global el trabajo realizado y la pertenencia al centro.

RECONOCIMIENTO A LA IMPLICACIÓN: para destacar el esfuerzo, la implicación y la colaboración de las personas durante el desarrollo de su trabajo en el Colegio.

RECONOCIMIENTO AL TRABAJO Y LA FIDELIDAD					
Qué se reconoce	A quién se reconoce	Responsable	Cuándo se reconoce	Cómo se reconoce	Objetivo
Trabajador de Salesianos Cruces	A todas las personas del Centro	Proceso Gestión de Personas	A lo largo del curso	Pequeños obsequios y detalles Flexibilidad horaria (Profesorado y PAS) Permisos fuera de convenio Asignación de los horarios de reducciones de jornada por parte de las personas Disponibilidad para que las personas puedan acogerse a los contratos relevantes. Viajes a Turín, Miami, Londres y Madrid.	Agradecer el trabajo realizado
Bodas y nacimientos	A todo personal	Proceso Gestión de Personas	Un miércoles	Comida en el Centro y obsequio	Compartir un momento especial
Jubilaciones	A todo personal	Proceso gestión de Personas	Un viernes o sábado	Comida o cena fuera del Centro y obsequio	Agradecer el trabajo realizado
Cambio de destino de los salesianos	A todos los salesianos	Proceso Gestión de Personas	Un miércoles	Comida o cena fuera del Centro y obsequio	Agradecer el trabajo realizado
Reconocer disponibilidad e implicación	A todos las personas del Centro	Proceso Gestión de Personas	A lo largo del curso	Agradecimiento privado Agradecimiento público Información a toda la comunidad educativa	Agradecer el trabajo realizado
Reconocer a propietarios de procesos y coordinadores	A las personas que han ejercido el Liderazgo a lo largo del curso	Proceso Gestión de Personas	A lo largo del curso	Agradecimiento privado Agradecimiento público Información a toda la comunidad educativa Adecuación de los horarios para que propietarios de procesos y coordinadores puedan desarrollar sus actividades	Agradecer el trabajo realizado
Reconocer a salesianos su colaboración en campamentos, club pastoral, sociedad...	A todos los salesianos que participan en campamentos, club pastoral, sociedad...	Proceso Gestión de Personas	Al final de curso	Agradecimiento privado Agradecimiento público	Agradecer el trabajo realizado
Reconocer a salesianos cuando celebran 25, 50 aniversario de sacerdocio.	A todos los salesianos	Proceso Gestión de Personas	A lo largo del curso	Misa, celebración, pinchos y agradecimiento público	Compartir un momento especial

RECONOCIMIENTO A LA IMPLICACIÓN						
Qué se reconoce	Valor asociado	A quién se reconoce	Responsable	Cuándo se reconoce	Cómo se reconoce	Objetivo
Implicación	Compromiso, cercanía	A las personas que dedican tiempo fuera del horario laboral a desarrollar actividades en el colegio (Estancias, intercambios, convivencias, reuniones con familias fuera del horario, coro de misa, proyecto Aurrera...)	Proceso Gestión de Personas	Fin de curso	Agradecimiento público y privado	Agradecer el compromiso
Innovación	Esfuerzo Responsabilidad	Reconocimiento a las ideas que se materializan en mejoras para el colegio	Proceso Gestión de Personas y Proceso de Innovación		Se nombran todas las innovaciones y las personas que las han realizado	Potenciar la innovación
Compañerismo	Colaboración	Reconocimiento a aquellas personas que dan su apoyo en la convivencia diaria	Proceso Gestión de Personas		Felicitación en la entrevista de la evaluación del desempeño	Potenciar el compañerismo y el buen ambiente de Centro

EVALUACIÓN DEL RECONOCIMIENTO: para evaluar el reconocimiento, las personas que trabajan en el Colegio cumplimentarán la Encuesta de Satisfacción de las personas en la que hay ítems donde valorarán el reconocimiento que reciben.

PLAN DE MEJORA DEL RECONOCIMIENTO: en función de las impresiones/informaciones/sugerencias/quejas recibidas y de los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción de las personas se establecerán las áreas de mejora necesarias para el reconocimiento.

Anexo 3.9. Plan de Convivencia.

PLAN DE CONVIVENCIA

Índice de contenidos

- Introducción.
- Nuestra definición de Convivencia.
- Objetivos generales de nuestro Plan de Convivencia.
- Marco legal.
- Contextualización:
 - contexto histórico;
 - contexto situacional;
 - contexto educativo.
- Estructura del centro:
 - entidad titular;
 - profesorado;
 - alumnado;
 - familias;
 - personal no docente;
- Factores de incidencia social:
 - Misión;
 - Visión;
 - Valores;
 - Implicación social.
- Actividades extraescolares.
- Situación de la convivencia en el colegio.
- El Observatorio de la Convivencia.
- La Convivencia: puntos fuertes y áreas de mejora.
- Las acciones de mejora de nuestro Plan:
 - Infantil;
 - Primer Ciclo de Primaria;
 - Segundo Ciclo de Primaria;
 - Tercer ciclo de Primaria;
 - Educación Secundaria Obligatoria;
 - Equipo directivo;
- El Jantoki;
 - “Todos somos miembros de la Comunidad Escolar”;
 - Monitoras.
- Acciones de Formación;
 - Profesorado;
 - Alumnado;
 - Familias-Escuela de Padres-Madres-;
 - Personal del Jantoki.
- La Pastoral;
 - Objetivos 2016-2017 Primaria.
 - Objetivos 2016-2017 Secundaria.
 - Actividades.

Anexo 3.10. Manual de Funciones

INDICE

3. Funciones en el ambiente escuela

3.1. Órganos unipersonales de gobierno, participación y gestión

- 3.1.1. Director General del Colegio
- 3.1.2. Director Pedagógico
- 3.1.3. Jefe de Estudios
- 3.1.4. Coordinador de Pastoral del Colegio
- 3.1.5. Administrador
- 3.1.6. Secretario

3.2. Órganos colegiados de gobierno, participación y gestión

- 3.2.1. Equipo Directivo
- 3.2.2. Comisión de Coordinación Pedagógica
- 3.2.3. Consejo Escolar
- 3.2.4. Equipo de Pastora

3.3. Órganos unipersonales de coordinación educativa o de gestión

- 3.3.1. Coordinador de Etapa
- 3.3.2. Coordinador de Pastoral de Etapa
- 3.3.3. Coordinador de Calidad
- 3.3.4. Coordinador de Orientación
- 3.3.5. Coordinador de Seminarios o Áreas
- 3.3.6. Jefe de Departamento en Formación Profesional
- 3.3.7. Tutor

3.4. Órganos colegiados de coordinación educativa

- 3.4.1. Equipo de Orientación del Centro
- 3.4.2. Equipo de Orientación de Etapa

Anexo I: Propuesta de modelo de Centro

Anexo II: Glosario

Referencias Bibliográficas

INTRODUCCIÓN

«El Colegio Salesianos Cruces elabora un “Manual de Funciones”, que deriva del directorio Inspectorial de la Inspectoría Salesiana Santiago el Mayor, que define las responsabilidades y funciones de los cargos en los distintos ambientes de la obra local»

Este “Manual de Funciones”, fruto del trabajo y la colaboración de muchas personas a lo largo de varios años. Así damos cumplimiento a la petición de las personas que educamos en nuestro Centro. El documento pretende ser y es un marco común para nuestra organización, conscientes de que la misión compartida entre todos los educadores de Salesianos Cruces, requiere un liderazgo ejercido en corresponsabilidad y el trabajo en equipo de tantas personas implicadas en la misión salesiana. Es la mejor garantía de la realización de nuestro Proyecto Educativo Pastoral Salesiano

Este Manual es una ayuda para ello. La realidad de nuestro Colegio, exigirá una tarea de concreción en la tarea de aplicar en la organización de nuestro centro.

Anexo 3.11. Definición de Liderazgo

DEFINICIÓN DE LIDERAZGO

El estilo de liderazgo en nuestro colegio estimula que todas las personas se sientan partícipes del proyecto Educativo, que se sientan orgullosas de su aportación al mismo y en definitiva, personas que se involucran en él. Teniendo claro cuál es la misión y valores comunes y dirigiendo su capacidad creativa hacia un objetivo común: una buena educación y la satisfacción de los alumnos y sus familias.

Los líderes en nuestro colegio son esas personas asociadas a las determinadas responsabilidades de la organización. El liderazgo puede ejercerse potencialmente por todas las personas del colegio.

DIRECTOR TITULAR

- Ostenta la representación ordinaria de la Entidad Titular del Centro con las facultades que ésta le otorgue.
- Vela por la efectiva realización del Carácter Propio y del Proyecto Educativo de Centro.
- Convoca y preside las reuniones del Equipo Directivo y del Consejo Escolar.
- Preside, cuando asista, las reuniones del Centro sin menoscabo de las facultades reconocidas a los otros órganos unipersonales.
- Aquellas otras que señale el Reglamento de Régimen Interior.

DIRECTOR PEDAGÓGICO

- Dirige y coordina las actividades educativas.
- Ejerce la jefatura del personal docente en los aspectos educativos.
- Convoca y preside los actos académicos y las reuniones del Claustro general de profesores.
- Visa las certificaciones y documentos académicos.
- Ejecuta los acuerdos del Consejo Escolar, del Claustro, y de sus respectivas Secciones, en el ámbito de sus facultades.
- Propone a la Directora General para su nombramiento al Coordinador/a General de Etapa, a los Coordinadores/as de Departamento y a los Tutores/as.
- Favorece la convivencia y corrige las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en el Reglamento de Régimen Interior.
- Aquellas otras que le encomiende el Titular del Centro.

COORDINADOR/A DE ETAPA.

- Coordina las actividades educativas de la etapa.
- Ejerce la jefatura del personal docente en los aspectos educativos.
- Convoca y preside la Sección de Etapa del Claustro de Profesores.
- Favorece la convivencia y corrige las alteraciones que se produzcan de acuerdo con el Reglamento.

COORDINADOR/A DE PASTORAL.

- Coordina y anima la programación y desarrollo de las actividades pastorales de la acción educativa del Centro.
- Convoca y preside, en ausencia de la Directora General, las reuniones del Equipo de Pastoral.
- Coordina el Departamento de Religión, impulsando el proceso de enseñanza-aprendizaje del área de Religión y el diálogo fe-cultura.
- Colabora en la programación y realización de la acción educativa del Centro y de la tarea orientadora de los tutores.
- Anima la coordinación de la acción pastoral del Centro con la de la Parroquia y la Iglesia Diocesana.

COORDINADOR/A DE CICLO.

- Promueve y coordina, a través de los tutores, el desarrollo del proceso educativo de los alumnos del ciclo.
- Promueve y preside la convivencia de los alumnos.
- Coordinar y presidir, en ausencia del Director Pedagógico o del Coordinador General de Etapa, las reuniones del Equipo Docente de Ciclo.

COORDINADOR/A DE SEMINARIO:

- Convoca y preside las reuniones de Seminario.
- Coordina el trabajo del Seminario en la elaboración de las programaciones de área de cada curso, procurando la coherencia en la distribución de los contenidos a lo largo de los niveles y ciclos; en la propuesta de los objetivos mínimos y criterios de evaluación y en la selección de materiales curriculares.
- Elaborar los oportunos informes sobre las necesidades del Seminario para la confección del presupuesto anual del Centro.

EL TUTOR/A

- Coordina el proceso educativo del grupo y de cada alumno a él confiado.
- Coordina el proceso evaluación de los alumnos del grupo que tiene confiado.
- Coordina la marcha del grupo y las características y peculiaridades de cada uno de los alumnos.
- Coordina la acción educativa de los profesores del grupo y la información sobre los alumnos.
- Recibe a las familias de forma ordinaria e las informa sobre el proceso educativo de los alumnos.
- Desarrolla el plan de acción tutorial aprobado por el equipo docente.
- Atiende a las dificultades más generales del aprendizaje de los alumnos y procede, en caso de ser necesario, a la correspondiente adaptación curricular.

LOS PROPIETARIOS DE PROCESOS:

- Crea el Proceso Base e Instrucciones
- Difunde a los intervinientes el Proceso Base.
- Gestiona el Proceso Base.
- Calcula de indicadores.
- Informa al Equipo de Dirección del funcionamiento de sus procesos.
- Recibe y pone en práctica las decisiones tomadas por el Equipo de Dirección.
- Participa en los equipos de mejora.
- Controla los registros que se generen. (Se asegura que se están generando esos registros; los archiva correctamente).

Anexo 3.12. Equipos

1	ALDECOA GOICOLEA, ICIAR	LH2	X			X									X	
2	ALONSO NIETO, JANIRE	LH 3			X							X				
3	ARANA GUANTES, ALEX	DBH						X								
4	ARRANZ OLEAGA, FUEN	DBH							X					X	X	
5	BELANDIA RUIZ, ALBERTO	DBH	X	X											X	
6	BLANCO PÉREZ, VANESA	HH														
7	BONILLO BOULLOSA, ESTHER	LH1										X			X	X
8	CABEZAS OREJA, CARMEN	LH1			X											
9	CANALES DÍEZ, IRENE	LH1									X					
10	CANCELO FERNÁNDEZ, JORGE	DBH	X	X			X								X	X
11	CASAMAYOR PANIAGUA, LUISG	DBH													X	
12	DÁVILA MENA, JOSÉ	DBH			X										X	
13	DE LA HERRAN PIÑERO, ARRATE	LH2						X						X		
14	DÍAZ TRIGO, JOSÉ ÁNGEL	LH2	X	X		X		X							X	X
15	DÍEZ GARCÍA, CARLOS	DBH			X										X	
16	FERNANDEZ DE MIGUEL, LAURA	LH2			X											
17	FERNÁNDEZ GARCÍA, LUIS C.	DBH													X	
18	FERNÁNDEZ LERENA, IÑAKI	LH3	X			X									X	
19	FERNÁNDEZ MAYO, ROBERTO	DBH		X								X				
20	FRANCISCO MARTÍN, MAITE	LH3					X		X	X					X	
21	GÓMEZ GARCÍA, NAGORE	DBH					X	X								
22	GONZÁLEZ APARICIO, NEKANE	DBH						X								
23	GONZÁLEZ DÍAZ, ZAIRA	HE														
24	GONZÁLEZ ULE, ANE	HE														
24	GRIJALBA PRADOS, ISABEL	HH									X	X				
25	HORMAETXEA LUPIOLA, AINARA	DBH														
26	HORRILO CASTILLO, IRATXE	LH1		X						X	X					
27	IRIBARREN VIDORRETA, MANU	DBH	X	X	X										X	
28	LÓPEZ ROMERO, ELENA	HH									X					
29	LLAGUNO GAGO, IKER	HH									X					
30	MARTÍNEZ GONZÁLEZ, ROBERTO	LH3											X			X
31	MENDEZ, NAROA	HE														
33	NÚÑEZ ÁLVAREZ, MARTA	HH	X								X					X
34	ORTUZAR DE LA FUENTE, AITOR	DBH										X				
35	RODRIGUEZ FERNÁNDEZ, NURIA	DBH														
36	RODRÍGUEZ VEGA, FERNANDO	LH3														
37	SÁNCHEZ LÓPEZ, EVA	HH									X					
38	SANCHO HERRERA, CRISTINA	HH			X						X					
39	SANCHEZ BASAGUREN, AINARE	HH							X	X	X					
40	TEMPLADO PICOS, DAVID	LH2								X		X			X	
42	TORRALBA GARCÍA, MANU	LH3	X	X		X									X	
43	TUBILLA ARTETXE, KARMELE	LH1		X	X		X		X	X					X	
44	URQUIJO CANTIZ, GARAZI	HE														
45	YERBES JAUREGUI, LOREA	HE														
46	ZABALA FDEZ DE RET, MIREN	LH2							X							
47	ZAPATERO MORQUECHO, ANA	LH3														
48	ZARRAGA ALEMANY, LOREA	DBH								X						
49	TATIANA SÁNCHEZ NIEVES	HE	X												X	X
50	NAIARA RIANCHO															
	Nº PARTICIPANTES		9	8	8	5	5	4	2	5	5		6	3	17	6
			DIRECTIVO	CONSEJO ESCOLAR	PASTORAL	CALIDAD	BERRITZEGUNE	PROYECTOS EUROPEOS	NORMALIZACIÓN	EQU. INNOVACIÓN	AGENDA 21	CONCIENCIA ECOLÓGICA	EQUIPO TIC	ESCUELA PADRES	PROPIETARIOS PROCESOS CALIDAD	CORRINADORES

Anexo 3.13. Perfil del educador salesiano. Selección de personas

PERFIL DEL EDUCADOR SALESIANO

Criterios para la contratación

1.- CRITERIOS DE SELECCIÓN DE EDUCADORES:

1. Identificación con la Propuesta educativa y el estilo educativo salesiano.
2. Capacidad y disposiciones para:
3. Madurez humana:
4. Competencia profesional:
5. Experiencia laboral en otros centros.
6. Apertura y disponibilidad para la formación permanente.
7. Aceptación del mensaje cristiano:
8. Disponibilidad personal para asumir el puesto de trabajo que solicita.
9. Vinculación con la Familia Salesiana

2.- PERFIL DEL EDUCADOR

- 1.- Madurez humana:
- 2.- Capacidad profesional y pedagógica:
- 3.- Disponibilidad personal:
- 4.- Identidad salesiana:
- 5.- Testimonio cristiano:

3.- INFORME DEL EQUIPO DIRECTIVO:

Valoración de 1 a 5, de menor a mayor grado de puntuación, de los siguientes aspectos, considerando cómo ha sido su proceso de integración, su trabajo en el centro y su situación actual:

NIVEL PERSONAL

	1	2	3	4	5
Equilibrio afectivo					
Superación positiva de las dificultades					
Facilidad para establecer relaciones					
[...]					
Observaciones:					

NIVEL EDUCATIVO

Profesionalidad

	1	2	3	4	5
Motivación vocacional positiva por la tarea docente					
Capacitación profesional					
[...]					

Estilo metodológico

Relaciones educativas

Euskara

IDENTIDAD SALESIANA

TESTIMONIO CRISTIANO

NIVEL LABORAL

[...]

4.- VALORACIÓN FINAL

- Aspectos más valorados en la persona:
- Aspectos que deben hacer un proceso de mejora con el debido acompañamiento:
- Aspectos que actualmente constituyen un inconveniente para su continuidad en el centro:
- Si en este momento la persona a la que hace referencia este informe acabase su contrato de trabajo, ¿qué decisión tomaría el Equipo Directivo?

[...]

Anexo 4.1 Plan Lingüístico

Modelo Lingüístico-Salesianos Cruces								
INGLES	Nº horas 11-12	Nº horas 12-13	Nº horas 13-14	Nº hor. 14-15	Nº hor. 15-16	Nº hor. 16-17	Nº hor. 17-18	Nº hor. 18-19
INF 2	0	0	0	0	0	0	0	0
INF 3	2	2	2	2	2	3	3	3
INF 4	2	2	2	2	2	3	3	3
INF 5	2	2	2	2	2	3	3	3
1º PRIM.	2 Ing +1 Arts	2 Ing +1 Arts	2 Ing+1Arte+1 Ingu	2 Ing+1Arte+1 Ingu	2 Ing+1Arte+1 Ing	2 Ing+1Arte+1 Ing	2 Ing+1Arte+1 Ing	2 Ing+1Arte+1 Ingu
2º PRIM.	2 Ing +1 Arts	2 Ing +1 Arts	2 Ing+1Arte+1 Ingu	2 Ing+1Arte+1 Ingu	2 Ing+1Arte+1 Ing	2 Ing+1Arte+1 Ing	2 Ing+1Arte+1 Ing	2 Ing+1Arte+1 Ingu
3º PRIM.	3Ing +1 Arts	3Ing +1 Arts	3 Ing+1Arte+1 Ingu	3 Ing+1Arte+1 Ingu	3 Ing+1Arte+1 Ingu	3 Ing+1Arte+1 Ingu	3 Ing+1Arte+1 Ingu	3 Ing+1Arte+1 Ingu
4º PRIM.	3Ing +1 Arts	3Ing +1 Arts	3 Ing+1Arte+1 Ingu	3 Ing+1Arte+1 Ingu	3 Ing+1Arte+1 Ingu	3 Ing+1Arte+1 Ingu	3 Ing+1Arte+1 Ingu	3 Ing+1Arte+1 Ingu
5º PRIM.	3Ing +1 Arts	3Ing +1 Arts	3Ing +1 Arts	3 Ing+1Arte+1 Ingu	3 Ing+1Arte+1 Ingu	3 Ing+1Arte+1 Ingu	3 Ing+1Arte+1 Ingu	3 Ing+1Arte+1 Ingu
6º PRIM.	3Ing +1 Arts	3Ing +1 Arts	3Ing +1 Arts	3Ing +1 Arts	3 Ing+1Arte+1 Ingu	3 Ing+1Arte+1 Ingu	3 Ing+1Arte+1 Ingu	3 Ing+1Arte+1 Ingu
1º ESO	3Ing +1 Arts	3Ing +1 Arts	3Ing +1 Arts	3Ing +1 Arts	4Ing+1Art	4Ing+1Art+1 Bio	4Ing+1Art+1 Bio	4Ing+1Art+1 Bio
2º ESO	3Ing +1 Arts	3Ing +1 Arts	3Ing +1 Arts	3Ing +1 Arts	4Ing+1Art	4Ing+1Art	4Ing+1Art+0,5 Tecno	4Ing+1Art+0,5 Tecno
3º ESO	3	3	3	3	4	4	4	4
4º A ESO	3	3	3	3	4	4	4	4
4º B ESO	3	3	3	3 - 4 +	4	4	4	4

EUSK.	Nº horas 11-12	Nº horas 12-13	Nº horas 13-14	Nº horas 14-15	Nº horas 15-16	Nº horas 16-17	Nº horas 17-18	Nº horas 18-19
INF 2	24	24	23	23	23	23	23	23
INF 3	22	22	22	22	22	22	22	22
INF 4	22	22	22	22	22	22	22	22
INF 5	22	22	22	22	22	22	22	22
1º PRIM.	12	20	19	19	19	19	19	19
2º PRIM.	12	16	15	15	15	15	15	15
3º PRIM.	11	15	15	15	15	15	15	15
4º PRIM.	11	11	15	15	15	15	15	15
5º PRIM.	11	11	11	15	15	15	15	15
6º PRIM.	11	11	11	11	15	15	15	15
1º ESO	12	13	13	13	13	16	16	16
2º ESO	11	12	13	13	13	13	17	17
3º ESO	12,5	12,5	13	13	13	13	18	18
4º A ESO	8,5	10	12	12	12	12	14	14
4º B ESO	8,5	9	10	10	12	12	9	9

CAST.	Nº horas 11-12	Nº horas 12-13	Nº horas 13-14	Nº horas 14-15	Nº horas 15-16	Nº horas 16-17	Nº horas 17-18	Nº horas 18-19
INF 2	1	1	1	1	1	1	1	1
INF 3	1	1	1	1	1	1	1	1
INF 4	1	1	1	1	1	1	1	1
INF 5	1	1	1	1	1	1	1	1
1º PRIM.	10	2	2	2	2	2	2	2
2º PRIM.	10	6	6	6	6	6	6	6
3º PRIM.	10	6	5	5	5	5	5	5
4º PRIM.	10	10	5	5	5	5	5	5
5º PRIM.	10	10	10	5	5	5	5	5
6º PRIM.	10	10	10	10	10	10	5	5
1º ESO	14	13	13	13	13	9	9	9
2º ESO	15	15	13	13	13	13	8,5	8,5
3º ESO	14,5	14,5	14	14	14	9	9	9
4º A ESO	18,5	18,5	15	15	15	13	13	13
4º B ESO	18,5	18,5	17	17 - 18 +	17	18	18	18

[illegible]

Anexo 4.3 Deporte***Propuesta educativo-pastoral DEL DEPORTE SALESIANO Elementos básicos***

DELEGACIÓN / COORDINADORA NACIONAL SALESIANA DE PASTORAL JUVENIL

INTRODUCCIÓN**I. PREMISAS**

1. EL DEPORTE EN LA SOCIEDAD ACTUAL
2. EL DEPORTE EN LA PRAXIS SALESIANA

II. CARACTERÍSTICAS EDUCATIVAS DEL DEPORTE SALESIANO

1. DEPORTE POPULAR, NO ELITISTA
2. DEPORTE HUMANIZADOR
3. DEPORTE, PLATAFORMA DE ENCUENTRO
4. DEPORTE PREVENTIVO
5. DEPORTE FLEXIBLE Y CREATIVO
6. DEPORTE ENMARCADO EN UN PROYECTO EDUCATIVO-PASTORAL
7. DEPORTE ESTRUCTURADO Y ORGANIZADO

III. EL PERFIL DEL ANIMADOR / ANIMADORA DEPORTIVO SALESIANO

1. MADURACIÓN HUMANA
2. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

IV. ORGANIZACIÓN DEL DEPORTE SALESIANO

1. ÁMBITO LOCAL
2. ÁMBITO INSPECTORIAL
3. ÁMBITO NACIONAL

+ BALONCESTO

- Escuela de Baloncesto
- Preminibasket Mixto A
- Preminibasket Mixto B
- Minibasket Masculino A
- Minibasket Masculino B
- Minibasket Femenino A
- Minibasket Femenino B
- Infantil Masculino
- Infantil Femenino
- Cadete Masculino
- Cadete Femenino
- Senior Masculino A
- Senior Masculino B

+ FÚTBOL SALA

- Cadete Masculino
- Juvenil Masculino
- Senior Masculino A
- Senior Masculino B

+ Otros grupos:

- Multideporte
- Patinaje
- Atletismo
- Ajedrez

EQUIPOS BOSKOZALEAK (TEMPORADA 17/18)

Anexo 4.4 Aurrera**PROGRAMA AURRERA CRUCES**

Programa dirigido a **personas menores de edad (9-14 años)**, en función de la realidad de las distintas sedes) en riesgo de exclusión social; con los que se desarrollan actividades dirigidas a **adquirir habilidades personales, sociales y de aprendizaje**. Pretende favorecer cauces de **normalización personal, familiar, social y escolar** de las personas participantes.

Se plantean unos **objetivos operativos** para cada una de las dimensiones que aborda el proyecto (personal, familiar, educativa y social)

Potencia el desarrollo de todas las dimensiones y recursos de la persona, mediante un acompañamiento y seguimiento cercano y personalizado, de forma que se pueda **dotar a las personas usuarias de herramientas para su completo desarrollo personal y social**.

TRES TIPOS DE INTERVENCIÓN DIFERENCIADOS

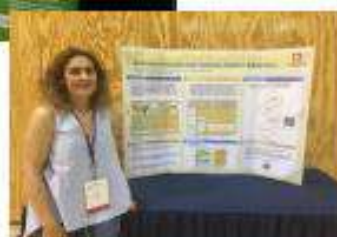
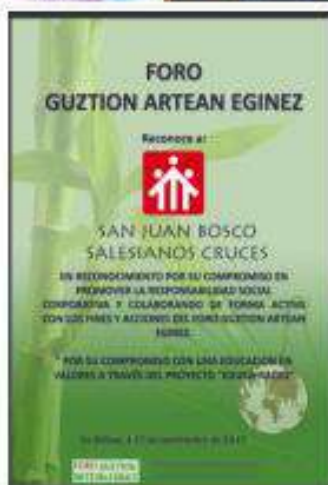
1. **PRIMARIA:** Acompañamiento en lo escolar y juego.
2. **TUTORITZA** (con Secundaria): dirigido a dialogar y reflexionar sobre lo que viven.
3. **INTERVENCIÓN FAMILIAR** con momentos individuales para reflexionar con ellos sobre su vida y la forma de educar.

Anexo 4.5. Premios, reconocimientos



Markel Soriano de la Torre logra el tercer puesto en las Olimpiadas Matemáticas de Euskadi

El barakaldés Lier Urquijo, campeón de las olimpiadas matemáticas de Euskadi



AKTIBATU + ESKOLA PROGRAMA 2017-2018		
PROGRAMA ESCOLAR ACTIVATE+ 2017-2018		
Seria	Premio	Ikastetxea Centro escolar
1.SARIA Urdabai Bird Centerera bisita gidaia (garaia barne) (Bizkaiko Foru Aldundaren eskutik)	1ER PREMIO Bisita guiada a Urdabai Bird Center (Otorgado por la Diputación Foral de Bizkaia)	CPEIPS SAN JUAN BOSCO HLBHP

Anexo 4.6 Apariciones en prensa



Salesianos Cruces se convierte en el primer colegio de España que recibe a la reliquia de Don Bosco

2.5.12



epeuskadi.es europa press



RECONOCIMIENTO PROGRAMA ACTIVATE+ – AGENDA 21

2 JUNIO 2017 ADMINISTRACIÓN

247 alumnos de Ezkerrialea, Meatzalea y Enkarterri participantes en el programa Activate+ reciben un reconocimiento a su trabajo. En el caso de Salesianos Cruces, hemos recibido una mención especial

Los y las alumnos pertenecen a 13 de los 19 centros escolares que han tomado parte en la quinta edición de este programa en favor de la sostenibilidad, iniciativa de la Diputación Foral de Bizkaia y que cuenta con el apoyo del Gobierno Vasco, el Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia, el Consorcio de Transportes de Bizkaia, Metro Bilbao, Grupo Eroski, Iberdrola, Obra Social "La Caixa" y Petronor.

Este programa persigue modificar los hábitos de las personas con ideas sencillas y acciones prácticas con el objetivo de mejorar la eficiencia en la utilización de los recursos y disminuir su impacto negativo sobre el planeta, al mismo tiempo que se favorece la economía doméstica y local.

europapress / país vasco

El colegio San Juan Bosco-Salesianos de Cruces (Barakaldo), premiado por su programa "Educaradio" y educar en valores

Anexo 4.7 Fotos

MUSICAL	ZIENTZIA ASTEA	IKASBIDAIA	ANTIGUOS ALUMNOS
			
INTERCAMBIO POLONIA	VISITA RESIDENCIA	AGENDA 21 ESCOLAR	VISITA OBISPO
			
PROGRAMA DE RADIO	CLUB DE TIEMPO LIBRE	BAKE EGUNA	AUXILIAR EN EVEREST
			
TEATRO DE MADRES	CORO DEL COLEGIO	AGENDA 21	CENA Mº AUXILIADORA
			

Anexo 5.1 Plan de Innovación

PLAN DE INNOVACIÓN 2016-2018

1. PRESENTACIÓN/INTRODUCCIÓN**2. CONTEXTO/PUNTO DE PARTIDA/ANTECEDENTES:**

- 2.1. Implicación y presencia en el proyecto educativo del centro
- 2.2. Apuesta por avanzar en el modelo de madurez tecnológica
- 2.3. Experiencias innovadoras previas en proyectos de aprendizaje digital

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

- 3.1. Claves del proyecto
- 3.2. Metodologías pedagógicas de aprendizaje digital a escala de centro, aula y alumnado, según el marco del modelo educativo pedagógico de Heziberri 2020
- 3.3. Áreas y personas implicadas en el proyecto
- 3.4. Alcance del proyecto (planificación de próximos años)

4. OBJETIVOS**5. ACTIVIDADES PREVISTAS:**

- 5.1. Fases y áreas de acción del proyecto. Cronograma
- 5.2. Incluir también actividades dirigidas a las familias, si fuera el caso.

6. PLAN FORMATIVO PARA EL PROFESORADO

- 6.1. Planificación de las actividades para la formación tecnológica y pedagógica del profesorado

7. RECURSOS TECNOLÓGICOS**8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

- 8.1. Concreción, desarrollo del procedimiento para la coordinación, el seguimiento del proyecto y evaluación de los resultados

Anexo 5.2 Plan de Tecnologías

PLAN DE TECNOLOGÍA 2016-2019

ÍNDICE

1. **CONTEXTO/PUNTO DE PARTIDA/ANTECEDENTES:**
2. **DESCRIPCIÓN DEL PLAN:**
3. **OBJETIVOS**
4. **ACTIVIDADES PREVISTAS:**
5. **RECURSOS TECNOLÓGICOS**
6. **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**
7. **PRESUPUESTO ECONÓMICO**

Anexo 5.3 Normativa uso tecnología

CÓMO UTILIZAR MI CHROMEBOOK EN CLASE



EL CHROMEBOOK ES NUESTRA HERRAMIENTA DE TRABAJO Y DEBEMOS HACER UN BUEN USO DE ELLA



A TENER EN CUENTA

CARGA

Es tu responsabilidad dejar tu ordenador cargando correctamente. Ten cuidado con el cable, no tires de él.

EN CLASE

Cierra la pantalla del ordenador cuando el profesor te lo diga.

Ten cuidado cuando lo lleves de un lugar a otro, sujétalo con las dos manos.

Asegúrate de apoyar el ordenador correctamente encima de la mesa y alejado del borde.

PROHIBIDO

Descargar o instalar aplicaciones sin autorización del profesor.

Utilizar la cámara sin permiso.

Decirle la contraseña a un compañero.

INCIDENCIAS

Si tienes algún problema, comunícaselo rápidamente al profesor.



SI NO HACES UN BUEN USO...

- 1 - Aviso del profesor
- 2 - Información al tutor y a la familia
- 3 - Retirada del equipo durante un día
- 4 - Retirada del equipo durante una semana



salesianos
CRUCES

Anexo 5.4 Panel de Innovación



salesianos
CRUCES

Activar y transformar nuestro Centro Educativo

Karmele Tubilla Artebe, Coordinadora de Innovación de Salesianos Cruces, miembro del equipo directivo del Centro
Neiara Bilbao y Fernando Perea, EmPeCemos a aprender

Abstract

Somos un centro inmerso en un proceso de **renovación pedagógica** que comenzó hace unos años. Tenemos ya un recorrido en áreas como el **Aprendizaje Basado en Proyectos o el Trabajo Cooperativo** y hemos decidido apostar por el **PENSAMIENTO** como vía de innovación educativa que enriquezca el trabajo ya hecho y nos abra nuevas líneas de desarrollo orientadas a preparar a nuestros estudiantes para un futuro aún por definir, dotándoles de recursos y herramientas que les permitan **adaptarse de modo flexible a su entorno**.

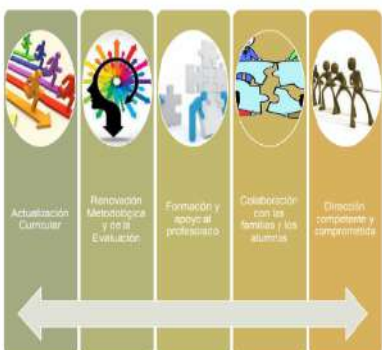


Fig. 1 Elementos de la Renovación Pedagógica

Metología

Se ha constituido un **equipo pionero** encargado por un lado de definir las **líneas estratégicas** que como institución debemos seguir, y por otro con la misión de definir un **perfil de egreso** de estudiante que permita dotar a este proceso de renovación de **rigor científico** y que nos permita igualmente poder constatar la evolución y mejora de nuestra **competencia docente**. Terminada esta fase, el proyecto se extenderá al resto del claustro, que seguirá las líneas definidas por el equipo pionero. Por último un **equipo de expertos**, realizará la creación de las unidades didácticas.



Fig. 2 Fases de la Renovación

Resultados

- Secuenciación de los contenidos de CIENCIAS SOCIALES
- Unidades didácticas basadas en "SITUACIÓN - PROBLEMA".



Fig. 4 Desarrollo de las Unidades Didácticas

Objetivos

- **Objetivo 1:**
Crear una cultura de centro en la que el **Pensamiento se promueva y valore**, dedicándole los recursos necesarios para que así sea.
- **Objetivo 2:**
Acometer un rediseño de las unidades didácticas de los docentes de acuerdo con los principios del marco de la **Enseñanza para la Comprensión**, haciendo especial énfasis en **Hacer el Pensamiento Visible**.
- **Objetivo 3:**
Repensar toda nuestra labor educativa orientada a un fin principal: hacer de nuestros **estudiantes pensadores eficaces**, capaces de aplicar aquello que aprenden de modo flexible y autónomo.

Resultados

- Perfil de EGRESO.
- Competencias transversales.



Fig. 3 Heziberti 2020 Plana. Eusko Jaurlaritz 2016

Conclusiones

- La Innovación en la práctica docente nos permite adaptarnos al contexto aplicando las últimas teorías científicas.
- De esta manera nuestros estudiantes tendrán la oportunidad de desarrollar competencias utilizando todos los recursos a su alcance posibilitando el éxito escolar y social de todos ellos a través de la transformación del contexto.
- El profesorado es un agente indiscutible del cambio.

Anexo 5.5 Certificación Tic nivel Avanzado



Ikastetxetako Teknologia-Heldutasuneko Eredua **Modelo de Madurez Tecnológica de Centro Educativo**

Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaritzak IKT Heldutasun Eredua ziurtagiria ematen dio ondoko ikastetxeari:

La Dirección de Innovación Educativa del Gobierno Vasco concede el certificado de Madurez TIC al centro:

014586 CPEIPS SAN JUAN BOSCO HLBHIP

Ikastetxe honek egindako ebaluazioa gainditu du eta IKT heldutasun mailaren **Maila Aurreratua / Nivel Avanzado** lortu du **2017ko azaroaren 22ko deialdiaren arabera**.

*Este centro ha superado la evaluación realizada y ha conseguido el nivel **Maila Aurreratua / Nivel Avanzado** de madurez TIC según la convocatoria del 22 de noviembre de 2017.*

Horregatik, ziurtagiri honekin ikastetxeak **IKTen hezkuntza erabilera sustatzeko** egin duen lana aitortzen diogu.

*Por medio de este certificado se reconoce a este centro el trabajo desarrollado **para promover el uso educativo de las TIC.***

Era berean, animatu egiten ditugu ikastetxeko Zuzendaritza, irakasleak, ikasleak eta gainontzeko hezkuntza komunitatea etengabeko hobekuntzaren bidetik jarrai dezaten.

Así mismo, animamos a la Dirección del centro, al profesorado y al resto de la comunidad educativa a proseguir en el camino de la mejora continua.

Vitoria-Gasteizen, 2018ko ekainaren 4an.

Vitoria-Gasteiz, a 4 de junio de 2018



Lucía Torrealday Berrueco

Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaria / Directora de Innovación Educativa

Anexo 5.6 Plan de Sostenibilidad Medioambiental

Plan Medioambiental

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

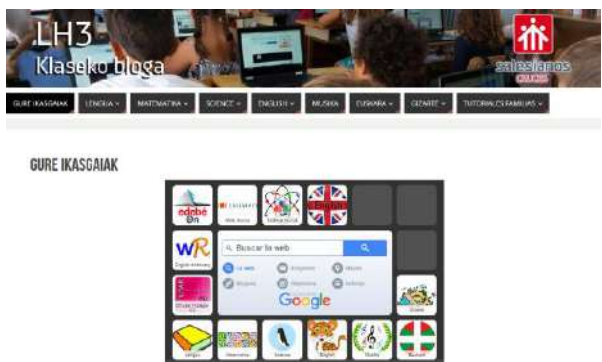
2. OBJETIVOS GENERALES

3. METODOLOGÍA/ ESTRUCTURA

4. DIFUSIÓN-COMUNICACIÓN

5. EVALUACIÓN

Anexo 5.7 Fotos

1x1 1º ESO	1x1 2º ESO
	
1x1 3º LH	TRABAJO POR PROYECTOS - 3º LH
	
ROBÓTICA	BLOG 3. LH
	





Glosario

Término	Descripción
ABP	Aprendizaje Basado en Proyectos
ADMA	Asociación de Devotos de María Auxiliadora
AMPA	Asociación de Madres y Padres de Alumnos
BBPP	Buenas prácticas
BOPV	Boletín Oficial del País Vasco
CE	Consejo Escolar
CEIDA	Centro de Educación e Investigación de Didáctica Ambiental
CJ	Club Juvenil
CMI	Cuadro de Mando Integral
DAFO	Debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades
DP	Director Pedagógico
DT	Director Titular
EA	Enseñanza y Aprendizaje
ECC	Equipo Coordinador de Calidad
ED	Equipo Directivo
EFQM	European Foundation for Quality Management
EGM	Equipo de Gestión y Mejora
EI	Educación Infantil
EP	Educación Primaria
ESA	Encuesta Satisfacción de Alumnos
ESF	Encuesta Satisfacción de Familias
ESO	Educación Secundaria Obligatoria
ESP	Encuesta Satisfacción del Personal
EVAS	Entorno Virtual de Aprendizajes
FCE	Factores Críticos de Éxito
GV	Gobierno Vasco
GI	Grupos de interés
Heziberri 2020	Plan del Departamento Educación
IIMM	Inteligencias Múltiples
LOMCE	Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa
MGA	Modelo de Gestión Avanzada
MVV	Misión, visión y valores
NEE	Necesidades Educativas Especiales
NNTT	Nuevas Tecnologías
PAC	Plan Anual de Centro
PAS	Personal de Administración y Servicios
PAT	Plan de Acción Tutorial
PB	Proceso Base
PCC	Proyecto Curricular del Centro

PDCA	Planning (planificación) / Do (hacer) / Check (evaluar) / Actualize (actualizar)
PE	Plan Estratégico
PEC	Proyecto Educativo del Centro
PGA	Plan de Gestión Anual

Término	Descripción
PLC	Proyecto Lingüístico de Centro
PREE	Proyecto de Refuerzo Educativo Específico
RC	Resultados Clientes
RE	Resultados Estrategia
RI	Resultados Innovación
RP	Resultados Personas
RRI	Reglamento de Régimen Interior
RS	Resultados Sociedad
SB	Salesianos Barakaldo
SC	Salesianos Cruces
SD	Salesianos Deusto
SGCT	Sistema de Gestión de Calidad Total
TICs	Tecnologías de la Información y Comunicación
UD	Unidad Didáctica
UPV/EHU	Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea